

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA RISORSE E BILANCIO

Publicato in albo informatico di Ateneo il 29.12.2022

Emanato con D.R. n° 5774 del 29.12.2022

IL RETTORE

- V i s t a** la Legge n. 168 /1989 *Istituzione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica* e, in particolare, l'art. 6;
- V i s t a** la Legge n. 240/2010 *Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*;
- V i s t o** il D. Lgs. n. 18 del 27.01.2012, *Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240*;
- V i s t o** il D.M. n. 19 del 14.01.2014, *Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università e s.m.i.*;
- V i s t o** lo Statuto di Ateneo;
- V i s t o** il *Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità* emanato con D.R. n. 4151 del 01.12.2016 ed entrato in vigore il 01.01.2017;
- Vista** la delibera assunta dal consiglio di amministrazione nella seduta del 22.12.2022, con la quale è stato approvato il *Manuale di contabilità* proposto dal Direttore Generale ai sensi dell'art 2, comma 5, del *Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*;
- Considerata** l'esigenza di avviare le procedure contabili, finanziarie e patrimoniali in esso previste in concomitanza con l'inizio del nuovo esercizio finanziario 2023;

DECRETA

Art. 1 - È emanato il *Manuale di contabilità* nella stesura di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Dall'entrata in vigore del *Manuale di contabilità* è abrogato integralmente il *Manuale di amministrazione* approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.11.1999 e s.m.i, nonché la disciplina transitoria in materia di contabilità economico patrimoniale sotto riportata:

- *Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - delibera CdA 19.12.2012;*
- *Integrazione delle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in materia di responsabile unico del procedimento per i contratti pubblici stipulati dalle aree dirigenziali dell'Ateneo e dai centri autonomi di gestione dell'Ateneo - delibera CdA 23.01.2013;*
- *Integrazione alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in tema di consegnatario di beni mobili - delibera CdA 23.10.2013;*
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - delibera CdA 13.12.2013;*
- *Integrazione alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in tema di consegna dei beni mobili all'interno delle strutture - delibera CdA 17.12.2014;*
- *Modifiche alle linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in materia di determinazione a contrarre e competenze relative, emissione e firma degli ordinativi - delibera CdA 20.12.2017;*
- *Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo manuale di contabilità in tema di accettazione di contributi, donazioni, eredità e legati, ai sensi dell'art.60 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - delibera CdA 21.02.2018;*
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanate con delibera del consiglio di amministrazione del 19.12.2012 in materia di determinazione a contrarre e competenze relative, emissione e firma degli ordinativi approvate nel consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2017 - delibera CdA 21.02.2018;*
- *Modifiche nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Manuale di amministrazione alle "Linee operative per la contabilità economico patrimoniale" emanate con delibera del cda del 23.10.2013 in tema di consegnatario dei beni mobili - delibera CdA 21.03.2018;*
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità, in materia di procedure di acquisto di beni e servizi - Emanate con D.D.G. n. 3059 del 22.07.2019;*
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità, in materia di affidamento di lavori e servizi di architettura e ingegneria – Emanate con D.D.G. n. 5615 del 29.11.2019;*

- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità in materia di procedure di acquisto di beni e servizi* - Emanate con D.D.G. n. 6120 del 20.12.2019;
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità, in materia di procedure di affidamento dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria* - Emanate con D.D.G. n. 734 del 21.02.2020;
- *Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità, in materia di gestione dei cespiti* - Emanate con DDG n.771 del 24.02.2020.

Art. 3 - Il presente decreto è pubblicato sull'albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito istituzionale, nella sezione *Amministrazione trasparente* ed entra in vigore il giorno 01.01.2023.

Art. 4 - Il documento informatico originale sottoscritto con firma digitale è conservato presso l'Area risorse e bilancio.

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A



Università degli Studi di Genova

MANUALE DI CONTABILITÀ

INDICE

1.	IL MANUALE DI CONTABILITÀ	5
1.1	PREMESSA	5
1.2	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	6
1.3	OBIETTIVI DEL MANUALE	7
1.4	I DESTINATARI DEL MANUALE	7
2.	IL SISTEMA CONTABILE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	8
2.1	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	8
2.2	SISTEMA CONTABILE	8
2.3	LE SCRITTURE CONTABILI	9
2.4	L'ANAGRAFICA DEI CONTI COGE E COAN	10
2.5	ANAGRAFICA DEI CONTI E COLLEGAMENTI SIOPE+	10
3.	I PRINCIPI ED I CRITERI DI VALUTAZIONE	11
3.1.	PRINCIPI E CRITERI DI VALUTAZIONE	11
3.2.	VALUTAZIONE DELLE POSTE DELLO STATO PATRIMONIALE	11
3.3	VALUTAZIONE DELLE POSTE DEL CONTO ECONOMICO	11
3.4	VALUTAZIONE DELLE POSTE DEL BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI	11
4.	LA GESTIONE CONTABILE	12
4.1	FINALITA' DEL PROCESSO	12
4.2	EVENTI CONTABILI	13
4.3	CICLO ATTIVO	13
4.4	CICLO PASSIVO	14
4.5	REGISTRAZIONI INVENTARIALI	14
5.	GENERAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE: REGISTRAZIONI	15
5.1.	REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' ANALITICA DEI RICAVI	15
5.2	REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' GENERALE DEI RICAVI	15
5.3	REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' ANALITICA DEI COSTI	15

5.4	REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' GENERALE DEI COSTI	15
6.	RESPONSABILITA' E COMPETENZA	17
6.1	RESPONSABILITA' E COMPETENZA PER IL CICLO ATTIVO	17
6.2	RESPONSABILITA' E COMPETENZA PER IL CICLO PASSIVO	17
7.	PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL BUDGET	18
8.	DOCUMENTI CONTABILI PUBBLICI DI SINTESI PREVENTIVI	18
9.	REVISIONE DELLA PREVISIONE	19
10.	PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	20
11.	REGISTRAZIONI CONTABILI DI CHIUSURA	21
12.	DOCUMENTI CONTABILI DI SINTESI CONSUNTIVI	21
13.	PROCEDURE E MODALITA' DI GOVERNO DEI FLUSSI FINANZIARI	22
14.	I LIBRI CONTABILI	22
15.	DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	22

ALLEGATI

1. IL MANUALE DI CONTABILITÀ

1.1. Premessa

Il Manuale di contabilità dell'Università degli Studi di Genova è adottato in attuazione dell'art. 2 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" vigente, nel seguito definito per brevità anche RAFC.

Le indicazioni del manuale di contabilità si conformano alla disciplina definita dalla normativa in materia di amministrazione finanza e contabilità applicabile al sistema universitario che trova le seguenti fonti e la loro evoluzione nel tempo:

- la L. 196 del 31.12.2009
- la L. n. 240 del 30.12.2010
- il Decreto Legislativo 30 maggio 2011, n. 91 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"
- il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 "Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, «Introduzione di un sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica, del Bilancio unico e del Bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240»;
- il Decreto Interministeriale 30 gennaio 2013 n. 48 "Principi contabili e schemi di bilancio per le università in contabilità finanziaria nella fase transitoria";
- il Decreto Ministeriale del 14 gennaio 2014, 19, «Principi contabili e schemi di Bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università» smi;
- il Decreto Interministeriale del 10 dicembre 2015, n. 925, «Schemi di budget economico e degli investimenti»;
- il Decreto Interministeriale del 11 aprile 2016, 248, «Schemi di Bilancio consolidato dell'università»;
- il Manuale Tecnico Operativo previsto dall'art. 8 del Decreto legislativo n. 18 del 2012;
- i principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
- la prassi e l'ulteriore documentazione interpretativa di fonte ministeriale in materia.

Il Manuale di contabilità e le relative procedure terranno conto dell'evoluzione della materia in riferimento all'applicabilità agli enti della pubblica amministrazione delle regole dettate dall'articolo 9 del Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, di attuazione della Direttiva 2011/85/UE in materia di "sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*", nel recepimento che si verrà a determinare per il sistema universitario.

Il manuale di contabilità è prodotto, aggiornato e conservato, anche nei relativi allegati, in modalità digitale.

1.2. Definizioni e abbreviazioni

Di seguito sono riportate le definizioni e le relative abbreviazioni che potranno essere utilizzate nel presente Manuale di contabilità.

AC	Amministrazione Centrale
Ateneo	Università degli Studi di Genova
CC	Codice Civile
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdG	Centro di gestione
AD	Area dirigenziale
CA	Centro autonomo di gestione (strutture con autonomia amministrativa e gestionale)
CE	Conto Economico
Co.Ge.	Contabilità Generale
Co.An.	Contabilità Analitica
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
DDG	Decreto Direttore Generale
DG	Direttore Generale
DI	Decreto Interministeriale
DLgs	Decreto Legislativo
DM	Decreto Ministeriale
DR	Decreto Rettorale
FFO	Fondo di Finanziamento Ordinario
L	Legge
Manuale	Manuale di contabilità dell'Ateneo
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
MIUR o MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
MTO	Manuale Tecnico Operativo del MUR
OIC	Organismo Italiano di Contabilità
PA	Pubblica Amministrazione
PdC	Piano dei conti
RAFC	Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
SA	Senato Accademico
SP	Stato Patrimoniale
UA	Unità analitica
UE	Unità Economica
UO	Unità Organizzativa

1.3. Obiettivi del Manuale

Il presente Manuale di contabilità (di seguito semplicemente Manuale), in conformità con la normativa sopra richiamata, integra e specifica quanto definito all'interno del RAFC, per gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo coinvolte a vario titolo nel processo amministrativo – contabile.

L'obiettivo primario del Manuale è definire e diffondere l'applicazione operativa di criteri e procedure uniformi nell'ambito della struttura amministrativa dell'Università in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo, sia nella fase preventiva che nella fase concomitante nonché nell'attività che conduce alla reportistica consuntiva, supportando le strutture, gli uffici ed il personale addetto alle suddette attività.

Il Manuale:

- definisce le procedure contabili cui fare riferimento nel procedimento amministrativo e nelle relative registrazioni, in coerenza all'applicazione di corretti principi contabili e criteri di valutazione definiti dalle relative fonti;
- definisce la struttura del piano dell'anagrafica dei conti, affinché vi sia coerenza e funzionalità con le esigenze della gestione preventiva, concomitante e consuntiva, tenuto conto degli schemi ministeriali della reportistica preventiva e consuntiva;
- definisce le tempistiche di realizzazione dei processi, ove non già definiti dalle fonti;
- formula ogni eventuale e ulteriore indicazione tesa a favorire la linearità del procedimento amministrativo, con il relativo risvolto contabile, nel segno della semplificazione.

Il Manuale è integrato da note e direttive interne, direttoriali o dirigenziali, con funzione esplicativa e di indirizzo in riferimento a novità normative e situazioni di particolare contingenza operativa.

1.4. Destinatari del Manuale

I destinatari del Manuale sono le strutture dell'ateneo come individuate dagli strumenti di organizzazione tempo per tempo definiti e in generale tutti coloro che sono interessati alla gestione amministrativo contabile in quanto coinvolti nei relativi processi ed attività.

2. IL SISTEMA CONTABILE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.1 Articolazione organizzativa

L'articolazione organizzativa che viene coinvolta dalle attività indicate dal manuale di contabilità è definita dall'art. 3 del RAFC e dagli ulteriori atti emanati in proposito dall'amministrazione.

L'elenco delle strutture è reperibile al link aggiornato del sito istituzionale:

<https://unige.it/trasparenza>

2.2 Sistema contabile

Il sistema contabile di ateneo, conformemente alle relative norme di riferimento, è costituito dal seguente impianto e strumenti:

1. **Contabilità generale (Co.Ge.):** è la contabilità, avente rilevanza esterna, attraverso cui si registrano le operazioni che intercorrono con l'esterno (rilevando crediti, debiti, movimentazioni con la banca, etc.) al fine di rappresentare l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio e la consistenza delle risultanze economiche e patrimoniali al termine dell'esercizio.
2. **Contabilità analitica (Co.An.):** assolve alla funzione di garantire la fase preventiva autorizzatoria, di orientamento e governo della gestione, che viene ad essere poi anche rappresentata nella contabilità generale, mantenendo le informazioni collegate anche in relazione alla loro destinazione coerente con l'articolazione organizzativa. La contabilità analitica, che ha unicamente rilevanza interna, provvede a fornire i dati e le informazioni necessarie al controllo della gestione. La contabilità analitica consente la realizzazione del controllo della gestione concomitante e successiva in base ad apposita reportistica di monitoraggio e misurazione stabilita dalle esigenze e linee di controllo dell'Amministrazione universitaria.

Il sistema contabile riflette la struttura organizzativa dell'Ateneo secondo il piano coerente alla medesima struttura organizzativa, tramite l'utilizzazione del relativo software gestionale che consente la contemporanea tenuta delle contabilità generale e analitica.

La struttura organizzativo contabile a cui si applicano i principi e le disposizioni del presente manuale è definita nell'allegato al presente manuale denominato "struttura organizzativo contabile di Ateneo" (Allegato 1) ed è suscettibile di variazione e adeguamento.

La struttura organizzativa, salvo diverse e più specifiche indicazioni della scheda di cui al periodo precedente, si caratterizza nel modo seguente:

- a) Il piano delle unità organizzative (UO) che corrisponde alla struttura organizzativo – contabile dell'Ateneo;
- b) Il piano delle unità economiche (UE) che si identificano con i centri di gestione, per operare in contabilità generale;
- c) Il piano delle unità analitiche (UA) che si identificano con Centri di Responsabilità, i Centri di Costo/provento, Progetti per operare in contabilità analitica.

I **Centri di responsabilità** si identificano con i centri di gestione, hanno autonomia amministrativa gestionale, rispondono della corretta gestione delle risorse messe loro a disposizione e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

Ciascun Centro di responsabilità è strutturato in uno o più **Centri di costo/provento**, ovvero entità di evidenza contabile cui sono riferiti direttamente costi e proventi attribuiti a unità organizzative formalmente definite oppure a unità virtuali necessarie ad esprimere e aggregare grandezze che non hanno una dimensione effettiva dal punto di vista organizzativo.

I **progetti** individuano iniziative temporalmente definite con propri obiettivi e risorse economiche e finanziarie, strumentali ed umane. I progetti possono essere riferiti e collegati direttamente ai Centri di responsabilità o ai Centri di costo.

La struttura economica e quella analitica sono aggiornate annualmente tenendo conto delle disattivazioni di unità preesistenti e delle attivazioni di nuove unità in ragione della prospettiva gestionale coerente agli indirizzi e decisioni assunte dall'Amministrazione.

In caso di disattivazione di unità analitiche il Direttore generale individua le unità analitiche a cui ricondurre le risultanze contabili in essere riferite all'unità disattivata.

2.3 Le scritture contabili

Le scritture contabili sono coerenti al sistema di contabilità dell'Ateneo e si distinguono in scritture di contabilità generale e di contabilità analitica.

Il sistema di scritture della contabilità generale è tenuto in base al metodo della partita doppia e rileva variazioni numerarie rappresentando costi e ricavi, per natura, a fronte di debiti/crediti ed altre permutazioni patrimoniali, nonché le scritture che consentono di dare evidenza della gestione e dei relativi risultati secondo il principio della competenza economica.

Il sistema di scritture della contabilità analitica si basa sul metodo della partita semplice.

Le tipologie di scritture effettuabili in contabilità analitica riguardano la previsione iniziale (budget), le variazioni di budget, i vincoli di budget, le scritture c.d. "anticipate" che alimentano o utilizzano il budget dell'esercizio dando luogo alla rilevazione di costi e ricavi nei relativi aggregati di contabilità analitica. Nella contabilità analitica possono essere realizzate scritture c.d. "anticipate di riporto", durante la fase di transizione dal budget di un esercizio all'altro, in attesa della relativa variazione sul budget corrente di adeguamento del bilancio preventivo approvato dal Consiglio di Amministrazione, per stanziare risorse non impiegate derivate dal budget degli esercizi precedenti. A tale scopo l'amministrazione provvede con apposito atto, che consente l'attivazione del processo tecnico del software gestionale, in attesa del recepimento della variazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le scritture previste dal sistema contabile di Ateneo, attraverso l'impostazione e l'adeguamento del software gestionale in uso, garantiscono la realizzazione di adempimenti che seppure non riferibili in modo specifico all'attività contabile COAN e COGE, sono richieste da norme regolanti la gestione delle pubbliche amministrazioni e che possano riguardare l'aspetto economico, finanziario, del credito e del debito, nonché eventuali altre evidenze similari.

2.4 L'anagrafica dei conti COGE e COAN

L'Università, al fine della propria gestione contabile, si dota di una anagrafica dei conti di contabilità economico-patrimoniale (contabilità generale - COGE) e di una anagrafica dei conti di contabilità analitica (COAN) al fine di rilevare gli accadimenti contabili. Tali strumenti, il cui contenuto è oggetto di definizione e/o revisione annuale, nonché costante aggiornamento, in sede di predisposizione del bilancio preventivo e finale, all'interno delle operazioni di chiusura del bilancio di esercizio, assumono la definizione di piano dei conti e si correlano ed integrano al fine della rappresentazione dei dati nella riclassificazione degli schemi di bilancio stabiliti dal D.I. n. 19/2014 e D.I. n. 925/2015. L'aggiornamento dell'anagrafica dei conti avviene da parte dell'Amministrazione tramite il soggetto responsabile della gestione contabile e del bilancio in base all'articolazione organizzativa di Ateneo.

Il piano dell'anagrafica dei conti di contabilità generale è l'insieme dei conti necessari per produrre le registrazioni in partita doppia. Il piano dei conti di contabilità analitica è l'insieme dei conti per garantire la gestione del budget e la fase di controllo della gestione, quest'ultima oggetto di specifico separato manuale. I conti di contabilità economico-patrimoniale sono identificati sulla base dell'impostazione data dal sistema informatico in uso nell'Ateneo.

Nell'allegato 2 viene definita l'anagrafica del piano dei conti COGE secondo l'applicativo attualmente in uso tenuto conto di quanto previsto nelle disposizioni finali e transitorie del presente manuale.

In base alle caratteristiche di funzionamento del software in uso i conti della contabilità generale sono univocamente associati, per linearità della gestione e rilevazione, ai conti del piano dei conti della contabilità analitica preferibilmente in un rapporto uno ad uno. Ciascuna voce anagrafica di contabilità analitica ha perciò una sola voce anagrafica di contabilità generale corrispondente che verrà movimentata in sede di registrazione seguendo, in entrambi i casi, il principio della rilevazione per natura dei ricavi e costi. Il piano dei conti di contabilità generale si dettaglia maggiormente rispetto a quello di contabilità analitica al fine di soddisfare le diverse esigenze che derivano dal primo impianto contabile.

2.5 Anagrafica dei conti e collegamenti SIOPE+

I conti dell'anagrafica dei conti di contabilità generale sono anche associati a uno o più codici "SIOPE" (Sistema Informativo sulle OPerazioni degli Enti pubblici) in funzione di quanto previsto dall'art. 7 del D.I. 19/2014 e del D.I. 21/2014, nonché delle relative disposizioni di consolidamento dei conti pubblici in applicazione del D.lgs. 91/2011.

L'associazione dei conti ai codici SIOPE deve risultare coerente alla disciplina tempo per tempo vigente ed è garantita dal software di contabilità in uso nell'ateneo.

L'allegato n. 3 "Tabella di associazioni voci coge – codici SIOPE" costituisce il riferimento per la relativa funzionalità del software in uso nell'ateneo.

Sarà responsabilità e compito di ciascun operatore individuare il codice SIOPE corretto e selezionarlo e sarà sempre possibile integrare i codici SIOPE associati ad un conto dopo valutazione condivisa con l'area dirigenziale responsabile del bilancio. La classificazione SIOPE identifica le entrate e le uscite finanziarie anche ai fini del rispetto del limite del fabbisogno finanziario oggetto del successivo art 13.

L'allegato di cui sopra verrà integrato e/o sostituito in ragione delle eventuali variazioni introdotte a livello di sistema in ordine all'evoluzione e/o alla sostituzione del SIOPE+.

3. I PRINCIPI ED I CRITERI DI VALUTAZIONE

3.1. Principi e Criteri di Valutazione

L'Ateneo riconduce la propria attività contabile e l'effettuazione delle rilevazioni della propria gestione secondo le modalità stabilite dal RAFC e dal presente Manuale, in base ai principi contabili stabiliti tempo per tempo dalle relative norme speciali per le università indicate in premessa, garantendone sistematicamente il rispetto.

Le regole e la prassi vengono integrate dalle ulteriori direttive interne che dovessero rendersi necessarie nel tempo in ragione dell'applicazione nel contesto organizzativo dell'Ateneo.

3.2 Valutazione delle poste dello Stato Patrimoniale

I criteri di valutazione delle varie poste costituenti lo stato patrimoniale dell'Ateneo sono coerenti a quelli stabiliti nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale delle Università come rilevabili in base al punto 3.1.

L'allegato 4 riporta le fattispecie delle poste dell'attivo e del passivo patrimoniale, caratterizzate da peculiarità di trattamento con indicazione del comportamento che l'Ateneo ha definito nel proprio iter contabile, che si riflette sulle risultanze del bilancio di esercizio.

3.3 Valutazione delle poste del Conto Economico

I criteri di valutazione delle varie poste costituenti il conto economico dell'Ateneo sono coerenti a quelli stabiliti nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale delle Università come rilevabili in base al punto 3.1.

L'allegato 5 riporta le fattispecie delle poste di conto economico, rappresentative di ricavi e costi, caratterizzate da peculiarità di trattamento in relazione alla relativa gestione contabile, con indicazione del comportamento che l'Ateneo ha definito nel proprio iter contabile interno, che si riflette sulle risultanze del bilancio di esercizio.

3.4 Valutazione delle poste del budget economico e degli investimenti

La valorizzazione delle poste tiene necessariamente conto:

- per il budget economico, del carattere annuale autorizzatorio e pluriennale non autorizzatorio (nei secondi due anni della previsione), seppure possa determinarsi un onere derivante ad esempio da contratto di potenziale durata esorbitante rispetto al periodo del budget economico pluriennale oggetto di valorizzazione e costruzione;
- per il budget degli investimenti, del carattere annuale autorizzatorio e pluriennale non autorizzatorio (nei secondi due anni della previsione), seppure debba garantire integrale copertura, a livello di fonti, per l'intero investimento che eventualmente interessi un periodo pluriennale esorbitante rispetto al periodo del budget degli investimenti pluriennale oggetto di valorizzazione e costruzione.

Le poste del budget economico e degli investimenti, sono oggetto di valutazione e valorizzazione sulla base degli stessi criteri che caratterizzano le corrispondenti poste del conto economico e dello stato patrimoniale, seppure va considerata l'esigenza di addivenire alla

formazione di un dato previsionale che tende a rappresentare il dato consuntivo degli esercizi oggetto di previsione.

I dati economici, ricavi e costi, da assumere nella previsione, sono esclusivamente formati sulla base del principio e criterio di rappresentazione della competenza economica e di conseguenza la previsione prescinde dall'incasso dei crediti che danno luogo a proventi e dal pagamento dei debiti derivati dai costi di competenza presunta di ciascun esercizio interessato dalla previsione. I dati degli investimenti patrimoniali in immobilizzazioni (immateriali, materiali e finanziarie), sono considerati sulla base degli acquisti effettivi realizzabili in ciascun esercizio, secondo il criterio della competenza economica, considerando nella stima soltanto gli acquisti / oneri realmente realizzabili (ad esempio: stati di avanzamento lavori e opere in corso), anche se per la loro realizzazione occorrono un numero di esercizi maggiore rispetto a quello oggetto della previsione come nel caso dei lavori per realizzazione di investimenti immobiliari e/o di interventi sul patrimonio immobiliare, proprio e di terzi, aventi carattere incrementativo patrimoniale.

I dati delle fonti per la copertura degli oneri previsti al fine della realizzazione degli investimenti, devono essere considerati in riferimento all'esigenza di collocare la previsione all'interno del budget pluriennale degli investimenti, ma anche in relazione alla completa esecuzione dell'opera e dell'investimento quando questa non trovi presunta conclusione all'interno del periodo pluriennale di monitoraggio stabilito dagli schemi di budget degli investimenti in vigore. La parte delle fonti che non troverà rappresentazione nello schema di budget in questione dovrà trovare indicazione specifica negli atti e nella delibera che autorizzano la realizzazione dell'investimento.

I principi e indicazioni espresse nei precedenti periodi trovano applicazione in tutte le ipotesi e modalità di variazione del budget economico e degli investimenti successive alla prima approvazione da parte del Consiglio di amministrazione in qualsiasi forma esse vengano ad essere effettuate in base all'iter stabilito dall'Ateneo e dall'Amministrazione.

L'allegato 6 riporta le fattispecie delle poste di budget economico, rappresentative di ricavi e costi, caratterizzate da peculiarità di trattamento nella previsione, con indicazione del comportamento che l'Ateneo ha definito nel proprio iter contabile, che si riflette sulle risultanze del bilancio preventivo.

L'allegato 7 riporta le fattispecie delle poste di budget degli investimenti, rappresentative delle fonti e degli impieghi, caratterizzate da peculiarità di trattamento nella previsione, con indicazione del comportamento che l'Ateneo ha definito nel proprio iter contabile, che si riflette sulle risultanze del bilancio preventivo.

4. LA GESTIONE CONTABILE

4.1. Finalità del processo

Il processo di gestione contabile ha lo scopo di registrare, all'interno del sistema contabile, gli eventi che hanno rilevanza sotto il profilo economico, patrimoniale e finanziario.

4.2. Eventi contabili

La rilevazione contabile consiste nella raccolta e nell'elaborazione dei dati relativi alla gestione, al fine di rappresentarli e interpretarli.

