



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

74

D. D. G. n. del 13/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22.12.2022, con la quale è stato approvato il Manuale di contabilità proposto dal Direttore Generale ai sensi dell'art 2, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO che all'art. 15 disposizioni finali e transitorie del citato Manuale di contabilità è previsto che *"Gli allegati del manuale possono essere oggetto di modifica attraverso un provvedimento del Direttore generale, di cui si darà successiva comunicazione al Consiglio di amministrazione, e che stabilirà la data di entrata in vigore del nuovo allegato, aggiuntivo e/o sostitutivo di altro già presente, con integrazione dell'elenco degli allegati."*
- VISTO che l'allegato 13 – Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti il ciclo attivo e passivo – alla sezione Ciclo passivo riporta, per errore materiale, nella parte descrittiva relativa all'emissione e alla firma degli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali una incongruenza con quanto indicato nella parte tabellare al punto "ordinativi di pagamento"
- VISTO che l'allegato 15 - Procedure di richiesta di realizzazione di variazione di budget in corso d'esercizio per i centri di gestione – alla sezione relativa ai Centri autonomi di gestione riporta, per errore materiale, che *"La richiesta di rilascio/variazione/storno di budget viene inviata a firma del responsabile amministrativo del centro autonomo..."* al posto di *".. a firma del dirigente competente per i centri autonomi o suo delegato..."*

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di sostituire nell'allegato 13 – Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti il ciclo attivo e passivo – alla sezione Ciclo passivo il periodo :
"Gli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali, a valle del controllo formale della documentazione trasmessa, sono emessi e firmati dal dirigente dell'Area responsabile del bilancio con possibilità di delega del dirigente ai capi servizio e ai capi settore dell'area, ferme restando le responsabilità inerenti il ciclo passivo, come sopra evidenziate."

L'archivio degli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali è conservato a cura dell'Area responsabile del bilancio"

con il periodo :

"Gli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali, a valle del controllo formale della documentazione trasmessa, sono emessi e firmati dal dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget con possibilità di delega al dirigente dell'Area responsabile del bilancio, ferme restando le responsabilità inerenti il ciclo passivo, come sopra evidenziate. In quest'ultimo caso, l'archivio degli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali è conservato a cura dell'Area responsabile del bilancio."

- di sostituire nell'allegato 15 - Procedure di richiesta di realizzazione di variazione di budget in corso d'esercizio per i centri di gestione – alla sezione relativa ai Centri autonomi di gestione, la dicitura *"a firma del responsabile amministrativo del centro autonomo..."* con la dicitura *"a firma del dirigente competente per i centri autonomi o suo delegato..."*

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
F.to digitalmente