

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON PROFILO DI UNITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI IN AMBITO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, INDETTA CON D.D.G. N. 3462 DEL 28.07.2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 67 – IV SERIE SPECIALE - DEL 24.08.2021

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

QUESITI DELLA PROVA ORALE

Il giorno 22.12.2022 alle ore 8.00 presso l'aula Mazzini del Rettorato, Via Balbi 5, ha avuto luogo l'ottava riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione, in conformità a quanto deciso nella prima seduta, ha determinato i seguenti quesiti da porre ai candidati:

Quesiti 1

Partendo dalla definizione di valutazione e monitoraggio quali strumenti utilizzerebbe e in quali momenti di un corso di formazione li applicherebbe?

Come rileverebbe il fabbisogno formativo dei dipendenti Unige?

Inglese

Quesiti 2

Nella progettazione di un corso, quanta importanza ha la rilevazione dei fabbisogni formativi e come la valuterrebbe?

Descrivere gli elementi essenziali di un corso di formazione generale in materia di sicurezza

Inglese

Quesiti 3

All'interno di un percorso formativo che tipologie di tutor possiamo trovare?

Descrivere gli elementi essenziali di un corso di formazione per gli addetti all'antincendio

Inglese

Quesiti 4

Come la formazione può valorizzare il personale? Può fare qualche esempio.

Descrivere gli elementi essenziali di un corso di formazione per gli addetti all'antincendio

Inglese

Quesiti 5

Qual è il ruolo del tutor nei corsi di formazione?

Con quali strumenti individuerrebbe i destinatari Unige di un corso di formazione sulla sicurezza?

Inglese

Quesiti 6

Descrivere la fase di progettazione di un corso di formazione.

Con quali strumenti individuerrebbe i destinatari Unige di un corso di formazione sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione?

Inglese

Quesiti 7

Come individuerrebbe i destinatari di un corso di formazione?

Quali percorsi formativi progetterebbe in un ambito dove sono presenti dei conflitti tra i dipendenti

Inglese

Quesiti 8

Con quali strumenti individuerrebbe i destinatari di un corso di formazione?

In relazione ai dipendenti operanti nei settori maggiormente esposti al rischio di corruzione quali percorsi formativi progetterebbe?

Inglese

Quesiti 9

Durante un corso di formazione di 10 ore frontali come imposterebbe il monitoraggio dello stesso?

Come valuterebbe l'efficacia di un corso di formazione?

Inglese

Quesiti 10

Quali corsi secondo lei potrebbero essere utili per la formazione continua dei dipendenti Unige?

Descrivere gli elementi essenziali di un corso di formazione generale in materia di sicurezza

Inglese

Quesiti 11

Durante un corso di formazione di 40 ore frontali come imposterebbe il monitoraggio dello stesso?

Come progetterebbe un percorso formativo sulla sicurezza rivolto ai dipendenti Unige

Inglese

Quesiti 12

Descriva l'importanza e la strutturazione di un questionario sulle competenze in entrata e in uscita in un corso di formazione

Nel caso di un numero elevato di richieste di partecipazione ad un'attività formativa, che tipo di criteri utilizzerebbe per individuare i partecipanti?

Inglese

Quesiti 13

Cosa si intende per valutazione di un corso di formazione e quali strumenti si possono utilizzare?

L'importanza dell'aggiornamento nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro ed esempio di corsi possibili

Inglese

Quesiti 14

Attraverso quali strumenti pensa si possano valutare le competenze acquisite durante un'attività formativa?

Cosa si intende per diritto alla formazione permanente e come Unige vi può adempiere?

Inglese

La Commissione:

- | | | |
|---|---------------------------------|------------|
| - | f.to Prof.ssa Nadia RANIA | Presidente |
| - | f.to Dott.ssa Liliana CHIARLONE | Componente |
| - | f.to Dott. Walter RIVA | Componente |
| - | f.to Dott.ssa Antonella UNALI | Segretario |