La contabilità rileva i fatti di gestione, che riguardano le transazioni tra l'Ateneo ed i terzi, determinando i risultati gestionali che da essi conseguono.

La contabilità generale (economico-patrimoniale) rileva unicamente gli accadimenti che generano una variazione economica, patrimoniale e finanziaria (certa, assimilata o presunta) avente rilevanza esterna.

La contabilità analitica rileva, in via autorizzatoria, i movimenti atti ad assegnare costi e ricavi alle strutture presenti all'interno dell'Ateneo ed ha solo rilevanza interna così anche nella parte relativa al controllo della gestione stabilita all'interno del relativo manuale.

Con l'approvazione del bilancio di previsione unico di Ateneo autorizzatorio, viene assegnato il budget economico e degli investimenti ad ogni singolo centro di gestione in riferimento all'individuazione del RAFC. Nell'ambito del budget assegnato e secondo le responsabilità delineate dell'art. 22 del RAFC, i centri di gestione sviluppano in autonomia i relativi costi/ricavi rilevando nel sistema contabile i fatti esterni di gestione, come previsti dall'art. 21 del RAFC, e generando le opportune registrazioni nel ciclo attivo e nel ciclo passivo.

I cicli contabili sono determinati da fatti contabili rilevati sulla base di documenti coordinati tra loro derivanti dal procedimento amministrativo. Ogni documento riporta le informazioni utili a descrivere un evento gestionale, riguardo gli importi, la natura dello scambio, gli attori, i destinatari e gli effetti prodotti o producibili.

Gli eventi contabili sono caratterizzati da "documenti gestionali" che concorrono alle fasi del processo contabile legate da un rapporto di successione. Per documento gestionale si intende l'atto e/o il documento sottoposto a contabilizzazione, ma anche l'entità convenzionale che viene definita dal software contabile in uso nell'ateneo per lo sviluppo delle varie fasi di contabilizzazione delle operazioni che caratterizzano la sequenza del ciclo attivo e passivo e ne riportano la scansione progressiva.

4.3. Ciclo attivo

Il ciclo attivo è l'insieme delle operazioni che permettono all'Ateneo il reperimento delle risorse attraverso le proprie attività istituzionali, comprese le cessioni di beni o le prestazioni di servizi a terzi. Il ciclo attivo prende avvio nella fase di programmazione, si realizza nel corso della gestione che consente l'ottenimento delle risorse, economiche e finanziarie, come in precedenza esposto, in relazione alle caratteristiche della relativa fonte (avente natura contributiva, di finanziamento, di provento da attività a favore di terzi, ecc.). Il ciclo attivo trova conclusione con la fase dell'incasso del credito che viene iscritto in conseguenza della maturazione dei ricavi o del diritto ad incassare somme che non sono classificabili come proventi di natura economica (ad esempio finanziamenti di terzi, onerosi o non onerosi, suscettibili di restituzione) o che assumono valenza temporanea (ad esempio cauzioni o acconti da terzi). In sostanza il ciclo attivo si conclude con la realizzazione di una entrata di denaro o di erogazioni in natura, tramite la consegna all'Ateneo di beni, materiali o immateriali.

Le fasi amministrative e operative del ciclo attivo e gli eventi significativi dello stesso ciclo attivo sono illustrati e descritti negli allegati 8 e 9 da cui deriva la gestione tramite il software gestionale in uso all'Ateneo.

Ogni operazione che genera una entrata di denaro viene registrata dall'istituto cassiere che emette un documento provvisorio di entrata e che richiede la "regolarizzazione" tramite l'emissione, da parte dell'Ateneo, di un ordinativo di incasso. La regolarizzazione tramite emissione di ordinativo di incasso consente la rilevazione dell'operazione nella COGE e deve avvenire tempestivamente, nei termini previsti per la registrazione delle scritture contabili e comunque entro la chiusura dell'esercizio al fine di garantire la rappresentazione dell'operazione nel bilancio dell'esercizio di riferimento dell'entrata.

I crediti generati nella relativa fase del ciclo attivo, sono sottoposti ad una specifica e dedicata gestione con monitoraggio puntuale realizzato sulla base delle linee guida di cui all'allegato 10 con l'obiettivo di garantire l'incasso tempestivo ed eliminare il fenomeno della inesigibilità per sopravvenuta prescrizione del diritto in capo all'Ateneo.

4.4. Ciclo passivo

Il ciclo passivo comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi e/o altri fattori produttivi occorrenti per la gestione, ivi compreso l'impiego delle risorse per la copertura di oneri e costi. Per quanto riguarda la gestione del ciclo passivo o comunque delle fasi di registrazione dei costi, in base al principio di prudenza, tutte le componenti negative devono essere contabilizzate anche se non sono definitivamente realizzate, a condizione che sussista la relativa maturazione in base al principio della competenza economica.

Pertanto, le condizioni per la registrazione applicabili al ciclo passivo sono:

- registrazione di debiti certi e presunti purché esigibili;
- esposizione dei debiti al valore nominale;
- registrazione di costi per competenza.

Nel rispetto del principio della competenza economica, un costo è di competenza di un determinato esercizio se nel medesimo esercizio si è realizzato l'acquisto di beni e/o servizi e/o ne è rinvenuta l'attesa utilità economica derivata dall'impiego del fattore produttivo, secondo i principi di contabilità economico – patrimoniale applicabili alle università.

Le fasi amministrative e operative del ciclo passivo e gli eventi significativi dello stesso ciclo passivo sono illustrati e descritti negli allegati n.11 e 12 da cui deriva la gestione tramite il software gestionale in uso all'Ateneo.

4.5 RegISTRAZIONI INVENTARIALI

I cicli attivo e passivo sono interessati anche, rispettivamente, dalle operazioni di cessione e di acquisto, di beni patrimoniali durevoli, sottoposti o meno ad ammortamento, i quali confluiscono nelle registrazioni conseguenti ai relativi flussi di Co.An. e di Co.Ge. ma prevedono anche la gestione di apposite scritture inventariali patrimoniali, oltre che la gestione ai fini della partecipazione alla formazione del risultato di esercizio tramite gli ammortamenti ed ai fini della determinazione della consistenza del patrimonio dell'Ateneo nel bilancio di esercizio.

Le modalità di inventariazione dei beni materiali ed immateriali dell'Università sono disciplinate in apposito regolamento come stabilito dall'articolo 40, comma 3 del RAFC.

5. GENERAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE: REGISTRAZIONI

5.1 Registrazione in contabilità analitica dei ricavi

La registrazione dei ricavi in contabilità analitica avviene in presenza di idoneo titolo giuridico, sulla base delle diverse tipologie di provento e riguarda le rilevazioni inerenti ai crediti e ai proventi d'esercizio. I crediti sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo.

Nell'allegato 8 viene riportata una tabella riassuntiva in cui sono dettagliate le scritture con correlate alle singole fasi e ai corrispondenti documenti gestionali del ciclo attivo.

5.2 Registrazione in contabilità generale dei ricavi

La registrazione dei ricavi nella contabilità generale avviene nel momento in cui, sulla base delle previsioni contrattuali, viene iscritto in bilancio il credito derivante dal titolo giuridico, di norma con l'emissione di una fattura attiva (per l'attività commerciale) o di altro documento (per l'attività istituzionale).

Nell'allegato 8 viene riportata una tabella riassuntiva in cui sono dettagliate le scritture con correlate alle singole fasi e ai corrispondenti documenti gestionali del ciclo attivo.

5.3 Registrazione in contabilità analitica dei costi

La registrazione dei costi in contabilità analitica, prende avvio attraverso la specifica destinazione delle risorse al bisogno di utilizzazione relativo, in modo da dare corso al successivo impiego. A valere sulla disponibilità di budget, viene pertanto realizzata una scrittura che comporta lo sviluppo delle fasi di ciclo passivo. Tale scrittura può, in determinati casi, comportare anche il vincolo della relativa risorsa. Nel caso della presenza di uno specifico vincolo la scrittura di contabilità analitica "blocca" un determinato ammontare di risorse, al fine di garantire la copertura di un costo da sostenere nella fase immediatamente successiva alla determina a contrarre o all'atto interno che prevede l'utilizzo vincolato della risorsa.

Nel caso di acquisti di beni e servizi, al termine della procedura negoziale viene emesso l'ordine (o altro documento gestionale analogo) che, a valere sui fondi vincolati, genera una registrazione contabile COAN secondo lo schema di flusso stabilito dal software gestionale in uso. L'iter di registrazione in contabilità analitica viene riportato nell'allegato n.11.

5.4 Registrazione in contabilità generale dei costi

La registrazione dei costi nella contabilità generale avviene nel momento in cui, sulla base delle disposizioni contrattuali (laddove sussista il contratto o altrimenti altro atto che produce analogo effetto economico patrimoniale), viene iscritto in bilancio il debito derivante dall'obbligazione giuridica in essere. Tale momento coincide, di norma, con la consegna del

bene o con l'erogazione del servizio, fermo restando la necessità, in corso d'anno, di disporre del documento contabile giustificativo e la necessità di procedere a rilevazione in relazione alle scritture di assestamento e/o rettifica e integrazione in occasione della chiusura dell'esercizio e stesura del bilancio di esercizio unico di Ateneo, in mancanza del suddetto documento.

La scrittura di contabilità generale è quindi derivata, di norma, da uno specifico documento gestionale presente sull'applicativo di contabilità oltre che da un documento effettivo con funzione giustificativa del fatto amministrativo.

I documenti gestionali che danno origine, in contabilità generale, all'iscrizione di un costo e di un contestuale debito, a titolo esemplificativo, sono i seguenti:

- documento consegna o trasporto o erogazione;
- fattura di acquisto;
- compenso;
- missione;
- incarico;
- rimborso tasse;
- nota contabile costo del personale.

Nel documento gestionale sono riportati tutti gli elementi utili a descrivere l'evento contabile e a consentirne la regolare registrazione: gli importi, la natura dello scambio, beneficiari, nonché l'identificazione della natura del costo desumibile dall'anagrafica dei conti Co.Ge.

L'iter di registrazione in contabilità generale viene riportato nell'allegato n.11.

6. RESPONSABILITA' E COMPETENZA

Il modello contabile dell'Ateneo garantisce l'autonomia amministrativa e gestionale dei Centri di gestione che si riverbera nelle attività contabili, conservando tuttavia in capo alla struttura dirigenziale preposta al bilancio, la competenza e la responsabilità:

- della predisposizione della proposta di budget e delle relative proposte di variazione;
- della fase operativa di attribuzione del budget economico e del budget degli investimenti, conseguente all'iscrizione nelle relative poste di bilancio dei ricavi o delle entrate quando non riferibili a ricavi;
- della trasmissione degli ordinativi all'istituto cassiere.

In linea con le previsioni del RAFC, il presente manuale indica la competenza e le responsabilità per quanto attiene al ciclo attivo ed al ciclo passivo, secondo le specifiche che sono dettagliate nell'allegato n.13 "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo".

6.1. Responsabilità e competenza per il ciclo attivo

Per il ciclo attivo, i centri di gestione sono responsabili:

- di tutte le fasi del processo di acquisizione delle risorse,
- della certificazione con idonea documentazione dei fatti di gestione che determinano l'assegnazione delle risorse identificandone l'ambito istituzionale o commerciale;
- della proposta di budget e delle richieste di variazione di budget,
- del monitoraggio dei crediti nei confronti dei terzi.

6.2. Responsabilità e competenza per il ciclo passivo

Per quanto attiene il ciclo passivo i centri di gestione sono responsabili:

- del processo di realizzazione dei lavori e dell'acquisizione dei beni e servizi o di ogni altro fattore produttivo occorrente per la gestione;
- della proposta di budget e delle richieste di variazione di budget, della gestione del budget economico e degli investimenti assegnato;
- della liquidazione delle somme dovute, della certificazione relativa a consegna, congruità e collaudo, se previsto;
- della corretta registrazione contabile dei relativi documenti.

7. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL BUDGET

L'avvio del processo di predisposizione del bilancio preventivo trova la sua prima ispirazione e azione nella definizione del programma triennale che esprime gli obiettivi strategici dell'Ateneo nel triennio di riferimento.

Gli obiettivi strategici e le conseguenti azioni operative costituiscono indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione e per l'allocazione delle relative componenti economiche e patrimoniali (investimenti), che deve al contempo assicurare l'equilibrio e la sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria delle azioni dell'Ateneo e un utilizzo efficace delle risorse in relazione alla destinazione ipotizzata dalla programmazione.

Tali linee di programmazione, vengono tradotte nel Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale, il cui primo anno coincide con il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, che comprende, al suo interno, le risorse assegnate per il funzionamento, ivi compreso quelle assegnate annualmente a ciascun centro di gestione, sia per la parte relativa al budget economico, sia per la parte relativa al budget degli investimenti.

In coerenza con il RAFC, infatti, ogni Centro di gestione predispone e trasmette agli uffici indicati nelle note e comunicazioni che precedono l'avvio del processo di formazione del budget, una proposta di budget economico e degli investimenti. Tali proposte sono esaminate di concerto con il Direttore generale e con il Rettore al fine di valutare e accertare:

- la coerenza tra le proposte di budget e le linee di programmazione definite dagli Organi di Ateneo;
- la compatibilità delle proposte di budget con l'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario del bilancio a breve, medio e lungo termine;
- il rispetto dei postulati di bilancio, dei principi contabili, delle disposizioni di legge e degli indirizzi interni dell'Ateneo

Per quanto concerne le fasi del processo di redazione del bilancio, la tempistica è riassunta nell'allegato n.14 fatte salve le specifiche direttive che annualmente vengono impartite per lo sviluppo del processo e che costituiscono riferimento prevalente ove in contrasto con le fasi e le tempistiche previste nella tabella allegata.

8 DOCUMENTI CONTABILI PUBBLICI DI SINTESI PREVENTIVI

L'area dirigenziale competente, terminato il processo di definizione del budget, predispone la proposta di Bilancio preventivo unico d'ateneo unitamente agli altri documenti richiesti dalla normativa vigente come previsto dall'art. 12 del RAFC, nonché eventuali ulteriori documenti che vengano richiesti sulla base di nuove esigenze emerse anche di origine interna all'Ateneo.

La proposta di budget così predisposta, viene rimessa all'iter delle ulteriori attività previste nell'allegato 14.

9 REVISIONE DELLA PREVISIONE

Come previsto dagli artt. 32 e 33 del RAFC, le azioni correttive del budget possono differenziarsi in base alla tipologia di evento.

Il budget dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nel corso dell'esercizio a cui si riferisce la previsione, è sottoposto a costante revisione in ragione di esigenze ordinarie, straordinarie, dovute anche ad eventi imprevisti e/o imprevedibili, che derivano dall'evoluzione ordinaria della gestione corrente.

Costituisce, in particolare, variazione ricorrente, necessaria e applicabile di norma secondo la tempistica stabilita dall'area responsabile del bilancio, la variazione dei c.d. "riporti" dall'esercizio precedente che devono avere effetto economico e patrimoniale nell'esercizio oggetto della previsione. Si tratta delle maggiori risorse economiche e patrimoniali, rispettivamente del budget economico e degli investimenti (per quest'ultimo "fonti"), conseguenti a maggiori ricavi e proventi, nonché costi ed oneri, che devono integrare il valore dell'ultima previsione sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione o di altro atto preposto alla effettuazione della variazione ove non necessiti dell'intervento dell'organo di amministrazione.

Quindi costituiscono categorie particolari di variazione del budget le variazioni seguenti per riporto al nuovo esercizio interessato dalla previsione:

- a) – quella conseguente alla necessità di riportare all'esercizio successivo le allocazioni di risorse che danno luogo a realizzazione di scritture di contabilità analitica per costi o ricavi (cd. scritture "anticipate"). Questa variazione è subordinata alla verifica a cura ed onere del centro di gestione interessato circa la sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento della scrittura anticipata. La suddetta verifica, che conclusasi positivamente consente il mantenimento della scrittura anticipata, richiede tuttavia l'autorizzazione di variazione del budget realizzata con apposito atto dell'area responsabile del bilancio, da portare al recepimento da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) – quella conseguente al riporto all'esercizio successivo di stanziamenti non utilizzati nel budget dell'esercizio precedente (cd "scostamenti"). La suddetta procedura, deroga dal principio per cui le risorse a budget non utilizzate vengono cancellate e non riportate automaticamente all'esercizio successivo, in ragione del fatto che l'attività programmata non si è realizzata o conclusa. La procedura si applica alle seguenti fattispecie, che devono essere segnalate all'area dirigenziale responsabile del bilancio, a cura del centro di gestione a seguito di puntuale verifica della sussistenza di ricavi/risorse/fonti con i corrispondenti costi/investimenti:
 - da coprire mediante risorse finalizzate assegnate da terzi, per attività e/o opere in corso;
 - già deliberati dagli organi con conseguente stanziamento sul bilancio dell'esercizio precedente, ma ancora da realizzare e permanenti rispetto alla programmazione;
 - derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate alla chiusura dell'esercizio precedente a quello della previsione, per le quali il budget approvato risulti non avere risorse sufficienti;

le variazioni di budget derivanti dai cd. "scostamenti" sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione su proposta di delibera dell'area dirigenziale responsabile del bilancio,

ad eccezione degli scostamenti che siano relativi a progetti approvati e deliberati nel corso della programmazione da parte del Consiglio di Amministrazione per i quali la variazione di budget deriverà unicamente da atto dell'area dirigenziale responsabile del bilancio.

In occasione della chiusura dell'esercizio, al fine di procedere alla verifica delle disponibilità residue derivanti dal budget in chiusura, che potranno essere oggetto di riporto sulla base di quanto sopra esposto con lo specifico atto e le relative modalità, l'area dirigenziale responsabile del bilancio, dopo aver acquisito le relative informazioni dalla procedura contabile e/o da specifiche indagini presso i centri di gestione, provvede alla redazione di un proprio atto ricognitivo da rimettere al Rettore per l'assunzione di apposito decreto che assume valore di variazione di budget finale per l'esercizio in chiusura.

Le variazioni richieste in corso di esercizio sono autorizzate secondo quanto disposto dall'art.33 RAFC.

In relazione alle variazioni di cui all'articolo 33 c.2 e, in particolare, nei casi di richiesta di anticipazione di budget e di rimodulazione tra voci di bilancio non sottoposte a vincoli di destinazione, il provvedimento del dirigente della struttura dirigenziale preposta al bilancio deve essere accompagnato dalla delibera del consiglio del centro autonomo.

Le relative procedure sono illustrate nella scheda allegato n.15.

10 PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

L'area dirigenziale a cui è affidato il ruolo di coordinamento per la predisposizione della proposta di bilancio unico di esercizio è indicata in base all'organizzazione vigente in Ateneo.

La suddetta area dirigenziale nello svolgimento di tale attività si relaziona con i singoli centri di gestione provvedendo ad attivare ogni processo funzionale al raggiungimento dell'obiettivo anche se non espressamente indicato nel presente manuale.

Ciascun centro di gestione è responsabile della registrazione dei documenti contabili che derivano dalla propria gestione e attività e che riflettono i fatti di gestione di competenza dell'esercizio, nonché dell'esecuzione dei controlli periodici alla contabilità e alle attività connesse e collegate, che derivano dai cicli attivo e passivo, in base alle procedure indicate nell'allegato n. 16.

Terminati i controlli e le verifiche contabili da parte dei centri di gestione, l'area dirigenziale preposta provvede alle registrazioni contabili finalizzate a determinare i valori da riportare nella proposta dei documenti contabili di sintesi per la corretta determinazione del risultato economico dell'esercizio e delle altre componenti del bilancio unico di esercizio di Ateneo.

Per quanto concerne le fasi del processo di redazione del bilancio di esercizio, la tempistica è riassunta nell'allegato n.17, fatte salve le specifiche direttive che annualmente vengono date per lo sviluppo del processo e che costituiscono riferimento prevalente ove in contrasto con le fasi e le tempistiche previste nella tabella allegata.

11 REGISTRAZIONI CONTABILI DI CHIUSURA

Le operazioni di chiusura della contabilità generale sono funzionali alla determinazione del risultato d'esercizio e del patrimonio di funzionamento, nonché alla formazione della proposta di bilancio unico di esercizio di Ateneo.

Le registrazioni contabili di chiusura si suddividono in:

1. scritture contabili di assestamento;
2. scritture di epilogo e di chiusura.

Le prime si distinguono in:

- ✓ scritture di ammortamento e di svalutazione per rilevare la quota di ammortamento delle immobilizzazioni e l'eventuale svalutazione di elementi patrimoniali attivi;
- ✓ scritture di rettifica, per rinviare ad esercizi futuri costi e ricavi già rilevati in contabilità ma di competenza economica, in tutto o in parte, degli esercizi futuri (risconti attivi e passivi);
- ✓ scritture di integrazione, per imputare all'esercizio costi e ricavi non ancora rilevati in contabilità, ma di competenza economica, in tutto o in parte, dell'esercizio (ratei attivi e passivi, fatture da emettere e fatture da ricevere, nonché per accantonamenti a fondi rischi ed oneri).

Una volta eseguiti tutti i controlli contabili e le quadrature, secondo la modalità indicata nel presente manuale, si procede con la rilevazione degli ammortamenti sui beni costituenti immobilizzazioni materiali e immateriali, determinati sulla base delle diverse aliquote applicabili alle varie categorie omogenee. Le aliquote d'ammortamento applicabili sono indicate nell'allegato 18.

Gli ammortamenti così determinati dovranno essere riportati sia nelle scritture inventariali, sia nella COGE.

Modalità e procedure di formazione delle sopracitate scritture di assestamento sono indicate nell'allegato 19.

Dopo le scritture di assestamento che fissano i dati consuntivi di bilancio unico rendendoli non più modificabili o integrabili, si procede con l'epilogo dei conti di reddito nel conto di risultato economico e, successivamente con la chiusura dei conti finanziari, dei conti accesi a costi pluriennali, dei costi e ricavi sospesi e dei conti del patrimonio netto.

12. DOCUMENTI CONTABILI DI SINTESI CONSUNTIVI

L'area dirigenziale competente, terminato il processo di realizzazione di controlli e scritture contabili propedeutiche alla chiusura dei conti, predispone la proposta di Bilancio d'esercizio unico d'ateneo unitamente agli altri documenti richiesti dalla normativa vigente come previsto dall'art. 12 del RAFC, salvo eventuali ulteriori documenti che vengano richiesti sulla base di nuove esigenze emerse anche di origine interna all'Ateneo.

La proposta di Bilancio d'esercizio unico d'ateneo così predisposta, viene rimessa all'iter delle attività previste nella scheda di cui al precedente articolo 10 (allegato n.17).

13. PROCEDURE E MODALITÀ DI GOVERNO DEI FLUSSI FINANZIARI

L'area dirigenziale a cui è assegnata la competenza in materia di tesoreria monitora costantemente la consistenza di cassa, nelle sue diverse componenti, nel corso dell'anno, analizzando l'andamento delle entrate nonché l'evoluzione delle uscite, con l'obiettivo di disporre stabilmente delle risorse finanziarie necessarie ad adempiere alle proprie obbligazioni, nonché garantire la coerenza dei dati desumibili dalla contabilità.

La stessa area monitora costantemente i flussi finanziari correlati all'utilizzo, nel corso dell'anno, del fabbisogno finanziario. Tale attività è funzionale al rispetto del limite annuo fissato per ogni Università dal competente Ministero. Le attività di monitoraggio sono dettagliate nell'allegato n. 20.

14. I LIBRI CONTABILI

Per la gestione contabile dell'Ateneo, finalizzata alla tenuta della contabilità generale e delle scritture contabili collegate e correlate, è necessaria l'istituzione, alimentazione e conservazione dei seguenti libri contabili:

- libro giornale;
- libro degli inventari;
- partitario dei conti;
- libro degli inventari patrimoniali e degli ammortamenti;
- libri Iva e adempimenti fiscali.

L'onere della tenuta e conservazione dei libri contabili di Ateneo, compreso il versamento delle eventuali imposte relative, è a carico dell'Amministrazione centrale. Trattandosi infatti di registri contabili riferiti all'intera gestione dell'Ateneo, non ne è prevista la tenuta da parte dei singoli centri autonomi di gestione.

La tenuta dei suddetti libri avviene in modalità analogica o digitale con conservazione a norma sulla base delle direttive stabilite dal Direttore generale su indicazione e proposta dell'Area responsabile del Bilancio.

15. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, del RAFC il Manuale di contabilità è approvato dal Consiglio di amministrazione su proposta del Direttore generale ed entra in vigore in base alla data stabilita nella delibera di approvazione.

Gli allegati del manuale possono essere oggetto di modifica attraverso un provvedimento del Direttore generale, di cui si darà successiva comunicazione al Consiglio di amministrazione, e che stabilirà la data di entrata in vigore del nuovo allegato, aggiuntivo e/o sostitutivo di altro già presente, con integrazione dell'elenco degli allegati.

Dall'entrata in vigore del presente Manuale di contabilità è abrogata la disciplina transitoria in materia di contabilità economico patrimoniale contenuta nelle linee operative per la contabilità economico patrimoniale adottate dal consiglio di amministrazione in data 19.12.2012 e loro s.m.i., successivamente riordinate nel *"Compendio delle linee operative per la contabilità"*

economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del Manuale di contabilità e del Regolamento per l'inventario dei beni". Sono, inoltre, abrogate le parti ancora in vigore del precedente "Manuale di Amministrazione" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30.11.1999.

Elenco degli ALLEGATI

- Allegato 1 - Struttura organizzativo contabile di Ateneo
- Allegato 2 - Anagrafica del piano dei conti COGE
- Allegato 3 - Tabella di associazioni voci COGE - codici SIOPE
- Allegato 4 - Valutazione delle poste di Stato patrimoniale
- Allegato 5 - Valutazione delle poste di Conto economico
- Allegato 6 - Valutazione delle poste del Budget economico
- Allegato 7 - Valutazione delle poste del Budget degli investimenti
- Allegato 8 - Fasi gestionali del ciclo attivo
- Allegato 9 - Eventi contabili del ciclo attivo
- Allegato 10 - Linee guida per la gestione e il recupero dei crediti
- Allegato 11 - Fasi gestionali del ciclo passivo
- Allegato 12 - Eventi contabili del ciclo passivo
- Allegato 13 - Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo
- Allegato 14 - Processo di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale e triennale
- Allegato 15 - Procedure di richiesta e realizzazione di variazioni alla previsione in corso di esercizio
- Allegato 16 - Controlli contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio
- Allegato 17 - Processo di predisposizione del bilancio unico di ateneo d'esercizio
- Allegato 18 - Aliquote di ammortamento delle immobilizzazioni
- Allegato 19 - Scritture di assestamento
- Allegato 20 - Procedure e modalità di governo dei flussi finanziari

ALLEGATO 1

STRUTTURA AMMINISTRATIVO CONTABILE DI ATENEVO

(al 01/01/2023)

Denominazione	Codice UO	Codice UE	Codice UA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA	170011	UE	UA.A
AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI	100485	UE.A.ASTR	UA.A.AMM.ASTR
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	100031	UE.A.ADID	UA.A.AMM.ADID
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE	100033	UE.A.ARI	UA.A.AMM.ARI
AREA RISORSE E BILANCIO	100034	UE.A.ARB	UA.A.AMM.ARB
AREA PERSONALE	100035	UE.A.AP	UA.A.AMM.AP
AREA LEGALE E GENERALE	100036	UE.A.ALG	UA.A.AMM.ALG
AREA NEGOZIALE	100037	UE.A.AAP	UA.A.AMM.AAP
AREA TECNICA	100486	UE.A.ATE	UA.A.AMM.ATE
AREA DIREZIONALE	100040	UE.A.DIR	UA.A.AMM.ADIR
Centro dati, informatica e telematica di Ateneo	100041	UE.A.CEDIA	UA.A.CEDIA
Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali	100001	UE.A.SSMFN	UA.A.SC.SSMFN
Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche	100002	UE.A.SSMF	UA.A.SC.SSMF
Scuola di Scienze sociali	100003	UE.A.SSS	UA.A.SC.SSS
Scuola di Scienze umanistiche	100004	UE.A.SSU	UA.A.SC.SSU
Scuola Politecnica	100005	UE.A.SP	UA.A.SC.SP
Dipartimento di Farmacia	100006	UE.A.DIFAR	UA.A.DIP.DIFAR
Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche	100007	UE.A.DIMI	UA.A.DIP.DIMI
Dipartimento di medicina sperimentale	100008	UE.A.DIMES	UA.A.DIP.DIMES
Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftamologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili	100009	UE.A.DINOGMI	UA.A.DIP.DINOGMI
Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate	100010	UE.A.DISC	UA.A.DIP.DISC
Dipartimento di Scienze della salute	100011	UE.A.DISSAL	UA.A.DIP.DISSAL
Dipartimento di Economia	100012	UE.A.DIEC	UA.A.DIP.DIEC
Dipartimento di Giurisprudenza	100013	UE.A.DIGI	UA.A.DIP.DIGI
Dipartimento di Scienze della formazione	100014	UE.A.DISFOR	UA.A.DIP.DISFOR
Dipartimento di scienze politiche e internazionali	100015	UE.A.DISPO	UA.A.DIP.DISPO
Dipartimento di Antichità, filosofia e storia	100016	UE.A.DAFIST	UA.A.DIP.DAFIST
Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo	100017	UE.A.DIRAAS	UA.A.DIP.DIRAAS
Dipartimento di Lingue e culture moderne	100018	UE.A.DLCM	UA.A.DIP.DLCM
Dipartimento di chimica e chimica industriale	100019	UE.A.DCCI	UA.A.DIP.DCCI
Dipartimento di Fisica	100020	UE.A.DIFI	UA.A.DIP.DIFI
Dipartimento di Matematica	100021	UE.A.DIMA	UA.A.DIP.DIMA
Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita	100022	UE.A.DISTAV	UA.A.DIP.DISTAV
Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi	100023	UE.A.DIBRIS	UA.A.DIP.DIBRIS
Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale	100024	UE.A.DICCA	UA.A.DIP.DICCA
Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti	100025	UE.A.DIME	UA.A.DIP.DIME
Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni	100026	UE.A.DITEN	UA.A.DIP.DITEN
Dipartimento Architettura e Design	100027	UE.A.DAD	UA.A.DIP.DAD
Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture	130	UE.A.CIELI	UA.A.CE.CIELI
Scuola superiore dell'Università degli studi di Genova	100048	UE.A.IANUA	UA.A.IANUA
Centro di servizi per il Ponente ligure	100385	UE.A.CENVIS	UA.A.CS.CENVIS
Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata	100251	UE.A.SIMAV	UA.A.CS.SIMAV

ALLEGATO 2
ANAGRAFICA DEL PIANO DEI CONTI COGE - CONTO ECONOMICO

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04	COSTI
CG.04.01	COSTI OPERATIVI
CG.04.01.01	COSTI SPECIFICI
CG.04.01.01.01	INTERVENTI A FV. DEGLI STUDENTI
CG.04.01.01.01.01	BORSE DI STUDIO
CG.04.01.01.01.01.01	Borse di studio dottorato ricerca
CG.04.01.01.01.01.02	Borse di studio Specializzazione medica
CG.04.01.01.01.01.03	Borse di studio perfezionamento all'estero
CG.04.01.01.01.01.04	Borse di studio per mobilita' e scambi culturali finanziati dall'UE o da altre istituzioni
CG.04.01.01.01.01.05	Borse di studio per mobilita' e scambi culturali cofinanziati dal MIUR
CG.04.01.01.01.01.06	Borse di studio per mobilita' e scambi culturali per studenti iscritti in istituti esteri
CG.04.01.01.01.01.07	Altre borse di studio su attivita' di ricerca
CG.04.01.01.01.01.08	Altre borse a studenti iscritti a corsi di laurea del vecchio e nuovo ordinamento
CG.04.01.01.01.01.09	Altre borse a studenti iscritti a corsi di specializzazione
CG.04.01.01.01.01.10	Altre borse a studenti iscritti a corsi di perfezionamento e master
CG.04.01.01.01.01.11	Altre borse
CG.04.01.01.01.02	RIMBORSI TASSE E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI
CG.04.01.01.01.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti
CG.04.01.01.01.03	ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI
CG.04.01.01.01.03.01	Attivita' part-time
CG.04.01.01.01.03.02	Tutorato
CG.04.01.01.01.03.03	Tutorato didattico - DM 198/2003
CG.04.01.01.01.03.04	Mobilita' dottorati di ricerca
CG.04.01.01.01.03.05	Spese di viaggio e soggiorno per mobilita' e scambi culturali
CG.04.01.01.01.03.06	Premio di studio e di laurea
CG.04.01.01.01.03.07	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti
CG.04.01.01.01.03.08	Iniziative e attivita' culturali gestite dagli studenti
CG.04.01.01.01.03.09	Oneri per interventi a favore di studenti disabili
CG.04.01.01.01.03.09.01	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - MUR
CG.04.01.01.01.03.09.02	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - ATENEO
CG.04.01.01.01.03.10	Attivita' sportive
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti
CG.04.01.01.01.03.12	Partecipazione a fiere e convegni nazionali e internazionali
CG.04.01.01.02	SOSTEGNO ALLA RICERCA
CG.04.01.01.02.01	SOSTEGNO ALLA RICERCA
CG.04.01.01.02.01.01	Spesa corrente per brevetti
CG.04.01.01.02.01.02	Partecipazione ad eventi per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico
CG.04.01.01.03	ONERI PER PERSONALE DEDICATO A RICERCA E DIDATTICA
CG.04.01.01.03.01	DOCENTI E RICERCATORI
CG.04.01.01.03.01.01	Docenti a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.03	Contributi per indennita' di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.05	Oneri IRAP per il personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.06	Altri contributi per il personale docente a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02	Ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.03	Contributi per indennita' di fine servizio e accantonamenti TFR per i ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.05	Oneri IRAP per i ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.03	Competenze accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.03.01	Competenze accessorie al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.03.02	Oneri previdenziali su competenze accessorie a carico Ente
CG.04.01.01.03.01.03.03	Oneri IRAP su competenze accessorie
CG.04.01.01.03.01.03.04	Altri contributi su competenze accessorie
CG.04.01.01.03.01.04	Attivita' di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.04.01	Attivita' di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per attivita' di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.01.03.01.04.03	Oneri IRAP su per attivita' di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.04.04	Altri contributi attivita' di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.05	Indennita' a docenti e ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.05.01	Indennita' al personale docente e ai ricercatori equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.05.03	Contributi per indennita' di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.05.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.05.05	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.05.06	Altri contributi per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.06	Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.06.01	Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.06.02	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.01.03.01.07	Indennita' di rischio radiologico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.07.01	Indennita' di rischio radiologico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.07.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.07.03	Oneri Irap per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.07.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.08	Indennita' di rischio radiologico al personale tecnico amministrativo
CG.04.01.01.03.01.08.01	Indennita' di rischio radiologico al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.08.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.08.03	Irap per indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.08.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09	Indennita' di rischio generico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09.01	Indennita' di rischio generico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09.02	Oneri previdenziali a carico Ente per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09.03	Oneri IRAP su per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09.04	Altri contributi per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.10	Supplenze e affidamenti a personale docente e ricercatori
CG.04.01.01.03.01.10.01	Supplenze e affidamenti a personale docente e ricercatori
CG.04.01.01.03.01.10.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR sulle supplenze personale docente e ricercatori
CG.04.01.01.03.01.10.03	Oneri previdenziali a carico Ente sulle supplenze personale docente e ricercatori
CG.04.01.01.03.01.10.04	Irap per le supplenze e affidamenti del personale docente e dei ricercatori
CG.04.01.01.03.01.10.05	Altri contributi sulle supplenze pers.le docente e ricercatori
CG.04.01.01.03.01.11	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.03	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.05	Irap per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12.01	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12.03	Irap per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12.04	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.02	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE
CG.04.01.01.03.02.01	Collaborazioni supporto ricerca co.co.co
CG.04.01.01.03.02.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.01.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.01.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.01.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.02	Collaborazioni supporto didattica co.co.co
CG.04.01.01.03.02.02.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) - supporto didattica
CG.04.01.01.03.02.02.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.02.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.02.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca
CG.04.01.01.03.02.03	Collaborazioni supporto alla ricerca occasionali e professionali
CG.04.01.01.03.02.04	Collaborazioni supporto alla didattica occasionali e professionali
CG.04.01.01.03.02.05	Assegnisti
CG.04.01.01.03.02.05.01	Assegni di ricerca
CG.04.01.01.03.02.05.02	Contributi obbligatori per gli assegni di ricerca
CG.04.01.01.03.03	DOCENTI A CONTRATTO
CG.04.01.01.03.03.01	Docenti a contratto CO.CO.CO.

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.01.03.03.01.01	Docenti a contratto CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.01.02	Contributi INPS sul personale docente a contratto CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.01.03	Contributi INAIL sul personale docente a contratto CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.01.04	Irap per i docenti a contratto CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.01.05	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per docenti e ricercatori a contratto
CG.04.01.01.03.03.01.06	Altri contributi per docenti e ricercatori a contratto
CG.04.01.01.03.03.02	Docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.01	Docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.02	Contributi INPS su docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.03	Contributi INAIL su docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.04	Irap per docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.05	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.02.06	Altri contributi per docenti prepensionati CO.CO.CO.
CG.04.01.01.03.03.03	Docenti a contratto professionisti
CG.04.01.01.03.03.03.01	Docenti a contratto professionisti
CG.04.01.01.03.04	COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI
CG.04.01.01.03.04.01	Collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.03	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.02	Collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.01	Stipendi ed assegni fissi ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.03	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.03	Competenze accessorie per collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminati
CG.04.01.01.03.04.03.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.03.03	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.03.04	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.04	Competenze accessorie per collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.03	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.04	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.05	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato
CG.04.01.01.03.05	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE DEDICATO A RICERCA E DIDATTICA
CG.04.01.01.03.05.03	Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica
CG.04.01.01.03.05.04	Equo indennizzo per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica
CG.04.01.01.03.05.05	Sussidi al personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica
CG.04.01.01.03.05.06	Interventi assistenziali a favore del personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica
CG.04.01.01.03.05.07	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica
CG.04.01.01.03.05.08	Corresponsione dell'indennita' di TFR ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua ante 2004
CG.04.01.01.03.05.09	Altri compensi per il personale dedicato a ricerca e didattica
CG.04.01.01.03.05.10	Iscrizioni a convegni per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica
CG.04.01.01.03.06	CORRISPETTIVI AL PERSONALE PER ATTIVITA' IN CONTO TERZI
CG.04.01.01.03.06.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale
CG.04.01.01.03.06.01.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.01.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.01.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.01.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio
CG.04.01.01.05	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORIO
CG.04.01.01.05.01	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORIO
CG.04.01.01.05.01.01	Variazione rimanenze materiale di laboratorio
CG.04.01.01.06	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI
CG.04.01.01.06.01	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI
CG.04.01.01.06.01.01	Trasferimenti ad organismi internazionali partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.02	Trasferimenti a Regioni e Province Autonome partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.03	Trasferimenti a citta' metropolitane partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.04	Trasferimenti a Province partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.05	Trasferimenti ai Comuni partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.06	Trasferimenti a Comunita' montane partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.07	Trasferimenti unioni di comuni partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.08	Trasferimenti a Aziende sanitarie partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.09	Trasferimenti a Aziende ospedaliere partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.10	Trasferimenti a IRCSS partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.11	Trasferimenti a Enti di ricerca partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.12	Trasferimenti a Camere di Commercio partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.13	Trasferimenti a Autorita' portuali partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.14	Trasferimenti a Aziende di promozione turistica partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.15	Trasferimenti ad altre Universita' partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.16	Trasferimenti a Enti Parco Nazionali partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.17	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.18	Trasferimenti a istituzioni sociali private partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.19	Trasferimenti a imprese pubbliche partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.20	Trasferimenti a Aziende ospedaliere - universitarie partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.21	Trasferimenti a Istitui zooprofilattici sperimentali partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.06.01.22	Trasferimenti a imprese private partner di progetti coordinati
CG.04.01.01.07	ALTRI COSTI SPECIFICI
CG.04.01.01.07.01	CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato
CG.04.01.01.07.01.02	Contributi correnti all'Unione Europea
CG.04.01.01.07.01.03	Contributi correnti ad organismi internazionali
CG.04.01.01.07.01.04	Contributi correnti a Regioni e Province Autonome
CG.04.01.01.07.01.05	Contributi correnti a citta' metropolitane
CG.04.01.01.07.01.06	Contributi correnti a Province
CG.04.01.01.07.01.07	Contributi correnti ai Comuni
CG.04.01.01.07.01.08	Contributi correnti a Comunita' montane
CG.04.01.01.07.01.09	Contributi correnti unioni di comuni
CG.04.01.01.07.01.10	Contributi correnti a Aziende sanitarie
CG.04.01.01.07.01.11	Contributi correnti a Aziende ospedaliere
CG.04.01.01.07.01.12	Contributi correnti a IRCCS
CG.04.01.01.07.01.13	Contributi correnti ad Enti di previdenza
CG.04.01.01.07.01.14	Contributi correnti a Enti di ricerca
CG.04.01.01.07.01.15	Contributi correnti a Camere di Commercio
CG.04.01.01.07.01.16	Contributi correnti a Autorita' portuali
CG.04.01.01.07.01.17	Contributi correnti a Aziende di promozione turistica
CG.04.01.01.07.01.18	Contributi correnti ad altre Universita'
CG.04.01.01.07.01.19	Contributi correnti a Enti Parco Nazionali
CG.04.01.01.07.01.20	Contributi correnti a Comitato universitario sportivo
CG.04.01.01.07.01.21	Contributi correnti all'Organismo regionale di gestione per il diritto allo Studio universitario
CG.04.01.01.07.01.22	Contributi correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche
CG.04.01.01.07.01.23	Contributi correnti a famiglie
CG.04.01.01.07.01.24	Contributi correnti a istituzioni sociali private
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private
CG.04.01.01.07.01.27	Contributi correnti a Aziende ospedaliere - universitarie
CG.04.01.01.07.01.28	Contributi correnti a Istituti zooprofilattici sperimentali
CG.04.01.02	COSTI GENERALI
CG.04.01.02.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
CG.04.01.02.01.01	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
CG.04.01.02.01.01.01	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.02.01.01.01.05	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.06	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.07	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.09	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.10	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.11	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.02	Indennita' al personale tecnico amministrativo equiparato al SSN
CG.04.01.02.01.01.02.01	Indennita' ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.02.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.02.03	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.02.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.02.05	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.02.06	Indennita' al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.02.07	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.02.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.02.09	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.02.10	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale
CG.04.01.02.01.01.03	Attivita' intramoenia personale tecnico amministrativo equiparato al SSN
CG.04.01.02.01.01.03.01	Attivita' intramoenia personale tecnico amministrativo equiparato al SSN
CG.04.01.02.01.01.03.02	Oneri IRAP per il personale tecnico amministrativo tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.03.03	Attivita' intramoenia ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.01.03.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN
CG.04.01.02.01.02	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
CG.04.01.02.01.02.01	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.04	Competenze accessorie al Direttore Generale
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.07	comptenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.08	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.09	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.10	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.11	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.12	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.13	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.14	Irap per il Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.15	Irap per i dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.16	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.17	Altri contributi per il Direttore generale
CG.04.01.02.01.02.01.18	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.19	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.03	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AI DIRIGENTI
CG.04.01.02.01.03.01	Fondo per il trattamento accesorio ai dirigenti
CG.04.01.02.01.03.01.01	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.03.01.03	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.03.01.04	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.03.01.05	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.03.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.03.01.07	Irap per i dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.03.01.08	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE T.A.
CG.04.01.02.01.04.01	Fondo per il trattamento accessorio per il personale T.A.
CG.04.01.02.01.04.01.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.03	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.04	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.05	Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.07	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.02.01.04.01.08	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.09	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.10	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.11	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.13	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.14	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.15	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.16	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.17	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.18	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.19	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.20	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.21	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.22	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.23	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.24	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.25	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.26	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.27	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.28	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.29	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.30	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.31	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.32	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato
CG.04.01.02.01.05	COLLABORAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO
CG.04.01.02.01.05.01	COLLABORAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO
CG.04.01.02.01.05.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) per funzionamento
CG.04.01.02.01.05.01.02	Oneri INPS carico ente su Co.co.co. per funzionamento
CG.04.01.02.01.05.01.03	Oneri INAIL carico ente su Co.co.co. per funzionamento
CG.04.01.02.01.05.01.04	Oneri IRAP su Co.co.co. per funzionamento
CG.04.01.02.01.06	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
CG.04.01.02.01.06.01	Indennita' ai centralinisti non vedenti
CG.04.01.02.01.06.01.01	indennita' ai centralinisti non vedenti
CG.04.01.02.01.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' ai centralinisti non vedenti
CG.04.01.02.01.06.01.03	Irap su indennita' ai centralinisti non vedenti
CG.04.01.02.01.06.01.04	Altri contributi su indennita' ai centralinisti non vedenti
CG.04.01.02.01.06.02	Formazione obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.03	Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.04	Buoni pasto per il personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.06	Missioni personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.07	Equo indennizzo per il personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.08	Sussidi al personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.09	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa del personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.10	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.01.06.11	Telelavoro e lavoro agile
CG.04.01.02.01.06.12	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - personale tecnico amministrativo
CG.04.01.02.02	ACQUISTO DI MATERIALI
CG.04.01.02.02.01	ACQUISTO DI MATERIALI
CG.04.01.02.02.01.01	Benzina e gasolio per autotrazione
CG.04.01.02.02.01.02	Benzina e gasolio per autotrazione auto blu
CG.04.01.02.02.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo
CG.04.01.02.02.01.03.01	Carta
CG.04.01.02.02.01.03.02	Cancelleria
CG.04.01.02.02.01.03.03	Materiale igienico
CG.04.01.02.02.01.03.04	Materiale di consumo informatico
CG.04.01.02.02.01.03.05	Alimenti
CG.04.01.02.02.01.03.06	Altro materiale (timbri, chiavi, ecc.)
CG.04.01.02.02.01.03.07	Stampati, registri e verbali
CG.04.01.02.02.01.03.08	Vestitario e biancheria
CG.04.01.02.02.01.03.09	Libretti e diplomi
CG.04.01.02.02.01.04	Acquisto beni strumentali spesati nell'anno non soggetti ad inventario

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.02.02.01.05	Acquisto software spesi nell'anno non soggetti ad inventario
CG.04.01.02.02.01.06	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SPESATI NELL'ANNO
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita
CG.04.01.02.03	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALE DI CONSUMO
CG.04.01.02.03.01	VARIAZIONE RIMANENZE MATERIALE DI CONSUMO
CG.04.01.02.03.01.01	Variazione rimanenze materiale di consumo
CG.04.01.02.04	ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO
CG.04.01.02.04.01	ACQUISTO DI LIBRI, PERIODICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO
CG.04.01.02.04.01.01	Libri, riviste e giornali
CG.04.01.02.04.01.02	Estratti e reprints articoli scientifici
CG.04.01.02.04.01.03	Libri in formato elettronico (e-books)
CG.04.01.02.05	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI
CG.04.01.02.05.01	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze
CG.04.01.02.05.01.03	Pubblicita' obbligatoria
CG.04.01.02.05.01.04	Pubblicita' istituzionale (informazione e divulgazione delle attivita' istituzionali)
CG.04.01.02.05.01.05	Pubblicita'
CG.04.01.02.05.01.07	Spese di rappresentanza
CG.04.01.02.05.01.08	spese per organizzazione manifestazioni e convegni
CG.04.01.02.05.01.09	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione
CG.04.01.02.05.01.11	Spese per spedizioni
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software
CG.04.01.02.05.01.13	Servizio smaltimento rifiuti
CG.04.01.02.05.01.14	Servizi di fotocomposizione, stampa e legatoria
CG.04.01.02.05.01.15	Stime immobiliari, aggiornamenti e revisioni catastali, arbitrati
CG.04.01.02.05.01.16	Servizio rassegna stampa
CG.04.01.02.05.01.17	Altre spese per servizi
CG.04.01.02.05.01.18	Spese di progettazione e per servizi di ingegneria per interventi edili di natura ordinaria non aventi natura di investimento
CG.04.01.02.06	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI
CG.04.01.02.06.01	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI
CG.04.01.02.06.01.01	Fitti passivi e spese condominiali
CG.04.01.02.06.01.02	Noleggi e spese accessorie di mezzi trasporto
CG.04.01.02.06.01.03	Noleggi e spese accessorie auto blu (soggette a limite)
CG.04.01.02.06.01.04	Noleggi e spese accessorie attrezzature
CG.04.01.02.06.01.05	Canoni leasing
CG.04.01.02.07	UTENZE E CANONI
CG.04.01.02.07.01	UTENZE E CANONI
CG.04.01.02.07.01.01	Utenze e canoni per telefonia fissa
CG.04.01.02.07.01.02	Utenze e canoni per telefonia mobile
CG.04.01.02.07.01.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione
CG.04.01.02.07.01.04	Utenze e canoni per energia elettrica
CG.04.01.02.07.01.05	Utenze e canoni per acqua
CG.04.01.02.07.01.05.01	Utenze e canoni per acqua
CG.04.01.02.07.01.05.02	Utenze e canoni per acqua-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera
CG.04.01.02.07.01.06	Utenze e canoni per gas
CG.04.01.02.07.01.07	Pedaggi autostradali
CG.04.01.02.07.01.08	Pedaggi autostradali (auto blu)
CG.04.01.02.07.01.09	Utenze e canoni per periodici elettronici e banche dati
CG.04.01.02.07.01.10	Altre Utenze e canoni
CG.04.01.02.08	MANUTENZIONE E GESTIONE STRUTTURE
CG.04.01.02.08.01	MANUTENZIONE E GESTIONE STRUTTURE
CG.04.01.02.08.01.01	Appalto servizio pulizia locali
CG.04.01.02.08.01.02	Riscaldamento e condizionamento
CG.04.01.02.08.01.02.01	Riscaldamento e condizionamento
CG.04.01.02.08.01.02.02	Riscaldamento e condizionamento-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera
CG.04.01.02.08.01.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili
CG.04.01.02.08.01.03.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili
CG.04.01.02.08.01.03.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera
CG.04.01.02.08.01.03.03	Spese di amministrazione su immobili di proprieta'
CG.04.01.02.08.01.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature
CG.04.01.02.08.01.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
CG.04.01.02.08.01.07	Servizi di vigilanza e reception
CG.04.01.02.08.01.07.01	Servizi di vigilanza e reception

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.02.08.01.07.02	Servizi di vigilanza e reception-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera
CG.04.01.02.08.01.08	Trasporti, facchinaggi
CG.04.01.02.08.01.09	Utilizzo taxi soggetto a limite
CG.04.01.02.08.01.10	Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare
CG.04.01.02.08.01.11	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare
CG.04.01.02.08.01.12	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività non istituzionali da non capitalizzare
CG.04.01.02.09	IMPOSTE E TASSE
CG.04.01.02.09.01	IMPOSTE E TASSE
CG.04.01.02.09.01.01	Imposte sul patrimonio - IMU
CG.04.01.02.09.01.02	Imposta di registro
CG.04.01.02.09.01.03	IVA indetraibile/ PRO RATA
CG.04.01.02.09.01.04	Tassa rifiuti
CG.04.01.02.09.01.04.01	Tassa rifiuti
CG.04.01.02.09.01.04.02	Tassa rifiuti-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera
CG.04.01.02.09.01.05	Imposta di bollo
CG.04.01.02.09.01.05.01	Bollo virtuale (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)
CG.04.01.02.09.01.05.02	Bollo su libri contabili (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)
CG.04.01.02.09.01.05.03	Altri bolli
CG.04.01.02.09.01.06	Altre imposte e tasse
CG.04.01.02.10	ALTRI COSTI GENERALI
CG.04.01.02.10.02	ALTRI COSTI GENERALI
CG.04.01.02.10.02.01	Compensi per commissioni di concorso
CG.04.01.02.10.02.02	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso
CG.04.01.02.10.02.03	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie
CG.04.01.02.10.02.04	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professioni sanitarie
CG.04.01.02.10.02.05	Compensi per commissioni ECDL
CG.04.01.02.10.02.06	Compensi e Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione
CG.04.01.02.10.02.07	Gettoni di presenza al Senato accademico
CG.04.01.02.10.02.08	Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei Conti
CG.04.01.02.10.02.09	Rimborsi spese di missione ai Revisori dei Conti
CG.04.01.02.10.02.10	Gettoni di presenza ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo
CG.04.01.02.10.02.11	Gettoni di presenza ai componenti del CPO
CG.04.01.02.10.02.12	Rimborsi spese di trasferta ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo
CG.04.01.02.10.02.13	Indennità di carica organi accademici
CG.04.01.02.10.02.15	Compenso al Garante di Ateneo
CG.04.01.02.10.02.16	Quote associative
CG.04.01.02.10.02.17	Spese legali
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)
CG.04.01.02.10.02.17.02	Spese per liti (patrocinio legale)
CG.04.01.02.10.02.18	Altre prestazioni e servizi da terzi
CG.04.01.02.10.02.20	Oneri per lavoro interinale
CG.04.01.02.10.02.21	Rimborso a San Martino spese di funzionamento strutture convenzionate
CG.04.01.02.10.02.22	Contributo al C.U.G.
CG.04.01.02.10.02.23	Rimborsi spese di missione organi istituzionali
CG.04.01.02.10.02.24	Svalutazioni immobilizzazioni
CG.04.01.02.10.02.25	Spese funzionamento organi amm.ne centrale
CG.04.01.02.10.02.26	Compensi a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti
CG.04.01.02.10.02.27	Rimborsi spese di trasferta a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti
CG.04.01.03	AMMORTAMENTI
CG.04.01.03.01	AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.04.01.03.01.01	AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.04.01.03.01.01.01	ammortamento costi di impianto e di ampliamento
CG.04.01.03.02	AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
CG.04.01.03.02.01	AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
CG.04.01.03.02.01.01	ammortamento costi di ricerca e sviluppo
CG.04.01.03.03	AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.04.01.03.03.01	AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.04.01.03.03.01.01	ammortamento EX software (con diritto di sfruttamento)
CG.04.01.03.03.01.02	ammortamento Brevetti
CG.04.01.03.03.01.03	ammortamento Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato
CG.04.01.03.04	AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI
CG.04.01.03.04.01	AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI
CG.04.01.03.04.01.01	ammortamento concessioni
CG.04.01.03.04.01.02	ammortamento Licenze d'uso

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.03.04.01.03	ammortamento Canone una tantum su licenze software
CG.04.01.03.05	AMMORTAMENTO INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.04.01.03.05.01	AMMORTAMENTO INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.04.01.03.05.01.01	Ammortamento su interventi su beni di terzi
CG.04.01.03.06	AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.04.01.03.06.01	AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.04.01.03.06.01.01	ammortamento EX software (applicativo)
CG.04.01.03.06.01.03	ammortamento software prodotto internamente non tutelato da brevetto
CG.04.01.03.06.01.04	ammortamento altre immobilizzazioni immateriali SOLO RAGIONERIA
CG.04.01.03.07	AMMORTAMENTO FABBRICATI
CG.04.01.03.07.01	AMMORTAMENTO FABBRICATI
CG.04.01.03.07.01.01	ammortamento fabbricati destinati ad attivita' istituzionali
CG.04.01.03.07.01.02	ammortamento fabbricati destinati ad altre finalita'
CG.04.01.03.07.01.03	ammortamento altri immobili
CG.04.01.03.08	AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI
CG.04.01.03.08.01	AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI
CG.04.01.03.08.01.01	ammortamento Impianti e attrezzature
CG.04.01.03.08.01.02	ammortamentoMacchinari ed attrezzature tecnico scientifiche
CG.04.01.03.08.01.03	ammortamento Attrezzature informatiche
CG.04.01.03.08.01.04	ammortamento Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale
CG.04.01.03.08.01.05	ammortamento macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico
CG.04.01.03.09	AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.04.01.03.09.01	AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.04.01.03.09.01.01	ammortamento mobili e arredi
CG.04.01.03.09.01.02	ammortamento macchine ordinarie da ufficio
CG.04.01.03.09.01.03	ammortamento mobili e arredi inferiori a 516 euro
CG.04.01.03.10	AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.04.01.03.10.01	AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.04.01.03.10.01.01	ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto
CG.04.01.03.11	AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI
CG.04.01.03.11.01	AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI
CG.04.01.03.11.01.01	ammortamento altri beni mobili
CG.04.01.03.11.01.02	ammortamento altri beni mobili inferiori a 516 euro
CG.04.01.04	ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI
CG.04.01.04.01	ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI
CG.04.01.04.01.01	ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI
CG.04.01.04.01.01.02	Accantonamenti a fondo contenzioso
CG.04.01.04.01.01.03	Accantonamenti maggiori oneri per conferme, ricongiunzioni e scatti personale docente e ricercatore
CG.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti a fondo svalutazione crediti
CG.04.01.04.01.01.05	Accantonamenti rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo
CG.04.01.04.01.01.06	Accantonamenti a fondo risorse vincolate
CG.04.01.04.01.01.07	Accantonamenti a fondo rischi per contribuzione studentesca
CG.04.01.04.01.01.08	Accantonamenti a fondo oneri per transizione da contabilità finanziaria
CG.04.01.04.01.01.09	Accantonamenti a fondo rischi e oneri
CG.04.01.04.02	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
CG.04.01.04.02.01	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
CG.04.01.04.02.01.01	TFR Collaboratori linguistici
CG.04.01.04.02.01.02	TFR Personale a tempo determinato
CG.04.01.05	ONERI DIVERSI DI GESTIONE
CG.04.01.05.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE
CG.04.01.05.01.01	ONERI INTERDIPARTIMENTALI
CG.04.01.05.01.01.01	Oneri interdipartimentali per collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro)
CG.04.01.05.01.01.02	Oneri interdipartimentali per Supplenze
CG.04.01.05.01.01.03	Oneri interdipartimentali per Personale T.A. a tempo determinato
CG.04.01.05.01.01.04	Oneri interdipartimentali per Borse di ricerca
CG.04.01.05.01.01.05	Oneri interdipartimentali per borse di dottorato di ricerca
CG.04.01.05.01.01.06	Oneri interdipartimentali per Assegnisti
CG.04.01.05.01.01.07	Oneri interdipartimentali per Quota corrispettivo al personale per att. c/terzi e Fondo comune di Ateneo
CG.04.01.05.01.01.08	Oneri interdipartimentali per Commissioni di concorso per esami di stato e lauree professioni sanitarie
CG.04.01.05.01.01.09	Oneri interdipartimentali per Posti aggiunti per pers.le docente
CG.04.01.05.01.01.10	Oneri interdipartimentali per Posti aggiunti per pers.le T.A. tempo indeterminato
CG.04.01.05.01.01.11	Oneri interdipartimentali per professori a contratto art.23
CG.04.01.05.01.01.12	Oneri interdipartimentali per Ricercatori a tempo determinato
CG.04.01.05.01.01.13	Oneri interdipartimentali per Csit per compensi a esaminatori ECDL
CG.04.01.05.01.01.14	Oneri interdipartimentali per Salario accessorio posti aggiunti di personale T.A.
CG.04.01.05.01.01.15	Oneri interdipartimentali diversi

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.04.01.05.01.02	ONERI DIVERSI
CG.04.01.05.01.02.01	Spese per rimborsi a Lasciti
CG.04.01.05.01.02.02	Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica
CG.04.02	ONERI FINANZIARI
CG.04.02.01	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI
CG.04.02.01.01	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI
CG.04.02.01.01.01	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI
CG.04.02.01.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Tesoro
CG.04.02.01.01.01.02	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi Spa
CG.04.02.01.01.01.03	Interessi passivi su mutui vv. altri soggetti
CG.04.02.01.01.01.04	Interessi passivi su anticipazioni
CG.04.02.01.01.01.05	Spese e commissioni bancarie e postali
CG.04.02.01.01.01.06	Perdite su cambi
CG.04.03	RETTIFICHE DI VALORE (SVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.04.03.01	RETTIFICHE DI VALORE (SVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.04.03.01.01	RETTIFICHE DI VALORE (SVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.04.03.01.01.01	RETTIFICHE DI VALORE (SVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.04.03.01.01.01.01	Rettifiche di valore (svalutazioni di attivita' finanziarie)
CG.04.04	ONERI STRAORDINARI
CG.04.04.01	ONERI STRAORDINARI
CG.04.04.01.01	ONERI STRAORDINARI
CG.04.04.01.01.01	ONERI STRAORDINARI
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)
CG.04.04.01.01.01.02	Oneri vari straordinari
CG.04.04.01.01.01.03	Minusvalenze
CG.04.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti passivi
CG.04.04.01.01.01.05	Sopravvenienze passive (per riduzione di crediti)
CG.04.04.01.01.01.06	Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica (inutilizzabile dal 2021)
CG.04.04.01.01.01.07	Altre sopravvenienze passive
CG.04.05	IMPOSTE SUL REDDITO
CG.04.05.01	IMPOSTE SUL REDDITO
CG.04.05.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO
CG.04.05.01.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO
CG.04.05.01.01.01.01	Ires
CG.05	PROVENTI
CG.05.01	PROVENTI OPERATIVI
CG.05.01.01	PROVENTI PROPRI
CG.05.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA
CG.05.01.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA
CG.05.01.01.01.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea 1^ rata ante D.M.509/99
CG.05.01.01.01.01.02	Tasse e contributi corsi di laurea 1^ rata post D.M. 509/99
CG.05.01.01.01.01.03	Tasse e contributi corsi di laurea 2^ rata ante D.M.509/99
CG.05.01.01.01.01.04	Tasse e contributi corsi di laurea 2^ rata post D.M.509/99
CG.05.01.01.01.01.05	Tasse e contributi corsi di perfezionamento
CG.05.01.01.01.01.06	Tasse e contributi scuole di specializzazione
CG.05.01.01.01.01.06.01	Tasse e contributi scuole di specializzazione
CG.05.01.01.01.01.06.02	Tasse e contributi scuole di specializzazione federate
CG.05.01.01.01.01.07	Tasse e contributi Master
CG.05.01.01.01.01.08	Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi
CG.05.01.01.01.01.09	Tasse e contributi per esami di Stato e lauree professioni sanitarie
CG.05.01.01.01.01.10	Tasse e contributi vari
CG.05.01.01.01.01.10.01	Tasse e contributi singole attività formative
CG.05.01.01.01.01.10.02	Contributi prove di verifica ex D.M. 270/2004
CG.05.01.01.01.01.10.03	Contributi corsi interuniversitari
CG.05.01.01.01.01.10.04	Contributo a favore CUSG
CG.05.01.01.01.01.10.05	Contributo di trasferimento
CG.05.01.01.01.01.10.06	Contributo iscrizione a seguito decadenza
CG.05.01.01.01.01.10.07	UNITE
CG.05.01.01.01.01.10.08	Contributi corsi dottorato
CG.05.01.01.01.01.10.09	Corsi ECDL
CG.05.01.01.01.01.10.10	Duplicati libretti e diplomi
CG.05.01.01.01.01.10.11	ECM Educazione continua in medicina
CG.05.01.01.01.01.10.12	Corsi di sostegno
CG.05.01.01.01.01.10.13	Contributi studenteschi per lauree magistrali professioni sanitarie
CG.05.01.01.01.01.10.14	Contributi studenteschi attività compensative area sanitaria
CG.05.01.01.01.01.10.15	Contributo equipollenza

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.05.01.01.01.01.10.16	Test Glues
CG.05.01.01.01.01.11	Indennita' di mora
CG.05.01.01.01.01.12	Contributi per prove di selezione
CG.05.01.01.01.01.13	I quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016
CG.05.01.01.01.01.14	II quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016
CG.05.01.01.01.01.15	Contributo onnicomprensivo annuale corsi di laurea e laurea specialistica Legge 232/2016
CG.05.01.01.02	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
CG.05.01.01.02.01	RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
CG.05.01.01.02.01.01	Proventi per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attivita' commerciale
CG.05.01.01.02.01.02	Proventi da brevettazione attivita' di ricerca
CG.05.01.01.03	ALTRI PROVENTI PER ATTIVITA' COMMERCIALE
CG.05.01.01.03.01	ALTRI PROVENTI PER ATTIVITA' COMMERCIALE
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento
CG.05.01.01.03.01.02	Sponsorizzazioni
CG.05.01.01.03.01.03	Iscrizione a convegni in attivita' commerciale
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale
CG.05.01.01.03.01.05	Proventi commerciali da attivita' editoriale e vendita al minuto
CG.05.01.01.04	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE
CG.05.01.01.04.01	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE
CG.05.01.01.04.01.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR
CG.05.01.01.04.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea
CG.05.01.01.04.01.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internaz
CG.05.01.01.04.01.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome
CG.05.01.01.04.01.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province
CG.05.01.01.04.01.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni
CG.05.01.01.04.01.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche
CG.05.01.01.04.01.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti
CG.05.01.01.04.02	FINANZIAMENTI PER RICERCA DA BANDI COMPETITIVI
CG.05.01.01.04.02.01	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con il MIUR
CG.05.01.01.04.02.02	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Ministeri
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea
CG.05.01.01.04.02.04	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Organismi Pubblici Esteri o Internaz
CG.05.01.01.04.02.05	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Regioni e Province Autonome
CG.05.01.01.04.02.06	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Province
CG.05.01.01.04.02.07	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Comuni
CG.05.01.01.04.02.08	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Enti di ricerca
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche
CG.05.01.01.04.02.10	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti
CG.05.01.02	CONTRIBUTI
CG.05.01.02.01	CONTRIBUTI CORRENTI
CG.05.01.02.01.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA STATO
CG.05.01.02.01.01.01	F.F.O.
CG.05.01.02.01.01.02	Contributi statali per borse di studio
CG.05.01.02.01.01.03	Contributi statali per assegni di ricerca
CG.05.01.02.01.01.04	Contributi statali per attivita' sportiva
CG.05.01.02.01.01.05	Contributi statali per la programmazione del sistema universitario
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi
CG.05.01.02.01.02	CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI PUBBLICI
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea
CG.05.01.02.01.02.02	Contributi correnti da parte di organismi internazionali
CG.05.01.02.01.02.03	Contributi correnti da Regioni
CG.05.01.02.01.02.04	Contributi correnti da Province
CG.05.01.02.01.02.05	Contributi correnti da Citta' metropolitane
CG.05.01.02.01.02.06	Contributi correnti da Comuni
CG.05.01.02.01.02.07	Contributi correnti da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.01.02.08	Contributi correnti da Aziende sanitarie
CG.05.01.02.01.02.09	Contributi correnti da Aziende ospedaliere per indennita' personale equiparato al SSN
CG.05.01.02.01.02.10	Contributi correnti da Aziende ospedaliere per attivita' intramoenia personale equiparato al SSN
CG.05.01.02.01.02.11	Altri contributi correnti da Aziende ospedaliere
CG.05.01.02.01.02.12	Contributi correnti da IRCCS pubblici per indennita' personale equiparato al SSN
CG.05.01.02.01.02.13	Contributi correnti da IRCCS pubblici per attivita' intramoenia personale equiparato al SSN
CG.05.01.02.01.02.14	Contributi correnti da IRCCS pubblici per rimborso spese funzionamento strutture convenzionate
CG.05.01.02.01.02.15	Altri contributi correnti da IRCCS pubblici
CG.05.01.02.01.02.16	Contributi da correnti Enti di previdenza

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.05.01.02.01.02.17	Contributi correnti da Enti di ricerca
CG.05.01.02.01.02.18	Contributi correnti da Camere di commercio
CG.05.01.02.01.02.19	Contributi correnti da Autorita' portuali
CG.05.01.02.01.02.20	Contributi correnti da altre Universita'
CG.05.01.02.01.02.21	Contributi correnti da Enti Parco Nazionali
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni
CG.05.01.02.01.02.23	Contributi correnti da imprese a partecipazione pubblica
CG.05.01.02.01.02.24	Contributi correnti da istituti zooprofilattici sperimentali
CG.05.01.02.01.03	CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI PRIVATI
CG.05.01.02.01.03.01	Contributi correnti da soggetti privati
CG.05.01.02.01.03.02	Contributi correnti da imprese private
CG.05.01.02.02	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI RICERCA
CG.05.01.02.02.01	CONTRIBUTI E CONTRATTI DI RICERCA NON DA BANDI COMPETITIVI DA STATO
CG.05.01.02.02.01.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da MIUR
CG.05.01.02.02.01.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altri Ministeri
CG.05.01.02.02.02	CONTRIBUTI E CONTRATTI DI RICERCA NON DA BANDI COMPETITIVI DA ENTI PUBBLICI
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea
CG.05.01.02.02.02.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte di organismi internazionali
CG.05.01.02.02.02.03	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Regioni
CG.05.01.02.02.02.04	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Province
CG.05.01.02.02.02.05	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Citta' metropolitane
CG.05.01.02.02.02.06	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Comuni
CG.05.01.02.02.02.07	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.02.02.08	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Aziende sanitarie
CG.05.01.02.02.02.09	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Aziende ospedaliere
CG.05.01.02.02.02.10	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da IRCCS pubblici
CG.05.01.02.02.02.11	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di previdenza
CG.05.01.02.02.02.12	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di ricerca
CG.05.01.02.02.02.13	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Camere di commercio
CG.05.01.02.02.02.14	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Autorita' portuali
CG.05.01.02.02.02.15	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Universita'
CG.05.01.02.02.02.16	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti Parco Nazionali
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni
CG.05.01.02.02.02.18	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese a partecipazione pubblica
CG.05.01.02.02.02.19	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da istituti zooprofilattici sperimentali
CG.05.01.02.02.03	CONTRIBUTI E CONTRATTI DI RICERCA NON DA BANDI COMPETITIVI DA ENTI PRIVATI
CG.05.01.02.02.03.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da soggetti privati
CG.05.01.02.02.03.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese private
CG.05.01.02.02.03.03	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da istituzioni sociali private
CG.05.01.02.03	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE
CG.05.01.02.03.01	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO
CG.05.01.02.03.01.01	Contributi in conto capitale dallo Stato per edilizia universitaria
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale
CG.05.01.02.03.02	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA ENTI PUBBLICI
CG.05.01.02.03.02.01	Contributi in conto capitale da Regioni
CG.05.01.02.03.02.02	Contributi in conto capitale da Province
CG.05.01.02.03.02.03	Contributi in conto capitale da Comuni
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche
CG.05.01.02.03.03	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA PRIVATI
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati
CG.05.01.03	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI
CG.05.01.03.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI
CG.05.01.03.01.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI
CG.05.01.03.01.01.01	Fitti attivi da fabbricati
CG.05.01.03.01.01.02	Fitti attivi da terreni
CG.05.01.04	ALTRI PROVENTI
CG.05.01.04.01	ALTRI PROVENTI
CG.05.01.04.01.03	PROVENTI INTERDIPARTIMENTALI
CG.05.01.04.01.03.01	Proventi interdipartimentali per collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro)
CG.05.01.04.01.03.02	Proventi interdipartimentali per Supplenze
CG.05.01.04.01.03.03	Proventi interdipartimentali per Personale T.A. a tempo determinato
CG.05.01.04.01.03.04	Proventi interdipartimentali per Borse di ricerca
CG.05.01.04.01.03.05	Proventi interdipartimentali per Borse di dottorato di ricerca
CG.05.01.04.01.03.06	Proventi interdipartimentali per Assegnisti
CG.05.01.04.01.03.07	Proventi interdipartimentali per Quota corrispettivo al personale per att. c/terzi e Fondo comune di Ateneo
CG.05.01.04.01.03.08	Proventi interdipartimentali per Commissioni di concorso per esami di stato e lauree professioni sanitarie

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.05.01.04.01.03.09	Proventi interdipartimentali per Posti aggiunti per pers.le docente
CG.05.01.04.01.03.10	Proventi interdipartimentali per Posti aggiunti per pers.le T.A. tempo indeterminato
CG.05.01.04.01.03.11	Proventi interdipartimentali per professori a contratto art.23
CG.05.01.04.01.03.12	Proventi interdipartimentali per Ricercatori a tempo determinato
CG.05.01.04.01.03.13	Proventi interdipartimentali da Csita per compensi a esaminatori ECDL
CG.05.01.04.01.03.14	Proventi interdipartimentali per Salario accessorio posti aggiunti di personale T.A.
CG.05.01.04.01.03.15	Proventi interdipartimentali diversi
CG.05.01.04.01.04	ALTRI PROVENTI
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)
CG.05.01.04.01.04.02	Rimborsi per personale comandato
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti
CG.05.01.04.01.04.04	Altri proventi
CG.05.01.04.01.04.05	Utilizzo Patrimonio Netto derivante da contabilità finanziaria
CG.05.01.04.01.04.06	Rivalutazioni immobilizzazioni
CG.05.01.04.01.04.07	Entrate per rimborsi da Lasciti
CG.05.01.05	INCREMENTO FATTORI DELLA PRODUZIONE PER USO INTERNO
CG.05.01.05.01	INCREMENTO FATTORI DELLA PRODUZIONE PER USO INTERNO
CG.05.01.05.01.01	INCREMENTO FATTORI DELLA PRODUZIONE PER USO INTERNO
CG.05.01.05.01.01.01	Incremento di immobilizzazioni per lavori interni
CG.05.01.06	VARIAZIONE LAVORI IN CORSO
CG.05.01.06.01	VARIAZIONE LAVORI IN CORSO
CG.05.01.06.01.01	VARIAZIONE LAVORI IN CORSO
CG.05.01.06.01.01.01	Variazione lavori in corso
CG.05.01.07	RICAVI PER RIMANENZE
CG.05.01.07.01	RICAVI PER RIMANENZE
CG.05.01.07.01.01	RICAVI PER RIMANENZE
CG.05.01.07.01.01.01	Variazione rimanenze di prodotti finiti e merci (Ricavi)
CG.05.01.07.01.01.02	Variazione rimanenze di beni destinati alla rivendita (Ricavi)
CG.05.01.07.01.01.03	Variazione rimanenze di libri destinati alla rivendita (Ricavo)
CG.05.01.07.01.01.04	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione
CG.05.02	PROVENTI FINANZIARI
CG.05.02.01	INTERESSI ATTIVI E ALTRI PROVENTI FINANZIARI
CG.05.02.01.01	INTERESSI ATTIVI E ALTRI PROVENTI FINANZIARI
CG.05.02.01.01.01	INTERESSI ATTIVI E ALTRI PROVENTI FINANZIARI
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi
CG.05.02.01.01.01.02	Utili su cambi
CG.05.03	RETTIFICHE DI VALORE (RIVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.05.03.01	RETTIFICHE DI VALORE (RIVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.05.03.01.01	RETTIFICHE DI VALORE (RIVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.05.03.01.01.01	RETTIFICHE DI VALORE (RIVALUTAZIONI) DI ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.05.03.01.01.01.01	Rettifiche di valore (rivalutazioni) di attivita' finanziarie
CG.05.04	PROVENTI STRAORDINARI
CG.05.04.01	PROVENTI STRAORDINARI
CG.05.04.01.01	PROVENTI STRAORDINARI
CG.05.04.01.01.01	PROVENTI STRAORDINARI
CG.05.04.01.01.01.01	Proventi straordinari
CG.05.04.01.01.01.02	Plusvalenze
CG.05.04.01.01.01.03	Donazioni di beni inventariabili
CG.05.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti attivi
CG.05.04.01.01.01.05	Sopravvenienze attive (per riduzione di debiti)
CG.05.04.01.01.01.06	Altre sopravvenienze attive
CG.05.05	INTEGRAZIONI DI RICAVI DOVUTE A VALUTAZIONE COST TO COST
CG.05.05.01	INTEGRAZIONI DI RICAVI DOVUTE A VALUTAZIONE COST TO COST
CG.05.05.01.01	INTEGRAZIONI DI RICAVI DOVUTE A VALUTAZIONE COST TO COST
CG.05.05.01.01.01	INTEGRAZIONI DI RICAVI DOVUTE A VALUTAZIONE COST TO COST
CG.05.05.01.01.01.02	Risconto proventi da ricerche con finanziamenti competitivi
CG.05.05.01.01.01.03	Risconto proventi contributi da Unione Europea ed altri Organismi Internazionali
CG.05.05.01.01.01.04	Risconto proventi contributi da MIUR ed altre Amministrazioni centrali
CG.05.05.01.01.01.05	Risconto proventi contributi da altri (pubblici)
CG.05.05.01.01.01.06	Risconto proventi contributi da altri (privati)
CG.05.06	UTILIZZO FONDI
CG.05.06.01	UTILIZZO FONDI
CG.05.06.01.01	UTILIZZO FONDI
CG.05.06.01.01.01	UTILIZZO FONDI
CG.05.06.01.01.01.01	Utilizzo fondo oneri per transizione da contabilità finanziaria
CG.05.06.01.01.01.02	Utilizzo fondo risorse vincolate

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.05.06.01.01.01.03	Utilizzo fondi vari
CG.05.06.01.01.01.04	Utilizzo fondo rischi per contribuzione studentesca (ricavi pregressi studenti)
CG.05.07	Utilizzo Patrimonio
CG.05.07.01	Utilizzo Patrimonio
CG.05.07.01.01	Utilizzo Patrimonio
CG.05.07.01.01.01	Utilizzo Patrimonio
CG.05.07.01.01.01.01	Utilizzo Patrimonio
CG.06	VOCI DI APERTURA/CHIUSURA
CG.06.01	VOCI DI APERTURA/CHIUSURA
CG.06.01.01	VOCI DI APERTURA/CHIUSURA
CG.06.01.01.01	VOCI DI APERTURA/CHIUSURA
CG.06.01.01.01.01	VOCI DI APERTURA/CHIUSURA
CG.06.01.01.01.01.01	Stato patrimoniale iniziale
CG.06.01.01.01.01.02	Stato patrimoniale finale
CG.06.01.01.01.01.03	Conto economico
CG.06.01.01.01.01.04	Risultato economico

ALLEGATO 2**ANAGRAFICA DEL PIANO DEI CONTI COGE - STATO PATRIMONIALE**

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.01	ATTIVITA'
CG.01.01	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.01.01.01	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.01.01.01.01	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.01.01.01.01.01	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.01.01.01.01.01.01	Costi di impianto e ampliamento
CG.01.01.02	COSTI DI RICERCA E SVILUPPO SVILUPPO
CG.01.01.02.01	COSTI DI RICERCA E SVILUPPO SVILUPPO
CG.01.01.02.01.01	COSTI DI RICERCA E SVILUPPO SVILUPPO
CG.01.01.02.01.01.01	Costi di ricerca e sviluppo
CG.01.01.03	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.01.01.03.01	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.01.01.03.01.01	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.01.01.03.01.01.01	NON USARE - EX Software (con diritto di sfruttamento)
CG.01.01.03.01.01.02	Brevetti
CG.01.01.03.01.01.03	Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato
CG.01.01.04	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E E DIRITTI
CG.01.01.04.01	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E E DIRITTI
CG.01.01.04.01.01	CONCESSIONI LICENZE MARCHI E E DIRITTI
CG.01.01.04.01.01.01	Concessioni
CG.01.01.04.01.01.02	Licenze d'uso
CG.01.01.04.01.01.03	Canone una tantum su licenze software
CG.01.01.05	INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.05.01	INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.05.01.01	INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.05.01.01.01	Interventi edilizi su beni di terzi - DPR 380/2001 art. 3 lett b,c,d,e,f
CG.01.01.05.01.01.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione su beni di terzi
CG.01.01.05.01.01.03	Spese di progettazione su beni di terzi
CG.01.01.06	INTERVENTI IN CORSO SU BENI DI TERZI
CG.01.01.06.01	INTERVENTI IN CORSO SU BENI DI TERZI
CG.01.01.06.01.01	INTERVENTI IN CORSO SU BENI DI TERZI
CG.01.01.06.01.01.01	Interventi edilizi in corso su beni di terzi - DPR 380/2001 art. 3 lett b,c,d,e,f
CG.01.01.06.01.01.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione in corso su beni di terzi
CG.01.01.06.01.01.03	Spese di progettazione in corso su beni di terzi
CG.01.01.07	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.07.01	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.07.01.01	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI DI TERZI
CG.01.01.07.01.01.01	INTERVENTI EDILIZI SU BENI DI TERZI - DPR 380/2001 art. 3 lett b,c,d,e,f
CG.01.01.07.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni di terzi - terreni
CG.01.01.07.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali
CG.01.01.07.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad altre finalita'
CG.01.01.07.01.01.01.04	Interventi edilizi su beni di terzi - altri immobili
CG.01.01.07.01.01.02	RICOSTRUZIONI, RIPRISTINO, TRASFORMAZIONE E RISANAMENTO SU BENI DI TERZI
CG.01.01.07.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali
CG.01.01.07.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'
CG.01.01.07.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili di terzi
CG.01.01.07.01.01.03	SPESE DI PROGETTAZIONE SU BENI DI TERZI
CG.01.01.07.01.01.03.01	Spese di progettazione relative a terreni di terzi
CG.01.01.07.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)
CG.01.01.07.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)
CG.01.01.07.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'
CG.01.01.07.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili di terzi
CG.01.01.07.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni di terzi
CG.01.01.08	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.01.01.08.01	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.01.01.08.01.01	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.01.01.08.01.01.01	NON USARE - EX Software (applicativo)
CG.01.01.08.01.01.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.01.01.08.01.01.04	Altre immobilizzazioni immateriali SOLO RAGIONERIA
CG.01.02	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
CG.01.02.01	TERRENI E FABBRICATI
CG.01.02.01.01	TERRENI E FABBRICATI
CG.01.02.01.01.01	TERRENI E FABBRICATI
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni
CG.01.02.01.01.01.02	Fabbricati destinati ad attivita' istituzionali
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'
CG.01.02.01.01.01.04	Altri immobili
CG.01.02.02	IMPIANTI ATTREZZATURE E MACCHINARI
CG.01.02.02.01	IMPIANTI ATTREZZATURE E MACCHINARI
CG.01.02.02.01.01	IMPIANTI ATTREZZATURE E MACCHINARI
CG.01.02.02.01.01.01	Impianti e attrezzature
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche
CG.01.02.02.01.01.04	Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico
CG.01.02.03	MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.01.02.03.01	MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.01.02.03.01.01	MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.01.02.03.01.01.02	Macchine da ufficio
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€
CG.01.02.04	AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.01.02.04.01	AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.01.02.04.01.01	AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto
CG.01.02.05	MATERIALE BIBLIOGRAFICO DI PREGIO
CG.01.02.05.01	MATERIALE BIBLIOGRAFICO DI PREGIO
CG.01.02.05.01.01	MATERIALE BIBLIOGRAFICO DI PREGIO
CG.01.02.05.01.01.01	Pubblicazioni universita' di pregio
CG.01.02.05.01.01.02	Volumi biblioteca di pregio
CG.01.02.06	COLLEZIONI SCIENTIFICHE DI PREGIO
CG.01.02.06.01	COLLEZIONI SCIENTIFICHE DI PREGIO
CG.01.02.06.01.01	COLLEZIONI SCIENTIFICHE DI PREGIO
CG.01.02.06.01.01.01	Collezioni scientifiche di pregio
CG.01.02.07	ALTRI BENI MOBILI
CG.01.02.07.01	ALTRI BENI MOBILI
CG.01.02.07.01.01	ALTRI BENI MOBILI
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili
CG.01.02.07.01.01.02	ALTRI BENI MOBILI INFERIORI A 516,46 €
CG.01.02.08	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI PROPRIE IN CORSO
CG.01.02.08.01	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI PROPRIE IN CORSO
CG.01.02.08.01.01	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI PROPRIE IN CORSO
CG.01.02.08.01.01.01	Interventi edilizi in corso su beni propri - DPR 380/2001 art. 3 lett b,c,d,e,f
CG.01.02.08.01.01.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione in corso su beni propri
CG.01.02.08.01.01.03	Spese di progettazione in corso su beni propri
CG.01.02.09	OPERE D'ANTIQUARIATO E OPERE D'ARTE
CG.01.02.09.01	OPERE D'ANTIQUARIATO E OPERE D'ARTE
CG.01.02.09.01.01	OPERE D'ANTIQUARIATO E OPERE D'ARTE
CG.01.02.09.01.01.01	Opere d'antiquariato
CG.01.02.09.01.01.02	Opere d'arte (sculture e quadri)
CG.01.02.10	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILIZZAZIONI PROPRIE
CG.01.02.10.01	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILIZZAZIONI PROPRIE
CG.01.02.10.01.01	COSTI DA CAPITALIZZARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU IMMOBILIZZAZIONI PROPRIE
CG.01.02.10.01.01.01	INTERVENTI EDILIZI SU BENI PROPRI - DPR 380/2001 art. 3 lett b,c,d,e,f
CG.01.02.10.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni propri - terreni
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali
CG.01.02.10.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad altre finalita'
CG.01.02.10.01.01.01.04	Interventi edilizi su beni propri - altri immobili
CG.01.02.10.01.01.02	RICOSTRUZIONI, RIPRISTINO, TRASFORMAZIONE E RISANAMENTO IMMOBILI PROPRI
CG.01.02.10.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali
CG.01.02.10.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati propri destinati ad altre finalita'

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.01.02.10.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili propri
CG.01.02.10.01.01.03	SPESE DI PROGETTAZIONE SU IMMOBILIZZAZIONI PROPRIE
CG.01.02.10.01.01.03.01	Spese di progettazione ed accessorie relative a terreni propri
CG.01.02.10.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)
CG.01.02.10.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)
CG.01.02.10.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad altre finalita'
CG.01.02.10.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili propri
CG.01.02.10.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni propri
CG.01.02.10.01.01.05	SPESE DI AMMINISTRAZIONE CAPITALIZZABILI
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale
CG.01.02.10.01.01.05.02	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad altre finalità
CG.01.02.11	TRASFERIMENTI INTERNI INVENTARIO
CG.01.02.11.01	TRASFERIMENTI INTERNI INVENTARIO
CG.01.02.11.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI INVENTARIO
CG.01.02.11.01.01.01	Trasferimenti interni inventario
CG.01.03	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE
CG.01.03.01	PARTECIPAZIONI
CG.01.03.01.01	PARTECIPAZIONI
CG.01.03.01.01.01	PARTECIPAZIONI
CG.01.03.01.01.01.01	Partecipazioni in altre amministrazioni pubbliche
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni
CG.01.03.02	CREDITI
CG.01.03.02.01	CREDITI
CG.01.03.02.01.01	CREDITI
CG.01.03.02.01.01.01	Crediti verso altre imprese (esigibili oltre esercizio successivo)
CG.01.03.03	ALTRI TITOLI
CG.01.03.03.01	ALTRI TITOLI
CG.01.03.03.01.01	ALTRI TITOLI
CG.01.03.03.01.01.01	Titoli di Stato
CG.01.03.03.01.01.02	Altri titoli
CG.01.04	ATTIVO CIRCOLANTE RIMANENZE E ACCONTI
CG.01.04.01	RIMANENZE MATERIALI DI CONSUMO
CG.01.04.01.01	RIMANENZE MATERIALI DI CONSUMO
CG.01.04.01.01.01	RIMANENZE MATERIALI DI CONSUMO
CG.01.04.01.01.01.01	Rimanenze materiali di consumo
CG.01.04.02	LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE
CG.01.04.02.01	LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE
CG.01.04.02.01.01	LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE
CG.01.04.02.01.01.01	Lavori in corso per attivita' istituzionale
CG.01.04.02.01.01.02	Lavori in corso per attivita' commerciale
CG.01.04.03	RIMANENZE PRODOTTI FINITI E MERCI
CG.01.04.03.01	RIMANENZE PRODOTTI FINITI E MERCI
CG.01.04.03.01.01	RIMANENZE PRODOTTI FINITI E MERCI
CG.01.04.03.01.01.01	Rimanenze di prodotti finiti e merci
CG.01.04.03.01.01.02	Rimanenze di beni destinati alla rivendita
CG.01.04.03.01.01.03	Rimanenze di libri destinati alla rivendita
CG.01.04.04	ACCONTI A FORNITORI
CG.01.04.04.01	ACCONTI A FORNITORI
CG.01.04.04.01.01	ACCONTI A FORNITORI
CG.01.04.04.01.01.01	Acconti a fornitori per forniture di servizi
CG.01.04.04.01.01.02	Acconti a fornitori per acquisto di materiali
CG.01.04.05	RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE
CG.01.04.05.01	RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE
CG.01.04.05.01.01	RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE
CG.01.04.05.01.01.01	Rimanenze di prodotti in corso di lavorazione
CG.01.05	ATTIVO CIRCOLANTE CREDITI
CG.01.05.01	CREDITI VERSO MIUR PER ASSEGNAZIONI
CG.01.05.01.01	CREDITI VERSO MIUR PER ASSEGNAZIONI
CG.01.05.01.01.01	CREDITI VERSO MIUR PER ASSEGNAZIONI
CG.01.05.01.01.01.01	Credito verso Miur per assegnazioni
CG.01.05.02	CREDITI INTERDIPARTIMENTALI
CG.01.05.02.01	CREDITI INTERDIPARTIMENTALI
CG.01.05.02.01.01	CREDITI INTERDIPARTIMENTALI

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.01.05.02.01.01.01	Crediti interdepartimentali
CG.01.05.02.01.01.02	---
CG.01.05.03	CREDITI VERSO ALTRI MINISTERI
CG.01.05.03.01	CREDITI VERSO ALTRI MINISTERI
CG.01.05.03.01.01	CREDITI VERSO ALTRI MINISTERI
CG.01.05.03.01.01.01	Crediti vs altri Ministeri
CG.01.05.04	CREDITI VERSO ENTI TERRITORIALI
CG.01.05.04.01	CREDITI VERSO ENTI TERRITORIALI
CG.01.05.04.01.01	CREDITI VERSO ENTI TERRITORIALI
CG.01.05.04.01.01.01	Crediti vs enti territoriali
CG.01.05.05	CREDITI VERSO ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.01.05.05.01	CREDITI VERSO ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.01.05.05.01.01	CREDITI VERSO ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.01.05.05.01.01.01	Crediti vs altri enti pubblici
CG.01.05.06	CREDITI VERSO U.E.
CG.01.05.06.01	CREDITI VERSO U.E.
CG.01.05.06.01.01	CREDITI VERSO U.E.
CG.01.05.06.01.01.01	Crediti vs U.E.
CG.01.05.07	CREDITI VERSO PRIVATI
CG.01.05.07.01	CREDITI VERSO PRIVATI
CG.01.05.07.01.01	CREDITI VERSO PRIVATI
CG.01.05.07.01.01.01	Crediti vs privati
CG.01.05.08	CREDITI VERSO STUDENTI
CG.01.05.08.01	CREDITI VERSO STUDENTI
CG.01.05.08.01.01	CREDITI VERSO STUDENTI
CG.01.05.08.01.01.01	Credito verso studenti
CG.01.05.08.01.01.02	Anticipazioni a studenti
CG.01.05.09	ALTRI CREDITI
CG.01.05.09.01	ALTRI CREDITI
CG.01.05.09.01.01	ALTRI CREDITI
CG.01.05.09.01.01.01	Anticipazioni per missioni al personale dipendente
CG.01.05.09.01.01.02	Crediti verso enti ospedalieri e ASL
CG.01.05.09.01.01.03	Crediti maggiori vers.ti ritenute
CG.01.05.09.01.01.04	INAIL C/acconti
CG.01.05.09.01.01.05	Associazioni studentesche c/anticipi
CG.01.05.09.01.01.06	Anticipazioni viaggi di istruzione
CG.01.05.09.01.01.07	Anticipazioni spese postali
CG.01.05.09.01.01.08	Note di credito da ricevere
CG.01.05.09.01.01.09	Crediti verso Università
CG.01.05.09.01.01.10	Anticipazioni edilizia
CG.01.05.09.01.01.11	Anticipazioni a fornitori
CG.01.05.09.01.01.12	Crediti vs dipendenti
CG.01.05.09.01.01.13	Crediti vs dipendenti ritenute varie
CG.01.05.09.01.01.14	Crediti verso altri
CG.01.05.09.01.01.15	Depositi cauzionali (attività)
CG.01.05.09.01.01.16	Entrate e Uscite per conto di terzi
CG.01.05.10	CREDITI COMMERCIALI
CG.01.05.10.01	CREDITI COMMERCIALI
CG.01.05.10.01.01	CREDITI COMMERCIALI
CG.01.05.10.01.01.01	Crediti verso clienti fatture da emettere
CG.01.05.10.01.01.02	Crediti verso clienti fatture in sospensione
CG.01.05.10.01.01.03	Crediti Commerciali
CG.01.05.11	CREDITI TRIBUTARI
CG.01.05.11.01	CREDITI TRIBUTARI
CG.01.05.11.01.01	CREDITI TRIBUTARI
CG.01.05.11.01.01.01	Crediti IRPEF dipendenti e assimilati
CG.01.05.11.01.01.02	IVA a Credito
CG.01.05.11.01.01.03	Acconto Erario c/IVA
CG.01.05.11.01.01.04	Acconto Erario c/ IRES
CG.01.05.11.01.01.05	Acconto Erario c/ IRAP
CG.01.05.11.01.01.06	Ritenute d'acconto subite c/ IRES
CG.01.06	ATTIVO CIRCOLANTE: ATTIVITA' FINANZIARIE
CG.01.06.01	ALTRE PARTECIPAZIONI

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.01.06.01.01	ALTRE PARTECIPAZIONI
CG.01.06.01.01.01	ALTRE PARTECIPAZIONI
CG.01.06.01.01.01.01	Altre partecipazioni
CG.01.06.02	ALTRI TITOLI
CG.01.06.02.01	ALTRI TITOLI
CG.01.06.02.01.01	ALTRI TITOLI
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli
CG.01.07	ATTIVO CIRCOLANTE: DISPONIBILITA LIQUIDE
CG.01.07.01	DEPOSITI BANCARI E POSTALI
CG.01.07.01.01	DEPOSITI BANCARI E POSTALI
CG.01.07.01.01.01	DEPOSITI BANCARI E POSTALI
CG.01.07.01.01.01.01	Banca
CG.01.07.01.01.01.02	CCP
CG.01.07.01.01.01.03	Banca Lasciti (ad uso esclusivo Servizio Bilancio)
CG.01.07.02	DENARO E VALORI IN CASSA
CG.01.07.02.01	DENARO E VALORI IN CASSA
CG.01.07.02.01.01	DENARO E VALORI IN CASSA
CG.01.07.02.01.01.01	cassa fondo economale
CG.01.07.02.01.01.02	Assegni
CG.01.08	RATEI E RISCOINTI ATTIVI
CG.01.08.01	RISCOINTI ATTIVI
CG.01.08.01.01	RISCOINTI ATTIVI
CG.01.08.01.01.01	RISCOINTI ATTIVI
CG.01.08.01.01.01.01	Risconti attivi
CG.01.08.02	RATEI ATTIVI
CG.01.08.02.01	RATEI ATTIVI
CG.01.08.02.01.01	RATEI ATTIVI
CG.01.08.02.01.01.01	Ratei attivi
CG.01.08.02.01.01.02	Ratei attivi per progetti
CG.02	PASSIVITA' E FONDI
CG.02.01	FONDI PER RISCHI, ONERI e TFR
CG.02.01.01	FONDI PER RISCHI E ONERI
CG.02.01.01.01	FONDI PER RISCHI E ONERI
CG.02.01.01.01.01	FONDI PER RISCHI E ONERI
CG.02.01.01.01.01.01	Fondo perenzione
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso
CG.02.01.01.01.01.03	Fondo maggiori oneri per conferme, ricongiunzioni e scatti personale docente e ricercatore
CG.02.01.01.01.01.04	Fondo svalutazione crediti
CG.02.01.01.01.01.05	Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo
CG.02.01.01.01.01.06	Fondo conciliazione (CPO)
CG.02.01.01.01.01.07	Fondo rischi per contribuzione studentesca
CG.02.01.01.01.01.08	Fondo oneri per transizione da contabilità finanziaria
CG.02.01.01.01.01.09	Fondo risorse vincolate
CG.02.01.01.01.01.10	Fondo rischi ed oneri
CG.02.01.02	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
CG.02.01.02.01	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
CG.02.01.02.01.01	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
CG.02.01.02.01.01.01	TFR Collaboratori linguistici
CG.02.01.02.01.01.02	TFR Personale a tempo determinato
CG.02.02	DEBITI
CG.02.02.01	DEBITI A MEDIO E LUNGO TERMINE
CG.02.02.01.01	MUTUI E PRESTITI
CG.02.02.01.01.01	MUTUI E PRESTITI
CG.02.02.01.01.01.01	Mutui Cassa DD.PP.SpA
CG.02.02.01.01.01.02	Mutui Cassa DD.PP. Gestione TESORO
CG.02.02.01.01.01.03	Mutui e prestiti da altri
CG.02.02.02	DEBITI VERSO BANCHE
CG.02.02.02.01	DEBITI VERSO BANCHE
CG.02.02.02.01.01	DEBITI VERSO BANCHE
CG.02.02.02.01.01.01	Anticipazioni di tesoreria
CG.02.02.03	ACCONTI
CG.02.02.03.01	ACCONTI
CG.02.02.03.01.01	ACCONTI

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.02.02.03.01.01.01	Acconti su vendite
CG.02.02.03.01.01.02	Clienti conto anticipi
CG.02.02.03.01.01.03	Anticipazioni spese contrattuali
CG.02.02.04	DEBITI VERSO FORNITORI
CG.02.02.04.01	DEBITI VERSO FORNITORI
CG.02.02.04.01.01	DEBITI VERSO FORNITORI
CG.02.02.04.01.01.01	Debiti verso fornitori
CG.02.02.04.01.01.02	Debiti verso fornitori fatture da ricevere
CG.02.02.05	DEBITI VERSO MIUR E ALTRI MINISTERI
CG.02.02.05.01	DEBITI VERSO MIUR E ALTRI MINISTERI
CG.02.02.05.01.01	DEBITI VERSO MIUR E ALTRI MINISTERI
CG.02.02.05.01.01.01	Debiti vs Miur e altri Ministeri
CG.02.02.06	DEBITI VERSO ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.02.02.06.01	DEBITI VERSO ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.02.02.06.01.01	DEBITI VERSO ENTI TERRITORIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI
CG.02.02.06.01.01.01	Debiti vs enti territoriali e altri enti pubblici
CG.02.02.07	DEBITI VERSO U.E.
CG.02.02.07.01	DEBITI VERSO U.E.
CG.02.02.07.01.01	DEBITI VERSO U.E.
CG.02.02.07.01.01.01	Debiti vs U.E.
CG.02.02.08	DEBITI VERSO DIPENDENTI
CG.02.02.08.01	DEBITI VERSO DIPENDENTI
CG.02.02.08.01.01	DEBITI VERSO DIPENDENTI
CG.02.02.08.01.01.01	Debiti vs dipendenti
CG.02.02.09	DEBITI VERSO STUDENTI
CG.02.02.09.01	DEBITI VERSO STUDENTI
CG.02.02.09.01.01	DEBITI VERSO STUDENTI
CG.02.02.09.01.01.01	Debiti verso studenti
CG.02.02.10	DEBITI TRIBUTARI
CG.02.02.10.01	DEBITI TRIBUTARI
CG.02.02.10.01.01	DEBITI TRIBUTARI
CG.02.02.10.01.01.01	IVA a debito
CG.02.02.10.01.01.02	Erario IVA commerciale c/liquidazione
CG.02.02.10.01.01.03	Erario c/lva commerciale
CG.02.02.10.01.01.04	Erario IVA istituzionale c/liquidazione
CG.02.02.10.01.01.05	Erario c/IVA Istituzionale
CG.02.02.10.01.01.06	Erario c/IRAP
CG.02.02.10.01.01.07	Erario IRAP c/liquidazione
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione
CG.02.02.10.01.01.09	Erario c/ ritenute erariali
CG.02.02.10.01.01.10	Altri debiti tributari
CG.02.02.10.01.01.11	Erario c/IRES
CG.02.02.10.01.01.12	Erario c/IVA split payment
CG.02.02.10.01.01.13	Erario c/IVA split payment c/liquidazione
CG.02.02.11	DEBITI VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA SOCIALE
CG.02.02.11.01	DEBITI VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA SOCIALE
CG.02.02.11.01.01	DEBITI VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA SOCIALE
CG.02.02.11.01.01.01	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione
CG.02.02.11.01.01.03	Debiti verso INAIL
CG.02.02.11.01.01.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione
CG.02.02.12	DEBITI VERSO ALTRI
CG.02.02.12.01	DEBITI VERSO ALTRI
CG.02.02.12.01.01	DEBITI VERSO ALTRI
CG.02.02.12.01.01.01	Ritenute extraerariali
CG.02.02.12.01.01.02	Ritenute extraerariali c/liquidazione
CG.02.02.12.01.01.03	Debiti pignoramenti soggetti ritenuta
CG.02.02.12.01.01.04	Debiti pignoramenti soggetti ritenuta c/liquidazione
CG.02.02.12.01.01.05	debiti diversi
CG.02.02.12.01.01.06	Depositi cauzionali (passività)
CG.02.02.12.01.01.07	Giroconti ambito commerciale/istituzionale
CG.02.02.12.01.01.08	Rettifica per errata fatturazione elettronica c/liquidazione
CG.02.02.12.01.01.09	Partite di giro c/liquidazione

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.02.02.12.01.01.10	Conto liquidazione VOUCHER - LEGGE 107/2015
CG.02.02.12.01.01.11	Giroconti per pagamenti non andati a buon fine
CG.02.02.12.01.01.12	Giroconti per allineamento scritture (ad uso ragioneria)
CG.02.02.13	DEBITI INTERDIPARTIMENTALI
CG.02.02.13.01	DEBITI INTERDIPARTIMENTALI
CG.02.02.13.01.01	DEBITI INTERDIPARTIMENTALI
CG.02.02.13.01.01.01	Debiti verso amministrazione centrale
CG.02.02.13.01.01.02	Debiti verso dipartimenti
CG.02.03	RATEI E RISCOINTI PASSIVI
CG.02.03.01	RISCOINTI PASSIVI
CG.02.03.01.01	RISCOINTI PASSIVI
CG.02.03.01.01.01	RISCOINTI PASSIVI
CG.02.03.01.01.01.01	Risconti passivi
CG.02.03.01.01.01.02	Risconti passivi per progetti
CG.02.03.02	RATEI PASSIVI
CG.02.03.02.01	RATEI PASSIVI
CG.02.03.02.01.01	RATEI PASSIVI
CG.02.03.02.01.01.01	Ratei passivi
CG.02.04	FONDI AMMORTAMENTO
CG.02.04.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.02.04.01.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.02.04.01.01.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
CG.02.04.01.01.01.01	Fondo ammortamento costi di impianto e di ampliamento
CG.02.04.02	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
CG.02.04.02.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
CG.02.04.02.01.01	FONDI AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA E SVILUPPO
CG.02.04.02.01.01.01	Fondo ammortamento costi di ricerca e sviluppo
CG.02.04.03	FONDI AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.02.04.03.01	FONDI AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.02.04.03.01.01	FONDI AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO
CG.02.04.03.01.01.01	Fondo ammortamento EX software (con diritto di sfruttamento)
CG.02.04.03.01.01.02	Fondo ammortamento Brevetti
CG.02.04.03.01.01.03	Fondo ammortamento Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato
CG.02.04.04	FONDI AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI
CG.02.04.04.01	FONDI AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI
CG.02.04.04.01.01	FONDI AMMORTAMENTO CONCESSIONI LICENZE MARCHI E DIRITTI
CG.02.04.04.01.01.01	Fondo ammortamento concessioni
CG.02.04.04.01.01.02	Fondo ammortamento Licenze d'uso
CG.02.04.04.01.01.03	Fondo ammortamento Canone una tantum su licenze software
CG.02.04.05	FONDO AMMORTAMENTO INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.02.04.05.01	FONDO AMMORTAMENTO INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.02.04.05.01.01	FONDO AMMORTAMENTO INTERVENTI SU BENI DI TERZI
CG.02.04.05.01.01.01	Fondo ammortamento su beni di terzi
CG.02.04.06	FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.02.04.06.01	FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.02.04.06.01.01	FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
CG.02.04.06.01.01.01	Fondo ammortamento EX software (applicativo)
CG.02.04.06.01.01.03	Fondo ammortamento software prodotto internamente non tutelato da brevetto
CG.02.04.06.01.01.04	Fondo ammortamento altre immobilizzazioni immateriali SOLO RAGIONERIA
CG.02.04.07	FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI
CG.02.04.07.01	FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI
CG.02.04.07.01.01	FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI
CG.02.04.07.01.01.01	Fondo ammortamento fabbricati destinati ad attività istituzionali
CG.02.04.07.01.01.02	Fondo ammortamento fabbricati destinati ad altre finalità
CG.02.04.07.01.01.03	Fondo ammortamento altri immobili
CG.02.04.08	FONDO AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI
CG.02.04.08.01	FONDO AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI
CG.02.04.08.01.01	FONDO AMMORTAMENTO MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI
CG.02.04.08.01.01.01	Fondo ammortamento Impianti e attrezzature
CG.02.04.08.01.01.02	Fondo ammortamento Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche

Codice voce COGE	Denominazione voce COGE
CG.02.04.08.01.01.03	Fondo ammortamento Attrezzature informatiche
CG.02.04.08.01.01.04	Fondo ammortamento Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale
CG.02.04.08.01.01.05	Fondo ammortamento macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico
CG.02.04.09	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.02.04.09.01	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.02.04.09.01.01	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO
CG.02.04.09.01.01.01	Fondo ammortamento mobili e arredi
CG.02.04.09.01.01.02	Fondo ammortamento macchine ordinarie da ufficio
CG.02.04.09.01.01.03	Fondo ammortamento mobili e arredi inferiori a 516 euro
CG.02.04.10	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.02.04.10.01	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.02.04.10.01.01	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
CG.02.04.10.01.01.01	Fondo ammortamento automezzi ed altri mezzi di trasporto
CG.02.04.11	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI
CG.02.04.11.01	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI
CG.02.04.11.01.01	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI
CG.02.04.11.01.01.01	Fondo ammortamento altri beni mobili
CG.02.04.11.01.01.02	Fondo ammortamento altri beni mobili inferiori a 516 euro
CG.03	PATRIMONIO
CG.03.01	PATRIMONIO NETTO
CG.03.01.01	PATRIMONIO LIBERO
CG.03.01.01.01	PATRIMONIO LIBERO
CG.03.01.01.01.01	PATRIMONIO LIBERO
CG.03.01.01.01.01.01	Fondo patrimoniale
CG.03.01.01.01.01.02	Risultato gestionale da esercizi precedenti
CG.03.01.01.01.01.03	Risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)
CG.03.01.02	PATRIMONIO VINCOLATO
CG.03.01.02.01	FONDI VINCOLATI DESTINATI DA TERZI
CG.03.01.02.01.01	FONDI VINCOLATI DESTINATI DA TERZI
CG.03.01.02.01.01.01	Contributi in conto capitale vincolati da terzi
CG.03.01.02.01.01.02	Fondi vincolati da Lasciti
CG.03.01.02.02	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
CG.03.01.02.02.01	FONDI VINCOLATI PER DECISIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
CG.03.01.02.02.01.01	Fondo di riserva
CG.03.01.02.02.01.02	Altri fondi vincolati
CG.03.01.02.03	RISERVE VINCOLATE (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE, O ALTRO)
CG.03.01.02.03.01	RISERVE VINCOLATE (PER PROGETTI SPECIFICI, OBBLIGHI DI LEGGE, O ALTRO)
CG.03.01.02.03.01.01	Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)

ALLEGATO N 3
TABELLA DI ASSOCIAZIONE VOCI COGE-CODICI SIOPE

(al 31/12/2022)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.01.01.01.01.01	Costi di impianto e ampliamento	U	SX.U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.
CG.01.01.01.01.01.01	Costi di impianto e ampliamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.02.01.01.01	Costi di ricerca e sviluppo	U	SX.U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.
CG.01.01.02.01.01.01	Costi di ricerca e sviluppo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.03.01.01.01	NON USARE - EX Software (con diritto di sfruttamento)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.03.01.01.01	NON USARE - EX Software (con diritto di sfruttamento)	U	SX.U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
CG.01.01.03.01.01.01	NON USARE - EX Software (con diritto di sfruttamento)	U	SX.U.2.02.03.02.002	Acquisto software
CG.01.01.03.01.01.02	Brevetti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.03.01.01.02	Brevetti	U	SX.U.2.02.03.04.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
CG.01.01.03.01.01.02	Brevetti	U	SX.U.2.02.03.03.001	Brevetti
CG.01.01.03.01.01.03	Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.03.01.01.03	Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato	U	SX.U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
CG.01.01.03.01.01.03	Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato	U	SX.U.2.02.03.02.002	Acquisto software
CG.01.01.04.01.01.01	Concessioni	U	SX.U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.
CG.01.01.04.01.01.01	Concessioni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.04.01.01.02	Licenze d'uso	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.04.01.01.02	Licenze d'uso	U	SX.U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.
CG.01.01.04.01.01.03	Canone una tantum su licenze software	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.04.01.01.03	Canone una tantum su licenze software	U	SX.U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
CG.01.01.04.01.01.03	Canone una tantum su licenze software	U	SX.U.2.02.03.02.002	Acquisto software
CG.01.01.07.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni di terzi - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni di terzi - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.002	Terreni edificabili
CG.01.01.07.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni di terzi - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.001	Terreni agricoli
CG.01.01.07.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi
CG.01.01.07.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni di terzi - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi
CG.01.01.07.01.01.01.04	Interventi edilizi su beni di terzi - altri immobili	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.01.04	Interventi edilizi su beni di terzi - altri immobili	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.01.07.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili di terzi	U	SX.U.2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili di terzi	U	SX.U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi
CG.01.01.07.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili di terzi	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.03.01	Spese di progettazione relative a terreni di terzi	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.01.07.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.01.07.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati di terzi destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili di terzi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili di terzi	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.01.07.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili di terzi	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.01.07.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni di terzi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.07.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni di terzi	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.01.01.08.01.01.01	NON USARE - EX Software (applicativo)	U	SX.U.2.02.03.02.002	Acquisto software
CG.01.01.08.01.01.01	NON USARE - EX Software (applicativo)	U	SX.U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
CG.01.01.08.01.01.01	NON USARE - EX Software (applicativo)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.08.01.01.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto	U	SX.U.2.02.03.02.002	Acquisto software
CG.01.01.08.01.01.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto	U	SX.U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva
CG.01.01.08.01.01.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.01.08.01.01.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.01.08.01.01.04	Altre immobilizzazioni immateriali SOLO RAGIONERIA	U	SX.U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	U	SX.U.2.02.02.01.001	Terreni agricoli
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	U	SX.U.2.02.02.01.002	Terreni edificabili

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	E	SX.E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	E	SX.E.4.04.02.01.001	Cessione di Terreni agricoli
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	U	SX.U.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	E	SX.E.4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.01	Terreni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.02	Fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.01.01.01.02	Fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.01.01.01.02	Fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.01.01.01.02	Fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.4.04.01.08.005	Alienazione di Fabbricati rurali
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.4.04.01.08.015	Alienazione di Impianti sportivi
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.4.04.01.08.007	Alienazione di Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.4.04.01.08.017	Alienazione di Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.01.01.01.03	Fabbricati destinati ad altre finalita'	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.01.01.01.04	Altri immobili	U	SX.U.2.02.04.09.999	Beni immobili n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.01.01.01.04	Altri immobili	U	SX.U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.01	Impianti e attrezzature	U	SX.U.2.02.04.04.002	Impianti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.01	Impianti e attrezzature	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.01	Impianti e attrezzature	U	SX.U.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.01	Impianti e attrezzature	U	SX.U.2.02.01.04.002	Impianti
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	U	SX.U.2.02.01.04.001	Macchinari
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	U	SX.U.2.02.04.05.002	Attrezzature sanitarie acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	U	SX.U.2.02.01.05.002	Attrezzature sanitarie
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	U	SX.U.2.02.04.05.001	Attrezzature scientifiche acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.02	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	U	SX.U.2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.04.07.003	Periferiche acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.04.07.999	Hardware n.a.c. acquisito mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.04.07.001	Server acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.003	Periferiche
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.04.07.004	Apparati di telecomunicazione acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.04.07.002	Postazioni di lavoro acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.001	Server
CG.01.02.02.01.01.03	Attrezzature informatiche	U	SX.U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro
CG.01.02.02.01.01.04	Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale	U	SX.U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	U	SX.U.2.02.01.05.002	Attrezzature sanitarie
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	U	SX.U.2.02.04.05.002	Attrezzature sanitarie acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	U	SX.U.2.02.04.05.001	Attrezzature scientifiche acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	U	SX.U.2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche
CG.01.02.02.01.01.05	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	U	SX.U.2.02.01.04.001	Macchinari
CG.01.02.03.01.01.02	Macchine da ufficio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.03.01.01.02	Macchine da ufficio	U	SX.U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio
CG.01.02.03.01.01.02	Macchine da ufficio	U	SX.U.2.02.04.06.001	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.04.03.999	Spese di investimento per mobili e arredi n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.04.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.03.01.01.03	Mobili e arredi	U	SX.U.2.02.04.03.001	Mobili e arredi per ufficio acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€	U	SX.U.2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€	U	SX.U.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€	U	SX.U.2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
CG.01.02.03.01.01.05	MOBILI E ARREDI INFERIORI A 516,46€	U	SX.U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	U	SX.U.2.02.04.01.001	Mezzi di trasporto stradali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	U	SX.U.2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	U	SX.U.2.02.01.01.003	Mezzi di trasporto per vie d'acqua
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.04.01.01.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	U	SX.U.2.02.04.01.003	Mezzi di trasporto per vie d'acqua acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.05.01.01.01	Pubblicazioni universita' di pregio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.05.01.01.01	Pubblicazioni universita' di pregio	U	SX.U.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico
CG.01.02.05.01.01.02	Volumi biblioteca di pregio	U	SX.U.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico
CG.01.02.05.01.01.02	Volumi biblioteca di pregio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.06.01.01.01	Collezioni scientifiche di pregio	U	SX.U.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico
CG.01.02.06.01.01.01	Collezioni scientifiche di pregio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili	U	SX.U.2.02.01.99.002	Strumenti musicali
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili	U	SX.U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili	U	SX.U.2.02.01.11.001	Oggetti di valore
CG.01.02.07.01.01.01	Altri beni mobili	U	SX.U.2.02.04.99.999	Beni materiali n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario
CG.01.02.07.01.01.02	ALTRI BENI MOBILI INFERIORI A 516,46 €	U	SX.U.2.02.01.99.002	Strumenti musicali
CG.01.02.07.01.01.02	ALTRI BENI MOBILI INFERIORI A 516,46 €	U	SX.U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi
CG.01.02.07.01.01.02	ALTRI BENI MOBILI INFERIORI A 516,46 €	U	SX.U.2.02.01.11.001	Oggetti di valore
CG.01.02.07.01.01.02	ALTRI BENI MOBILI INFERIORI A 516,46 €	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni propri - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.002	Terreni edificabili
CG.01.02.10.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni propri - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.001	Terreni agricoli
CG.01.02.10.01.01.01.01	Interventi edilizi su beni propri - terreni	U	SX.U.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.01.02	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.10.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.01.03	Interventi edilizi su beni propri - fabbricati destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.10.01.01.01.04	Interventi edilizi su beni propri - altri immobili	U	SX.U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.02.10.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.02.01	Ricostruzione ripristino e trasformazione -fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.10.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati propri destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati propri destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati propri destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.10.01.01.02.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione- fabbricati propri destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.02.03	Ricostruzione ripristino e trasformazione- altri immobili propri	U	SX.U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.03.01	Spese di progettazione ed accessorie relative a terreni propri	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.03.01	Spese di progettazione ed accessorie relative a terreni propri	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.02.10.01.01.03.01	Spese di progettazione ed accessorie relative a terreni propri	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.02.10.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.02.10.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.02.10.01.01.03.02	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (personale amministrazione)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.02.10.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.02.10.01.01.03.03	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad attivita' istituzionali (professionisti esterni)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad altre finalita'	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.02.10.01.01.03.04	Spese di progettazione relative a fabbricati propri destinati ad altre finalita'	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili propri	U	SX.U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
CG.01.02.10.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili propri	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.01.02.10.01.01.03.05	Spese di progettazione relative a altri immobili propri	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni propri	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.02.10.01.01.04	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - da capitalizzare su beni propri	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	U	SX.U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.05.01	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad attività istituzionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.02.10.01.01.05.02	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad altre finalità	U	SX.U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale
CG.01.02.10.01.01.05.02	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad altre finalità	U	SX.U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi
CG.01.02.10.01.01.05.02	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad altre finalità	U	SX.U.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie
CG.01.02.10.01.01.05.02	Spese di amministrazione capitalizzabili - fabbricati destinati ad altre finalità	U	SX.U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali
CG.01.03.01.01.01.01	Partecipazioni in altre amministrazioni pubbliche	U	SX.U.3.01.01.03.003	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese
CG.01.03.01.01.01.01	Partecipazioni in altre amministrazioni pubbliche	U	SX.U.3.01.01.03.002	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate
CG.01.03.01.01.01.01	Partecipazioni in altre amministrazioni pubbliche	U	SX.U.3.01.01.03.001	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese controllate
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	U	SX.U.3.01.01.04.001	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in ISP controllate
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	U	SX.U.3.01.01.03.001	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese controllate
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	U	SX.U.3.01.01.03.003	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	U	SX.U.3.01.01.03.002	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	U	SX.U.3.01.01.04.002	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre ISP
CG.01.03.01.01.01.02	Altre partecipazioni	E	SX.E.5.01.01.03.999	Alienazione di partecipazioni in altre imprese
CG.01.03.03.01.01.01	Titoli di Stato	E	SX.E.5.01.03.01.001	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.03.03.01.01.01	Titoli di Stato	U	SX.U.3.01.04.01.001	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.03.03.01.01.01	Titoli di Stato	U	SX.U.3.01.03.01.001	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.03.03.01.01.01	Titoli di Stato	E	SX.E.5.01.04.01.001	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.03.03.01.01.02	Altri titoli	U	SX.U.3.01.03.03.001	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti residenti
CG.01.03.03.01.01.02	Altri titoli	E	SX.E.5.01.04.03.001	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da altri soggetti residenti

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.01.03.03.01.01.02	Altri titoli	U	SX.U.3.01.04.03.001	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da altri soggetti residenti
CG.01.03.03.01.01.02	Altri titoli	E	SX.E.5.01.04.01.001	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.05.08.01.01.02	Anticipazioni a studenti	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.01.05.08.01.01.02	Anticipazioni a studenti	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.01.05.09.01.01.01	Anticipazioni per missioni al personale dipendente	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.01.05.09.01.01.01	Anticipazioni per missioni al personale dipendente	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.01.05.09.01.01.11	Anticipazioni a fornitori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.05.09.01.01.11	Anticipazioni a fornitori	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.01.05.09.01.01.15	Depositi cauzionali (attività)	E	SX.E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi
CG.01.05.09.01.01.15	Depositi cauzionali (attività)	U	SX.U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi
CG.01.05.09.01.01.15	Depositi cauzionali (attività)	E	SX.E.9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
CG.01.05.09.01.01.16	Entrate e Uscite per conto di terzi	E	SX.E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi
CG.01.05.09.01.01.16	Entrate e Uscite per conto di terzi	U	SX.U.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.
CG.01.05.11.01.01.02	IVA a Credito	E	SX.E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito
CG.01.05.11.01.01.03	Acconto Erario c/IVA	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.01.05.11.01.01.03	Acconto Erario c/IVA	U	SX.U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali
CG.01.05.11.01.01.04	Acconto Erario c/ IRES	U	SX.U.1.02.01.10.001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)
CG.01.05.11.01.01.06	Ritenute d'acconto subite c/ IRES	U	SX.U.1.02.01.10.001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli	E	SX.E.5.01.03.01.001	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli	E	SX.E.5.01.04.03.001	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da altri soggetti residenti
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli	E	SX.E.5.01.04.01.001	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli	E	SX.E.5.01.01.04.001	Alienazione di partecipazioni in ISP controllate
CG.01.06.02.01.01.01	Altri titoli	E	SX.E.5.01.01.04.999	Alienazione di partecipazioni in altre ISP
CG.01.07.01.01.01.02	CCP	U	SX.U.3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari
CG.01.07.01.01.01.02	CCP	E	SX.E.5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari
CG.01.07.01.01.01.03	Banca Lasciti (ad uso esclusivo Servizio Bilancio)	E	SX.E.5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari
CG.01.07.01.01.01.03	Banca Lasciti (ad uso esclusivo Servizio Bilancio)	U	SX.U.3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari
CG.01.07.02.01.01.01	cassa fondo economale	U	SX.U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali
CG.01.07.02.01.01.01	cassa fondo economale	E	SX.E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso	U	SX.U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.02.01.01.01.01.02	Fondo contenzioso	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.02.01.01.01.01.04	Fondo svalutazione crediti	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.02.01.02.01.01.01	TFR Collaboratori linguistici	U	SX.U.1.04.02.01.002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro
CG.02.01.02.01.01.01	TFR Collaboratori linguistici	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.02.02.01.01.01.01	Mutui Cassa DD.PP.SpA	E	SX.E.6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA
CG.02.02.01.01.01.01	Mutui Cassa DD.PP.SpA	E	SX.E.3.04.99.01.001	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti
CG.02.02.01.01.01.01	Mutui Cassa DD.PP.SpA	U	SX.U.4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA
CG.02.02.01.01.01.02	Mutui Cassa DD.PP. Gestione TESORO	U	SX.U.4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro
CG.02.02.01.01.01.03	Mutui e prestiti da altri	U	SX.U.4.03.01.06.001	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte non residente
CG.02.02.01.01.01.03	Mutui e prestiti da altri	E	SX.E.6.02.01.99.001	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti
CG.02.02.01.01.01.03	Mutui e prestiti da altri	U	SX.U.4.03.01.05.001	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente
CG.02.02.01.01.01.03	Mutui e prestiti da altri	E	SX.E.3.04.99.01.001	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti
CG.02.02.10.01.01.01	IVA a debito	E	SX.E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito
CG.02.02.10.01.01.02	Erario IVA commerciale c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.10.01.01.02	Erario IVA commerciale c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.10.01.01.07	Erario IRAP c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.10.01.01.07	Erario IRAP c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	E	SX.E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	E	SX.E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi
CG.02.02.10.01.01.08	Erario ritenute erariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	E	SX.E.9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	U	SX.U.7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	U	SX.U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	E	SX.E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.02.02.11.01.01.02	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.11.01.01.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.11.01.01.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.11.01.01.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione	E	SX.E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi
CG.02.02.11.01.01.04	Debiti verso INAIL c/liquidazione	U	SX.U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi
CG.02.02.12.01.01.02	Ritenute extraerariali c/liquidazione	E	SX.E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi
CG.02.02.12.01.01.02	Ritenute extraerariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi
CG.02.02.12.01.01.02	Ritenute extraerariali c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.12.01.01.02	Ritenute extraerariali c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.12.01.01.06	Depositi cauzionali (passività)	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.12.01.01.06	Depositi cauzionali (passività)	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.12.01.01.08	Rettifica per errata fatturazione elettronica c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.12.01.01.08	Rettifica per errata fatturazione elettronica c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.12.01.01.09	Partite di giro c/liquidazione	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.12.01.01.09	Partite di giro c/liquidazione	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.12.01.01.10	Conto liquidazione VOUCHER - LEGGE 107/2015	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.02.02.12.01.01.10	Conto liquidazione VOUCHER - LEGGE 107/2015	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.02.02.12.01.01.11	Giroconti per pagamenti non andati a buon fine	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.02.02.12.01.01.11	Giroconti per pagamenti non andati a buon fine	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.03.01.01.01.01.02	Risultato gestionale da esercizi precedenti	E	SX.E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse
CG.03.01.02.02.01.02	Altri fondi vincolati	U	SX.U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.01	Borse di studio dottorato ricerca	U	SX.U.1.04.02.03.003	Dottorati di ricerca
CG.04.01.01.01.01.01	Borse di studio dottorato ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.01	Borse di studio dottorato ricerca	U	SX.U.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università
CG.04.01.01.01.01.02	Borse di studio Specializzazione medica	U	SX.U.1.04.02.03.002	Contratti di formazione specialistica area medica
CG.04.01.01.01.01.02	Borse di studio Specializzazione medica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.03	Borse di studio perfezionamento all'estero	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.03	Borse di studio perfezionamento all'estero	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.04	Borse di studio per mobilità' e scambi culturali finanziati dall'UE o da altre istituzioni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.04	Borse di studio per mobilità' e scambi culturali finanziati dall'UE o da altre istituzioni	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.04	Borse di studio per mobilità' e scambi culturali finanziati dall'UE o da altre istituzioni	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.05	Borse di studio per mobilità' e scambi culturali cofinanziati dal MIUR	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.05	Borse di studio per mobilità' e scambi culturali cofinanziati dal MIUR	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.01.01.06	Borse di studio per mobilita' e scambi culturali per studenti iscritti in istituti esteri	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.06	Borse di studio per mobilita' e scambi culturali per studenti iscritti in istituti esteri	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.07	Altre borse di studio su attivita' di ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.07	Altre borse di studio su attivita' di ricerca	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.07	Altre borse di studio su attivita' di ricerca	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.08	Altre borse a studenti iscritti a corsi di laurea del vecchio e nuovo ordinamento	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.08	Altre borse a studenti iscritti a corsi di laurea del vecchio e nuovo ordinamento	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.08	Altre borse a studenti iscritti a corsi di laurea del vecchio e nuovo ordinamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.09	Altre borse a studenti iscritti a corsi di specializzazione	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.09	Altre borse a studenti iscritti a corsi di specializzazione	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.09	Altre borse a studenti iscritti a corsi di specializzazione	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.10	Altre borse a studenti iscritti a corsi di perfezionamento e master	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.10	Altre borse a studenti iscritti a corsi di perfezionamento e master	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.01.10	Altre borse a studenti iscritti a corsi di perfezionamento e master	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.11	Altre borse	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.01.11	Altre borse	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.01.11	Altre borse	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti	U	SX.U.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.01.01.01.03.01	Attivita' part-time	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.01	Attivita' part-time	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.02	Tutorato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.02	Tutorato	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.02	Tutorato	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.02	Tutorato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.04	Mobilita' dottorati di ricerca	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.04	Mobilita' dottorati di ricerca	U	SX.U.1.04.02.03.003	Dottorati di ricerca
CG.04.01.01.01.03.04	Mobilita' dottorati di ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.05	Spese di viaggio e soggiorno per mobilita' e scambi culturali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.05	Spese di viaggio e soggiorno per mobilita' e scambi culturali	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.05	Spese di viaggio e soggiorno per mobilita' e scambi culturali	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.01.03.06	Premio di studio e di laurea	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.06	Premio di studio e di laurea	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.01.01.01.03.06	Premio di studio e di laurea	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.06	Premio di studio e di laurea	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.07	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.07	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.08	Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.08	Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.09.01	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - MUR	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.09.01	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - MUR	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.09.01	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - MUR	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.09.02	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - ATENEO	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.09.02	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - ATENEO	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.09.02	Oneri per interventi a favore di studenti disabili - ATENEO	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.10	Attività sportive	U	SX.U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.10	Attività sportive	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti	U	SX.U.1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti	U	SX.U.1.04.02.03.002	Contratti di formazione specialistica area medica
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.01.03.11	Altri interventi a favore di studenti	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.12	Partecipazione a fiere e convegni nazionali e internazionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.12	Partecipazione a fiere e convegni nazionali e internazionali	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.01.03.12	Partecipazione a fiere e convegni nazionali e internazionali	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta
CG.04.01.01.02.01.01	Spesa corrente per brevetti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.02.01.01	Spesa corrente per brevetti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.02.01.01	Spesa corrente per brevetti	U	SX.U.1.03.02.11.010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti
CG.04.01.01.02.01.02	Partecipazione ad eventi per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.02.01.02	Partecipazione ad eventi per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico	U	SX.U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CG.04.01.01.03.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.01.03.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.02	Competenze arretrate al personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.01.03	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.03	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.05	Oneri IRAP per il personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.05	Oneri IRAP per il personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.01.06	Altri contributi per il personale docente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.01.06	Altri contributi per il personale docente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.01.03.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.02.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.02.03	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR per i ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.03	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR per i ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.02.05	Oneri IRAP per i ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.05	Oneri IRAP per i ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.02.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.02.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.03.01	Competenze accessorie al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.01.03.01	Competenze accessorie al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.03.02	Oneri previdenziali su competenze accessorie a carico Ente	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.03.02	Oneri previdenziali su competenze accessorie a carico Ente	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.03.03	Oneri IRAP su competenze accessorie	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.03.03	Oneri IRAP su competenze accessorie	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.03.04	Altri contributi su competenze accessorie	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.03.04	Altri contributi su competenze accessorie	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.04.01	Attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.04.01	Attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.04.03	Oneri IRAP su per attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.04.03	Oneri IRAP su per attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.04.04	Altri contributi attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.04.04	Altri contributi attività di docenza personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.01	Indennità al personale docente e ai ricercatori equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.05.01	Indennità al personale docente e ai ricercatori equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.05.01	Indennità al personale docente e ai ricercatori equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.05.02	Competenze arretrate al personale docente e ai ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.05.03	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.01.05.03	Contributi per indennita' di fine servizio e accantonamenti TFR per il personale docente e ai ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente e ai ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.04	Oneri previdenziali a carico Ente per il personale docente e ai ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.05.05	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.05	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.05.06	Altri contributi per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.05.06	Altri contributi per il personale docente e per i ricercatori a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.06.01	Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.06.01	Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.06.01	Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.06.02	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.06.02	Oneri IRAP per il personale docente e per i ricercatoria tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.07.01	Indennita' di rischio radiologico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.07.01	Indennita' di rischio radiologico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.07.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.07.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.07.03	Oneri Irap per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.07.03	Oneri Irap per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.07.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.07.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.01.08.01	Indennita' di rischio radiologico al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.08.01	Indennita' di rischio radiologico al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.08.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.08.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.08.03	Irap per indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.08.03	Irap per indennita' rischio radiologico personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.08.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.08.04	Altri contributi per indennita' rischio radiologico personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.09.01	Indennita' di rischio generico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.09.01	Indennita' di rischio generico al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.09.02	Oneri previdenziali a carico Ente per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.09.02	Oneri previdenziali a carico Ente per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.09.03	Oneri IRAP su per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.09.03	Oneri IRAP su per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.09.04	Altri contributi per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.09.04	Altri contributi per indennita' rischio generico personale ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.01	Supplenze e affidamenti a personale docente e ricercatori	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.10.01	Supplenze e affidamenti a personale docente e ricercatori	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.01.10.01	Supplenze e affidamenti a personale docente e ricercatori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR sulle supplenze personale docente e ricercatori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR sulle supplenze personale docente e ricercatori	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.01.10.03	Oneri previdenziali a carico Ente sulle supplenze personale docente e ricercatori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.03	Oneri previdenziali a carico Ente sulle supplenze personale docente e ricercatori	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.10.04	Irap per le supplenze e affidamenti del personale docente e dei ricercatori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.04	Irap per le supplenze e affidamenti del personale docente e dei ricercatori	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.10.05	Altri contributi sulle supplenze pers.le docente e ricercatori	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.10.05	Altri contributi sulle supplenze pers.le docente e ricercatori	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.01.03.01.11.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.02	Competenze arretrate ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.11.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.01.11.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.11.05	Irap per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.11.05	Irap per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.11.06	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.12.01	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.01.12.01	Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.12.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.12.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.01.12.03	Irap per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.01.12.03	Irap per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.12.04	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.01.12.04	Altri contributi per i ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.02.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) - supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) - supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.01.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.02.01.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.01.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.01.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.02.01.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.01.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.01.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.01.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.01.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.02.02.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) - supporto didattica	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.02.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) - supporto didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.02.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.02.02.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.02.02	Oneri INPS carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.02.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.02.02.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.02.03	Oneri INAIL carico ente su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.02.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.02.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.01.03.02.02.04	Oneri IRAP su co.co.co. -supporto ricerca	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.02.03	Collaborazioni supporto alla ricerca occasionali e professionali	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.02.03	Collaborazioni supporto alla ricerca occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca
CG.04.01.01.03.02.03	Collaborazioni supporto alla ricerca occasionali e professionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.04	Collaborazioni supporto alla didattica occasionali e professionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.04	Collaborazioni supporto alla didattica occasionali e professionali	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.02.04	Collaborazioni supporto alla didattica occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.01.03.02.05.01	Assegni di ricerca	U	SX.U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca
CG.04.01.01.03.02.05.01	Assegni di ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.02.05.02	Contributi obbligatori per gli assegni di ricerca	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.02.05.02	Contributi obbligatori per gli assegni di ricerca	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.03.01.01	Docenti a contratto CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.03.01.01	Docenti a contratto CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.02	Contributi INPS sul personale docente a contratto CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.03.01.02	Contributi INPS sul personale docente a contratto CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.03	Contributi INAIL sul personale docente a contratto CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.03	Contributi INAIL sul personale docente a contratto CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.03.01.04	Irap per i docenti a contratto CO.CO.CO.	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.03.01.04	Irap per i docenti a contratto CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per docenti e ricercatori a contratto	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per docenti e ricercatori a contratto	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.03.01.06	Altri contributi per docenti e ricercatori a contratto	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.01.06	Altri contributi per docenti e ricercatori a contratto	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.01	Docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.01	Docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.03.02.02	Contributi INPS su docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.02	Contributi INPS su docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.03.02.03	Contributi INAIL su docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.03	Contributi INAIL su docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.03.02.04	Irap per docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.04	Irap per docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.03.02.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.03.02.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.06	Altri contributi per docenti prepensionati CO.CO.CO.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.02.06	Altri contributi per docenti prepensionati CO.CO.CO.	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.03.03.01	Docenti a contratto professionisti	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.03.03.01	Docenti a contratto professionisti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.01	Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.02	Oneri per arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.01.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.04.01.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.01.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.01.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.01.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.01	Stipendi ed assegni fissi ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.01	Stipendi ed assegni fissi ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.01	Stipendi ed assegni fissi ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.02	Arretrati di anni precedenti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.02.03	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.04.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.04.02.04	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.02.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.02.05	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.02.06	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.03.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.04.03.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.03.03	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.03.03	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.03.04	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.03.04	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.04.04.01	Competenze accessorie ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.01.03.04.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.03	Contributi per indennità' di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.01.03.04.04.03	Contributi per indennità' di fine servizio e TFR per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.04	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.04.04.04	Oneri IRAP per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.05	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.01.03.04.04.05	Altri contributi per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.03	Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.05.03	Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.03	Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.05.03	Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco
CG.04.01.01.03.05.04	Equo indennizzo per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.04	Equo indennizzo per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo
CG.04.01.01.03.05.05	Sussidi al personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.05	Sussidi al personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.05	Sussidi al personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.05.05	Sussidi al personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale
CG.04.01.01.03.05.06	Interventi assistenziali a favore del personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.06	Interventi assistenziali a favore del personale per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.07	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	U	SX.U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa
CG.04.01.01.03.05.07	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.08	Corresponsione dell'indennità di TFR ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua ante 2004	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.08	Corresponsione dell'indennità di TFR ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua ante 2004	U	SX.U.1.01.02.02.003	Indennità di fine servizio - quota annuale
CG.04.01.01.03.05.09	Altri compensi per il personale dedicato a ricerca e didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.09	Altri compensi per il personale dedicato a ricerca e didattica	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.05.10	Iscrizioni a convegni per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.05.10	Iscrizioni a convegni per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta
CG.04.01.01.03.06.01.01	Corrispettivi al personale per attività conto terzi nuovo regolamento - attività commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.01	Corrispettivi al personale per attività conto terzi nuovo regolamento - attività commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.02	IRAP Corrispettivi al personale per attività conto terzi nuovo regolamento - attività commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.01.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.01.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.01.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.01.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.01.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.01.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.01.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.02.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.02.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.02.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.02.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.02.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.02.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.02.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.02.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.02.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.02.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.03.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.03.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.03.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.03.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.03.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.03.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.03.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.03.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.03.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.03.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.04.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.01	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.04.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.04.02	IRAP Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.04.03	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.04.04	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.05	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.04.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.04.06	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.04.07	Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.04.08	IRAP corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento - ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.05.01	Compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.05.01	Compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.02	IRAP compensi fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.05.02	IRAP compensi fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.03	Compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.03	Compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.05.04	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.05.04	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.05.05	Compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.05	Compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.05.06	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.06	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale dirigente a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.05.07	Compensi su fondo comune di Ateneo Direttore Generale a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.05.07	Compensi su fondo comune di Ateneo Direttore Generale a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.08	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo Direttore Generale a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.08	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo Direttore Generale a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.05.09	Compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.09	Compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.05.10	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.05.10	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.06.01	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.06.01	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.02	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.02	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.06.03	Fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.03	Fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.01.03.06.06.04	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.06.04	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.05	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.03.06.06.05	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.06.06	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.06	IRAP compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale dirigente a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.06.07	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.03.06.06.07	Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.01.03.06.06.08	IRAP Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.03.06.06.08	IRAP Compensi su fondo comune di Ateneo (quota gestita dal D.G.) personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	U	SX.U.1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	U	SX.U.1.03.01.05.006	Prodotti chimici
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	U	SX.U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari
CG.04.01.01.04.01.01	Materiale di consumo per laboratorio	U	SX.U.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.
CG.04.01.01.06.01.01	Trasferimenti ad organismi internazionali partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo
CG.04.01.01.06.01.02	Trasferimenti a Regioni e Province Autonome partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome
CG.04.01.01.06.01.03	Trasferimenti a città metropolitane partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale
CG.04.01.01.06.01.04	Trasferimenti a Province partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province
CG.04.01.01.06.01.05	Trasferimenti ai Comuni partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni
CG.04.01.01.06.01.06	Trasferimenti a Comunità montane partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.006	Trasferimenti correnti a Comunità Montane
CG.04.01.01.06.01.07	Trasferimenti unioni di comuni partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni
CG.04.01.01.06.01.08	Trasferimenti a Aziende sanitarie partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.
CG.04.01.01.06.01.09	Trasferimenti a Aziende ospedaliere partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.
CG.04.01.01.06.01.10	Trasferimenti a IRCSS partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.014	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.
CG.04.01.01.06.01.11	Trasferimenti a Enti di ricerca partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.01.013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.04.01.01.06.01.12	Trasferimenti a Camere di Commercio partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio
CG.04.01.01.06.01.13	Trasferimenti a Autorità portuali partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.010	Trasferimenti correnti a Autorità Portuali
CG.04.01.01.06.01.14	Trasferimenti a Aziende di promozione turistica partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.04.01.01.06.01.15	Trasferimenti ad altre Università partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.06.01.16	Trasferimenti a Enti Parco Nazionali partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.04.01.01.06.01.17	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.04.01.01.06.01.17	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.016	Trasferimenti correnti a Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.04.01.01.06.01.17	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.04.01.01.06.01.17	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali
CG.04.01.01.06.01.18	Trasferimenti a istituzioni sociali private partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private
CG.04.01.01.06.01.19	Trasferimenti a imprese pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate
CG.04.01.01.06.01.19	Trasferimenti a imprese pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese
CG.04.01.01.06.01.19	Trasferimenti a imprese pubbliche partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate
CG.04.01.01.06.01.20	Trasferimenti a Aziende ospedaliere - universitarie partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.
CG.04.01.01.06.01.21	Trasferimenti a Istituti zooprofilattici sperimentali partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.01.02.015	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.04.01.01.06.01.22	Trasferimenti a imprese private partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese
CG.04.01.01.06.01.22	Trasferimenti a imprese private partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate
CG.04.01.01.06.01.22	Trasferimenti a imprese private partner di progetti coordinati	U	SX.U.1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate
CG.04.01.01.06.01.22	Trasferimenti a imprese private partner di progetti coordinati	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.012	Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.003	Trasferimenti correnti a Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.007	Trasferimenti correnti a Gruppo Equitalia
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.004	Trasferimenti correnti a Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.006	Trasferimenti correnti a enti di regolazione dell'attività economica
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.008	Trasferimenti correnti a Anas S.p.A.
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.009	Trasferimenti correnti a altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.005	Trasferimenti correnti a Agenzie Fiscali
CG.04.01.01.07.01.01	Contributi correnti allo Stato	U	SX.U.1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.07.01.02	Contributi correnti all'Unione Europea	U	SX.U.1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE
CG.04.01.01.07.01.03	Contributi correnti ad organismi internazionali	U	SX.U.1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo
CG.04.01.01.07.01.04	Contributi correnti a Regioni e Province Autonome	U	SX.U.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome
CG.04.01.01.07.01.05	Contributi correnti a città metropolitane	U	SX.U.1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale
CG.04.01.01.07.01.06	Contributi correnti a Province	U	SX.U.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province
CG.04.01.01.07.01.07	Contributi correnti ai Comuni	U	SX.U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni
CG.04.01.01.07.01.08	Contributi correnti a Comunità montane	U	SX.U.1.04.01.02.006	Trasferimenti correnti a Comunità Montane
CG.04.01.01.07.01.09	Contributi correnti unioni di comuni	U	SX.U.1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni
CG.04.01.01.07.01.10	Contributi correnti a Aziende sanitarie	U	SX.U.1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.
CG.04.01.01.07.01.11	Contributi correnti a Aziende ospedaliere	U	SX.U.1.04.01.02.013	Trasferimenti correnti a policlinici n.a.f.
CG.04.01.01.07.01.11	Contributi correnti a Aziende ospedaliere	U	SX.U.1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.
CG.04.01.01.07.01.12	Contributi correnti a IRCCS	U	SX.U.1.04.01.02.014	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.
CG.04.01.01.07.01.13	Contributi correnti ad Enti di previdenza	U	SX.U.1.04.01.03.001	Trasferimenti correnti a INPS
CG.04.01.01.07.01.13	Contributi correnti ad Enti di previdenza	U	SX.U.1.04.01.03.002	Trasferimenti correnti a INAIL
CG.04.01.01.07.01.13	Contributi correnti ad Enti di previdenza	U	SX.U.1.04.01.03.999	Trasferimenti correnti a altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.14	Contributi correnti a Enti di ricerca	U	SX.U.1.04.01.01.013	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.04.01.01.07.01.15	Contributi correnti a Camere di Commercio	U	SX.U.1.04.01.02.007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio
CG.04.01.01.07.01.16	Contributi correnti a Autorità portuali	U	SX.U.1.04.01.02.010	Trasferimenti correnti a Autorità Portuali
CG.04.01.01.07.01.17	Contributi correnti a Aziende di promozione turistica	U	SX.U.1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.04.01.01.07.01.18	Contributi correnti ad altre Università	U	SX.U.1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Università
CG.04.01.01.07.01.19	Contributi correnti a Enti Parco Nazionali	U	SX.U.1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.04.01.01.07.01.20	Contributi correnti a Comitato universitario sportivo	U	SX.U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.21	Contributi correnti all'Organismo regionale di gestione per il diritto allo Studio universitario	U	SX.U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.22	Contributi correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche	U	SX.U.1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali
CG.04.01.01.07.01.22	Contributi correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche	U	SX.U.1.04.01.02.016	Trasferimenti correnti a Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.04.01.01.07.01.22	Contributi correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche	U	SX.U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.22	Contributi correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche	U	SX.U.1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.04.01.01.07.01.23	Contributi correnti a famiglie	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.23	Contributi correnti a famiglie	U	SX.U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.24	Contributi correnti a istituzioni sociali private	U	SX.U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche	U	SX.U.1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche	U	SX.U.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.01.07.01.25	Contributi correnti a imprese pubbliche	U	SX.U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private	U	SX.U.1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private	U	SX.U.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private	U	SX.U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese
CG.04.01.01.07.01.26	Contributi correnti a imprese private	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.01.07.01.27	Contributi correnti a Aziende ospedaliere - universitarie	U	SX.U.1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.
CG.04.01.01.07.01.28	Contributi correnti a Istituti zooprofilattici sperimentali	U	SX.U.1.04.01.02.015	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.04.01.02.01.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.02.01.01.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.02.01.01.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.01.01.03	competenze arretrate ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.01.04	Competenze arretrate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.05	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.01.01.06	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.01.01.06	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.07	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.07	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.01.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.09	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.01.09	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.10	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.10	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.01.11	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.11	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare
CG.04.01.02.01.01.01.11	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare
CG.04.01.02.01.01.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.01	Indennita' ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.01	Indennita' ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.02.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.02	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.01.02.03	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.03	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.02.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.02.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.05	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.05	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.06	Indennita' al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.01.02.06	Indennita' al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.02.07	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.01.02.07	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.08	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.01.02.09	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.02.09	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.10	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.02.10	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.03.01	Attività intramoenia personale tecnico amministrativo equiparato al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.03.01	Attività intramoenia personale tecnico amministrativo equiparato al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.03.02	Oneri IRAP per il personale tecnico amministrativo tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.03.02	Oneri IRAP per il personale tecnico amministrativo tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.03.03	Attività intramoenia ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.01.03.03	Attività intramoenia ai dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.01.03.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.01.03.04	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato equiparati al SSN	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.02.01.02.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al Direttore generale	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.02.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.02.01.02.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.02.001	Assegni familiari
CG.04.01.02.01.02.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.04	Competenze accessorie al Direttore Generale	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.04	Competenze accessorie al Direttore Generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.05	Competenze arretrate al Direttore generale	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.06	Competenze arretrate ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.07	compenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.07	compenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.07	compenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.07	compenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.02.01.07	compenze arretrate al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.08	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.08	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.09	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.09	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per i dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.10	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.02.01.10	Contributi per indennita' di fine servizio e TFR per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.11	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.02.01.11	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.12	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.12	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.13	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.13	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.02.01.14	Irap per il Direttore generale	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.14	Irap per il Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.15	Irap per i dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.15	Irap per i dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.16	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.02.01.16	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.17	Altri contributi per il Direttore generale	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.17	Altri contributi per il Direttore generale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.18	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.18	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.19	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.02.01.19	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.01	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.01	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto
CG.04.01.02.01.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.03	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.03.01.03	Irap per i dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.04	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.04	Altri contributi per i dirigenti a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.05	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.05	Competenze accessorie ai dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.03.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.03.01.07	Irap per i dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.03.01.07	Irap per i dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.08	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.03.01.08	Altri contributi per i dirigenti a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.01	Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.03	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.03	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.04	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.04	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.05	Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.05	Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.07	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.07	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.08	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.08	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.09	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.09	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.10	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.10	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.11	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.04.01.11	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.12	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.13	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.13	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.14	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.14	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.15	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.15	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.16	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.16	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.17	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.17	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.18	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.18	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.19	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.19	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.20	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.20	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.21	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.21	Competenze per conto terzi diretto personale tecnico amm.vo tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.22	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.04.01.22	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.23	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.23	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.24	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.24	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.25	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.25	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.04.01.26	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.26	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.27	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.27	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.28	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.28	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.29	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo determinato	U	SX.U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato
CG.04.01.02.01.04.01.29	Competenze per conto terzi indiretto personale tecnico amm.vo tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.30	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.04.01.30	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.31	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.04.01.31	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.32	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.04.01.32	Altri contributi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.05.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) per funzionamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.05.01.01	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro) per funzionamento	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.02.01.05.01.02	Oneri INPS carico ente su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.05.01.02	Oneri INPS carico ente su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.02.01.05.01.02	Oneri INPS carico ente su Co.co.co. per funzionamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.05.01.03	Oneri INAIL carico ente su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.02.01.05.01.03	Oneri INAIL carico ente su Co.co.co. per funzionamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.05.01.03	Oneri INAIL carico ente su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.05.01.04	Oneri IRAP su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.05.01.04	Oneri IRAP su Co.co.co. per funzionamento	U	SX.U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto
CG.04.01.02.01.05.01.04	Oneri IRAP su Co.co.co. per funzionamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.01.01	indennita' ai centralinisti non vedenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.01.01	indennita' ai centralinisti non vedenti	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' ai centralinisti non vedenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su indennita' ai centralinisti non vedenti	U	SX.U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale
CG.04.01.02.01.06.01.03	Irap su indennita' ai centralinisti non vedenti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.01.03	Irap su indennita' ai centralinisti non vedenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.01.04	Altri contributi su indennita' ai centralinisti non vedenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.01.04	Altri contributi su indennita' ai centralinisti non vedenti	U	SX.U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.02	Formazione obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.02	Formazione obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.02	Formazione obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.02	Formazione obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria
CG.04.01.02.01.06.03	Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.03	Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria
CG.04.01.02.01.06.03	Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.03	Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.04	Buoni pasto per il personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.04	Buoni pasto per il personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.01.02.002	Buoni pasto
CG.04.01.02.01.06.06	Missioni personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco
CG.04.01.02.01.06.06	Missioni personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.06	Missioni personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.06	Missioni personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.01.06.07	Equo indennizzo per il personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo
CG.04.01.02.01.06.07	Equo indennizzo per il personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.08	Sussidi al personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.08	Sussidi al personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale
CG.04.01.02.01.06.08	Sussidi al personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.09	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.09	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa
CG.04.01.02.01.06.10	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.10	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.06.10	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.01.06.10	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.11	Telelavoro e lavoro agile	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.11	Telelavoro e lavoro agile	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.01.06.12	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - personale tecnico amministrativo	U	SX.U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
CG.04.01.02.01.06.12	Incentivo 2% per funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 - personale tecnico amministrativo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.01	Benzina e gasolio per autotrazione	U	SX.U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
CG.04.01.02.02.01.01	Benzina e gasolio per autotrazione	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.02	Benzina e gasolio per autotrazione auto blu	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.02	Benzina e gasolio per autotrazione auto blu	U	SX.U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
CG.04.01.02.02.01.03.01	Carta	U	SX.U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
CG.04.01.02.02.01.03.01	Carta	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.02	Cancelleria	U	SX.U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
CG.04.01.02.02.01.03.02	Cancelleria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.03	Materiale igienico	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.03	Materiale igienico	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.04	Materiale di consumo informatico	U	SX.U.1.03.01.02.006	Materiale informatico
CG.04.01.02.02.01.03.04	Materiale di consumo informatico	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.05	Alimenti	U	SX.U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
CG.04.01.02.02.01.03.05	Alimenti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.06	Altro materiale (timbri, chiavi, ecc.)	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.06	Altro materiale (timbri, chiavi, ecc.)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.02.01.03.07	Stampati, registri e verbali	U	SX.U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
CG.04.01.02.02.01.03.07	Stampati, registri e verbali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.08	Vestiaro e biancheria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.08	Vestiaro e biancheria	U	SX.U.1.03.01.02.004	Vestiaro
CG.04.01.02.02.01.03.09	Libretti e diplomi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.03.09	Libretti e diplomi	U	SX.U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
CG.04.01.02.02.01.04	Acquisto beni strumentali spesati nell'anno non soggetti ad inventario	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.04	Acquisto beni strumentali spesati nell'anno non soggetti ad inventario	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.05	Acquisto software spesati nell'anno non soggetti ad inventario	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.05	Acquisto software spesati nell'anno non soggetti ad inventario	U	SX.U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software
CG.04.01.02.02.01.06	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SPESATI NELL'ANNO	U	SX.U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio
CG.04.01.02.02.01.06	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SPESATI NELL'ANNO	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	U	SX.U.1.03.01.02.006	Materiale informatico
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	U	SX.U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	U	SX.U.1.03.01.02.011	Generi alimentari
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	U	SX.U.1.03.01.02.004	Vestiaro
CG.04.01.02.02.01.07	Acquisto beni destinati alla rivendita	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.01	Libri, riviste e giornali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.01	Libri, riviste e giornali	U	SX.U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste
CG.04.01.02.04.01.01	Libri, riviste e giornali	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.01	Libri, riviste e giornali	U	SX.U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni
CG.04.01.02.04.01.02	Estratti e reprints articoli scientifici	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.02	Estratti e reprints articoli scientifici	U	SX.U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni
CG.04.01.02.04.01.02	Estratti e reprints articoli scientifici	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.03	Libri in formato elettronico (e-books)	U	SX.U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste
CG.04.01.02.04.01.03	Libri in formato elettronico (e-books)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.04.01.03	Libri in formato elettronico (e-books)	U	SX.U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.004	Perizie
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.10.003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	U	SX.U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca
CG.04.01.02.05.01.01	Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	U	SX.U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	U	SX.U.1.03.02.10.003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	U	SX.U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.02.05.01.02	Consulenze	U	SX.U.1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli
CG.04.01.02.05.01.03	Pubblicità obbligatoria	U	SX.U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara
CG.04.01.02.05.01.03	Pubblicità obbligatoria	U	SX.U.1.03.02.02.004	Pubblicità
CG.04.01.02.05.01.03	Pubblicità obbligatoria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.04	Pubblicità istituzionale (informazione e divulgazione delle attività istituzionali)	U	SX.U.1.03.02.02.004	Pubblicità
CG.04.01.02.05.01.04	Pubblicità istituzionale (informazione e divulgazione delle attività istituzionali)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.05	Pubblicità	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.05	Pubblicità	U	SX.U.1.03.02.02.004	Pubblicità
CG.04.01.02.05.01.07	Spese di rappresentanza	U	SX.U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza
CG.04.01.02.05.01.07	Spese di rappresentanza	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.07	Spese di rappresentanza	U	SX.U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza
CG.04.01.02.05.01.08	spese per organizzazione manifestazioni e convegni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.08	spese per organizzazione manifestazioni e convegni	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.08	spese per organizzazione manifestazioni e convegni	U	SX.U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CG.04.01.02.05.01.09	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.09	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	U	SX.U.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c
CG.04.01.02.05.01.09	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta
CG.04.01.02.05.01.09	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	U	SX.U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	U	SX.U.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	U	SX.U.1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	U	SX.U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.10	Premi di assicurazione	U	SX.U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.05.01.11	Spese per spedizioni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.11	Spese per spedizioni	U	SX.U.1.03.02.16.002	Spese postali
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	U	SX.U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.12	Assistenza informatica e manutenzione software	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.13	Servizio smaltimento rifiuti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.13	Servizio smaltimento rifiuti	U	SX.U.1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali
CG.04.01.02.05.01.14	Servizi di fotocomposizione, stampa e legatoria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.14	Servizi di fotocomposizione, stampa e legatoria	U	SX.U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura
CG.04.01.02.05.01.15	Stime immobiliari, aggiornamenti e revisioni catastali, arbitrati	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.15	Stime immobiliari, aggiornamenti e revisioni catastali, arbitrati	U	SX.U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.15	Stime immobiliari, aggiornamenti e revisioni catastali, arbitrati	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.16	Servizio rassegna stampa	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.16	Servizio rassegna stampa	U	SX.U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.17	Altre spese per servizi	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.05.01.17	Altre spese per servizi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.17	Altre spese per servizi	U	SX.U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.18	Spese di progettazione e per servizi di ingegneria per interventi edili di natura ordinaria non aventi natura di investimento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.05.01.18	Spese di progettazione e per servizi di ingegneria per interventi edili di natura ordinaria non aventi natura di investimento	U	SX.U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
CG.04.01.02.05.01.18	Spese di progettazione e per servizi di ingegneria per interventi edili di natura ordinaria non aventi natura di investimento	U	SX.U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CG.04.01.02.06.01.01	Fitti passivi e spese condominiali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.06.01.01	Fitti passivi e spese condominiali	U	SX.U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili
CG.04.01.02.06.01.02	Noleggi e spese accessorie di mezzi trasporto	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.06.01.02	Noleggi e spese accessorie di mezzi trasporto	U	SX.U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto
CG.04.01.02.06.01.03	Noleggi e spese accessorie auto blu (soggette a limite)	U	SX.U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.06.01.03	Noleggi e spese accessorie auto blu (soggette a limite)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.06.01.04	Noleggi e spese accessorie attrezzature	U	SX.U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware
CG.04.01.02.06.01.04	Noleggi e spese accessorie attrezzature	U	SX.U.1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie
CG.04.01.02.06.01.04	Noleggi e spese accessorie attrezzature	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.06.01.04	Noleggi e spese accessorie attrezzature	U	SX.U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari
CG.04.01.02.06.01.05	Canoni leasing	U	SX.U.1.03.02.08.999	Leasing operativo di altri beni
CG.04.01.02.06.01.05	Canoni leasing	U	SX.U.1.03.02.08.002	Leasing operativo di attrezzature e macchinari
CG.04.01.02.06.01.05	Canoni leasing	U	SX.U.1.03.02.08.001	Leasing operativo di mezzi di trasporto
CG.04.01.02.06.01.05	Canoni leasing	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	U	SX.U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa
CG.04.01.02.07.01.02	Utenze e canoni per telefonia mobile	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.02	Utenze e canoni per telefonia mobile	U	SX.U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile
CG.04.01.02.07.01.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione	U	SX.U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line
CG.04.01.02.07.01.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.04	Utenze e canoni per energia elettrica	U	SX.U.1.03.02.05.004	Energia elettrica
CG.04.01.02.07.01.04	Utenze e canoni per energia elettrica	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.05.01	Utenze e canoni per acqua	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.05.01	Utenze e canoni per acqua	U	SX.U.1.03.02.05.005	Acqua
CG.04.01.02.07.01.05.02	Utenze e canoni per acqua-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.05.02	Utenze e canoni per acqua-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.02.05.005	Acqua
CG.04.01.02.07.01.06	Utenze e canoni per gas	U	SX.U.1.03.02.05.006	Gas
CG.04.01.02.07.01.06	Utenze e canoni per gas	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.07	Pedaggi autostradali	U	SX.U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.07	Pedaggi autostradali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.08	Pedaggi autostradali (auto blu)	U	SX.U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.08	Pedaggi autostradali (auto blu)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.09	Utenze e canoni per periodici elettronici e banche dati	U	SX.U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.09	Utenze e canoni per periodici elettronici e banche dati	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.10	Altre Utenze e canoni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.07.01.10	Altre Utenze e canoni	U	SX.U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.01	Appalto servizio pulizia locali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.01	Appalto servizio pulizia locali	U	SX.U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia
CG.04.01.02.08.01.02.01	Riscaldamento e condizionamento	U	SX.U.1.03.02.05.004	Energia elettrica
CG.04.01.02.08.01.02.01	Riscaldamento e condizionamento	U	SX.U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
CG.04.01.02.08.01.02.01	Riscaldamento e condizionamento	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.02.01	Riscaldamento e condizionamento	U	SX.U.1.03.02.05.006	Gas

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.08.01.02.02	Riscaldamento e condizionamento-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti
CG.04.01.02.08.01.02.02	Riscaldamento e condizionamento-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.02.05.004	Energia elettrica
CG.04.01.02.08.01.02.02	Riscaldamento e condizionamento-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.02.02	Riscaldamento e condizionamento-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.02.05.006	Gas
CG.04.01.02.08.01.03.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.03.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	U	SX.U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CG.04.01.02.08.01.03.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.03.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CG.04.01.02.08.01.03.03	Spese di amministrazione su immobili di proprieta'	U	SX.U.1.03.02.05.007	Spese di condominio
CG.04.01.02.08.01.03.03	Spese di amministrazione su immobili di proprieta'	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	U	SX.U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
CG.04.01.02.08.01.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	U	SX.U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
CG.04.01.02.08.01.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	U	SX.U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
CG.04.01.02.08.01.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	U	SX.U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	U	SX.U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	U	SX.U.1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	U	SX.U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio
CG.04.01.02.08.01.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	U	SX.U.1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore
CG.04.01.02.08.01.07.01	Servizi di vigilanza e reception	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.07.01	Servizi di vigilanza e reception	U	SX.U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
CG.04.01.02.08.01.07.02	Servizi di vigilanza e reception-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
CG.04.01.02.08.01.07.02	Servizi di vigilanza e reception-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.08	Trasporti, facchinaggi	U	SX.U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio
CG.04.01.02.08.01.08	Trasporti, facchinaggi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.09	Utilizzo taxi soggetto a limite	U	SX.U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto
CG.04.01.02.08.01.09	Utilizzo taxi soggetto a limite	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.10	Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.08.01.10	Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CG.04.01.02.08.01.10	Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.11	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico
CG.04.01.02.08.01.11	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CG.04.01.02.08.01.11	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività istituzionali da non capitalizzare	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.12	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività non istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CG.04.01.02.08.01.12	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività non istituzionali da non capitalizzare	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.08.01.12	Interventi di manutenzione straordinaria su beni propri destinati ad attività non istituzionali da non capitalizzare	U	SX.U.1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico
CG.04.01.02.09.01.01	Imposte sul patrimonio - IMU	U	SX.U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.01	Imposte sul patrimonio - IMU	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.02	Imposta di registro	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.02	Imposta di registro	U	SX.U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo
CG.04.01.02.09.01.03	IVA indetraibile/ PRO RATA	U	SX.U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali
CG.04.01.02.09.01.03	IVA indetraibile/ PRO RATA	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.04.01	Tassa rifiuti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.04.01	Tassa rifiuti	U	SX.U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
CG.04.01.02.09.01.04.02	Tassa rifiuti-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	U	SX.U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani
CG.04.01.02.09.01.04.02	Tassa rifiuti-spese rimborsate da Azienda Ospedaliera	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.05.01	Bollo virtuale (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)	U	SX.U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo
CG.04.01.02.09.01.05.01	Bollo virtuale (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.05.02	Bollo su libri contabili (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)	U	SX.U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo
CG.04.01.02.09.01.05.02	Bollo su libri contabili (ad uso esclusivo Area Risorse e Bilancio)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.05.03	Altri bolli	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.05.03	Altri bolli	U	SX.U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo
CG.04.01.02.09.01.06	Altre imposte e tasse	U	SX.U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.
CG.04.01.02.09.01.06	Altre imposte e tasse	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.01	Compensi per commissioni di concorso	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.01	Compensi per commissioni di concorso	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.01	Compensi per commissioni di concorso	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.10.02.02	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.02	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta
CG.04.01.02.10.02.02	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.02	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.03	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.03	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.03	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.04	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	U	SX.U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
CG.04.01.02.10.02.04	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.04	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.04	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.05	Compensi per commissioni ECDL	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.05	Compensi per commissioni ECDL	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.05	Compensi per commissioni ECDL	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.06	Compensi e Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.06	Compensi e Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.06	Compensi e Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	U	SX.U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
CG.04.01.02.10.02.06	Compensi e Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.07	Gettoni di presenza al Senato accademico	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.07	Gettoni di presenza al Senato accademico	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.07	Gettoni di presenza al Senato accademico	U	SX.U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
CG.04.01.02.10.02.07	Gettoni di presenza al Senato accademico	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.08	Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei Conti	U	SX.U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
CG.04.01.02.10.02.08	Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei Conti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.08	Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei Conti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.08	Compensi e gettoni di presenza al Collegio dei Revisori dei Conti	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.09	Rimborsi spese di missione ai Revisori dei Conti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.09	Rimborsi spese di missione ai Revisori dei Conti	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.10.02.09	Rimborsi spese di missione ai Revisori dei Conti	U	SX.U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
CG.04.01.02.10.02.10	Gettoni di presenza ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.10	Gettoni di presenza ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.10	Gettoni di presenza ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	U	SX.U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
CG.04.01.02.10.02.10	Gettoni di presenza ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.11	Gettoni di presenza ai componenti del CPO	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.11	Gettoni di presenza ai componenti del CPO	U	SX.U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
CG.04.01.02.10.02.11	Gettoni di presenza ai componenti del CPO	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.11	Gettoni di presenza ai componenti del CPO	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.12	Rimborsi spese di trasferta ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.12	Rimborsi spese di trasferta ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	U	SX.U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
CG.04.01.02.10.02.12	Rimborsi spese di trasferta ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.13	Indennità di carica organi accademici	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.13	Indennità di carica organi accademici	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.13	Indennità di carica organi accademici	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.15	Compenso al Garante di Ateneo	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.15	Compenso al Garante di Ateneo	U	SX.U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità
CG.04.01.02.10.02.15	Compenso al Garante di Ateneo	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.16	Quote associative	U	SX.U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni
CG.04.01.02.10.02.16	Quote associative	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.10.05.99.999	Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.03.02.99.002	Altre spese legali
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	U	SX.U.1.10.05.03.001	Spese per indennizzi
CG.04.01.02.10.02.17.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.17.02	Spese per liti (patrocinio legale)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.17.02	Spese per liti (patrocinio legale)	U	SX.U.1.03.02.99.002	Altre spese legali
CG.04.01.02.10.02.18	Altre prestazioni e servizi da terzi	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.18	Altre prestazioni e servizi da terzi	U	SX.U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.02.10.02.18	Altre prestazioni e servizi da terzi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.18	Altre prestazioni e servizi da terzi	U	SX.U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.20	Oneri per lavoro interinale	U	SX.U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
CG.04.01.02.10.02.20	Oneri per lavoro interinale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.21	Rimborso a San Martino spese di funzionamento strutture convenzionate	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.21	Rimborso a San Martino spese di funzionamento strutture convenzionate	U	SX.U.1.04.01.02.014	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.
CG.04.01.02.10.02.22	Contributo al C.U.G.	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.22	Contributo al C.U.G.	U	SX.U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private
CG.04.01.02.10.02.23	Rimborsi spese di missione organi istituzionali	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.23	Rimborsi spese di missione organi istituzionali	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.23	Rimborsi spese di missione organi istituzionali	U	SX.U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
CG.04.01.02.10.02.24	Svalutazioni immobilizzazioni	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.25	Spese funzionamento organi amm.ne centrale	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.01.02.10.02.25	Spese funzionamento organi amm.ne centrale	U	SX.U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi
CG.04.01.02.10.02.26	Compensi a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.26	Compensi a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.02.10.02.27	Rimborsi spese di trasferta a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti	U	SX.U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente
CG.04.01.02.10.02.27	Rimborsi spese di trasferta a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti	U	SX.U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta
CG.04.01.02.10.02.27	Rimborsi spese di trasferta a componenti esterni commissioni giudicatrici procedure appalto ex art. 77 codice appalti	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.01.04.01.01.02	Accantonamenti a fondo contenzioso	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.01.05.01.01.01	Oneri interdipartimentali per collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro)	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.02	Oneri interdipartimentali per Supplenze	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.03	Oneri interdipartimentali per Personale T.A. a tempo determinato	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.04	Oneri interdipartimentali per Borse di ricerca	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.05	Oneri interdipartimentali per borse di dottorato di ricerca	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.06	Oneri interdipartimentali per Assegnisti	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.07	Oneri interdipartimentali per Quota corrispettivo al personale per att. c/terzi e Fondo comune di Ateneo	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.08	Oneri interdipartimentali per Commissioni di concorso per esami di stato e lauree professioni sanitarie	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.09	Oneri interdipartimentali per Posti aggiunti per pers.le docente	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.01.05.01.01.10	Oneri interdepartimentali per Posti aggiunti per pers.le T.A. tempo indeterminato	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.11	Oneri interdepartimentali per professori a contratto art.23	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.12	Oneri interdepartimentali per Ricercatori a tempo determinato	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.13	Oneri interdepartimentali per Csita per compensi a esaminatori ECDL	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.14	Oneri interdepartimentali per Salario accessorio posti aggiunti di personale T.A.	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.01.15	Oneri interdepartimentali diversi	U	SX.U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine
CG.04.01.05.01.02.01	Spese per rimborsi a Lasciti	U	SX.U.3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari
CG.04.01.05.01.02.02	Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.02.01.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Tesoro	U	SX.U.1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
CG.04.02.01.01.01.02	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi Spa	U	SX.U.1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
CG.04.02.01.01.01.03	Interessi passivi su mutui vv. altri soggetti	U	SX.U.1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti
CG.04.02.01.01.01.03	Interessi passivi su mutui vv. altri soggetti	U	SX.U.1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine
CG.04.02.01.01.01.04	Interessi passivi su anticipazioni	U	SX.U.1.07.06.05.001	Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario
CG.04.02.01.01.01.04	Interessi passivi su anticipazioni	U	SX.U.1.07.06.04.001	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri
CG.04.02.01.01.01.05	Spese e commissioni bancarie e postali	U	SX.U.1.03.02.16.002	Spese postali
CG.04.02.01.01.01.05	Spese e commissioni bancarie e postali	U	SX.U.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari
CG.04.02.01.01.01.06	Perdite su cambi	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.02.01.01.01.06	Perdite su cambi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.03.01.01.01.01	Rettifiche di valore (svalutazioni di attivita' finanziarie	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.03.01.001	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.03.001	Rimborsi in conto capitale a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.02.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.01.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.04.02.03.001	Borse di studio
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.03.001	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.06.001	Rimborsi in conto capitale a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.01	Restituzioni e rimborsi diversi (costo)	U	SX.U.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso
CG.04.04.01.01.01.02	Oneri vari straordinari	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.02	Oneri vari straordinari	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.03	Minusvalenze	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti passivi	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti passivi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.05	Sopravvenienze passive (per riduzione di crediti)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.05	Sopravvenienze passive (per riduzione di crediti)	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.06	Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica (inutilizzabile dal 2021)	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.07	Altre sopravvenienze passive	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.04.04.01.01.01.07	Altre sopravvenienze passive	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.04.05.01.01.01.01	Ires	U	SX.U.1.02.01.10.001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)
CG.05.01.01.01.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea 1^ rata ante D.M.509/99	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.02	Tasse e contributi corsi di laurea 1^ rata post D.M.509/99	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.03	Tasse e contributi corsi di laurea 2^ rata ante D.M.509/99	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.04	Tasse e contributi corsi di laurea 2^ rata post D.M.509/99	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.01.01.04	Tasse e contributi corsi di laurea 2^ rata post D.M.509/99	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.05	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.05	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.06.01	Tasse e contributi scuole di specializzazione	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.06.02	Tasse e contributi scuole di specializzazione federate	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.07	Tasse e contributi Master	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.08	Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.08	Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.01.01.09	Tasse e contributi per esami di Stato e lauree professioni sanitarie	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.09	Tasse e contributi per esami di Stato e lauree professioni sanitarie	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.01.01.01.10.01	Tasse e contributi singole attività formative	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.01	Tasse e contributi singole attività formative	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.02	Contributi prove di verifica ex D.M. 270/2004	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.02	Contributi prove di verifica ex D.M. 270/2004	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.03	Contributi corsi interuniversitari	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.03	Contributi corsi interuniversitari	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.03	Contributi corsi interuniversitari	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.10.04	Contributo a favore CUSG	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.04	Contributo a favore CUSG	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.10.04	Contributo a favore CUSG	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.05	Contributo di trasferimento	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.05	Contributo di trasferimento	E	SX.E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito
CG.05.01.01.01.01.10.05	Contributo di trasferimento	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.06	Contributo iscrizione a seguito decadenza	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.07	UNITE	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.08	Contributi corsi dottorato	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.10.09	Corsi ECDL	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.10	Duplicati libretti e diplomi	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.10	Duplicati libretti e diplomi	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.10	Duplicati libretti e diplomi	E	SX.E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria
CG.05.01.01.01.01.10.11	ECM Educazione continua in medicina	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.11	ECM Educazione continua in medicina	E	SX.E.3.01.02.02.002	Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream
CG.05.01.01.01.01.10.12	Corsi di sostegno	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.13	Contributi studenteschi per lauree magistrali professioni sanitarie	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.14	Contributi studenteschi attività compensative area sanitaria	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.15	Contributo equipollenza	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.10.15	Contributo equipollenza	E	SX.E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito
CG.05.01.01.01.01.10.15	Contributo equipollenza	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.10.16	Test Glues	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.01.01.01.11	Indennita' di mora	E	SX.E.3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie
CG.05.01.01.01.01.11	Indennita' di mora	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.01.01.11	Indennita' di mora	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.12	Contributi per prove di selezione	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.01.01.01.12	Contributi per prove di selezione	E	SX.E.3.01.02.01.023	Proventi da servizi per formazione e addestramento
CG.05.01.01.01.01.13	I quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.01.01.13	I quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.14	II quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016	E	SX.E.3.01.02.02.001	Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello
CG.05.01.01.01.01.14	II quota contributo universitario comprensivo Legge 232/2016	E	SX.E.3.01.02.02.999	Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi
CG.05.01.01.02.01.01	Proventi per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attivita' commerciale	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.02.01.01	Proventi per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attivita' commerciale	E	SX.E.3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca
CG.05.01.01.02.01.01	Proventi per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attivita' commerciale	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.01.01.02.01.02	Proventi da brevettazione attivita' di ricerca	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.02.01.02	Proventi da brevettazione attivita' di ricerca	E	SX.E.3.01.01.01.005	Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.028	Proventi da servizi informatici
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.022	Proventi da servizi di accesso a banche dati e pubblicazioni on line
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.039	Proventi dallo svolgimento di attivita' di certificazione
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.027	Proventi da consulenze
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.01.01.03.01.01	Prestazioni a pagamento	E	SX.E.3.01.02.01.036	Proventi da attivita' di monitoraggio e controllo ambientale
CG.05.01.01.03.01.02	Sponsorizzazioni	E	SX.E.3.01.02.01.042	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni
CG.05.01.01.03.01.02	Sponsorizzazioni	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.03	Iscrizione a convegni in attivita' commerciale	E	SX.E.3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni
CG.05.01.01.03.01.03	Iscrizione a convegni in attivita' commerciale	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale	E	SX.E.3.01.01.01.001	Proventi dalla vendita di beni di consumo
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale	E	SX.E.3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna
CG.05.01.01.03.01.04	Altri proventi da attivita' commerciale	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.05	Proventi commerciali da attivita' editoriale e vendita al minuto	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.03.01.05	Proventi commerciali da attivita' editoriale e vendita al minuto	E	SX.E.3.01.01.01.006	Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni
CG.05.01.01.04.01.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.04.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.01.04.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri	E	SX.E.2.01.01.01.014	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.006	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.005	Fondo Sociale Europeo (FSE)
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.002	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
CG.05.01.01.04.01.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internaz	E	SX.E.2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo
CG.05.01.01.04.01.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome	E	SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
CG.05.01.01.04.01.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province	E	SX.E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province
CG.05.01.01.04.01.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni	E	SX.E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni
CG.05.01.01.04.01.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca	E	SX.E.2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.019	Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.004	Trasferimenti correnti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.008	Trasferimenti correnti da Anas S.p.A.
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.03.999	Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.010	Trasferimenti correnti da Autorità Portuali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.006	Trasferimenti correnti da Comunità Montane

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.016	Trasferimenti correnti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.005	Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.007	Trasferimenti correnti da Gruppo Equitalia
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.012	Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.03.002	Trasferimenti correnti da INAIL
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.02.013	Trasferimenti correnti da Policlinici
CG.05.01.01.04.01.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.2.01.01.01.010	Trasferimenti correnti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.01.04.01.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti	E	SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.01.04.01.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti	E	SX.E.2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate
CG.05.01.01.04.01.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti	E	SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese
CG.05.01.01.04.01.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti	E	SX.E.2.01.03.02.001	Altri trasferimenti correnti da imprese controllate
CG.05.01.01.04.02.01	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con il MIUR	E	SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri
CG.05.01.01.04.02.02	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Ministeri	E	SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri
CG.05.01.01.04.02.02	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Ministeri	E	SX.E.4.02.01.01.014	Contributo agli investimenti da Ministeri - finanziamento degli investimenti sanitari ai sensi dell'articolo 20 della legge 67/1988
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.05.001	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.01.001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.03.001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.04.001	Fondo Sociale Europeo (FSE)
CG.05.01.01.04.02.03	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea
CG.05.01.01.04.02.04	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Organismi Pubblici Esteri o Internaz	E	SX.E.4.02.05.07.001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.04.02.05	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Regioni e Province Autonome	E	SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome
CG.05.01.01.04.02.06	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Province	E	SX.E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province
CG.05.01.01.04.02.07	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Comuni	E	SX.E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni
CG.05.01.01.04.02.08	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Enti di ricerca	E	SX.E.4.02.01.01.013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.999	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.001	Contributi agli investimenti da INPS
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.012	Contributi agli investimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.006	Contributi agli investimenti da Comunità Montane
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.010	Contributi agli investimenti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.002	Contributi agli investimenti da INAIL
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.009	Contributi agli investimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.006	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.019	Contributi agli investimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.008	Contributi agli investimenti da Anas S.p.A.
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.011	Contributi agli investimenti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.007	Contributi agli investimenti da Gruppo Equitalia
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.005	Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.004	Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.009	Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.014	Contributi agli investimenti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.015	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.016	Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.012	Contributi agli investimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.005	Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.011	Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.013	Contributi agli investimenti da Policlinici
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.01.04.02.09	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.01.004	Contributi agli investimenti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.01.04.02.10	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti	E	SX.E.4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate
CG.05.01.01.04.02.10	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti	E	SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.01.04.02.10	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti	E	SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese
CG.05.01.01.04.02.10	Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti	E	SX.E.4.02.03.02.001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate
CG.05.01.02.01.01.01	F.F.O.	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.02	Contributi statali per borse di studio	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.02	Contributi statali per borse di studio	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.01.03	Contributi statali per assegni di ricerca	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.03	Contributi statali per assegni di ricerca	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.01.04	Contributi statali per attivita' sportiva	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.01.04	Contributi statali per attivita' sportiva	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.05	Contributi statali per la programmazione del sistema universitario	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.05	Contributi statali per la programmazione del sistema universitario	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.008	Trasferimenti correnti da Anas S.p.A.
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.014	Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.005	Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.007	Trasferimenti correnti da Gruppo Equitalia
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.012	Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.010	Trasferimenti correnti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.004	Trasferimenti correnti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri
CG.05.01.02.01.01.06	Contributi statali diversi	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.005	Fondo Sociale Europeo (FSE)
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.006	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia
CG.05.01.02.01.02.01	Contributi correnti da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.2.01.05.01.002	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
CG.05.01.02.01.02.02	Contributi correnti da parte di organismi internazionali	E	SX.E.2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo
CG.05.01.02.01.02.03	Contributi correnti da Regioni	E	SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome
CG.05.01.02.01.02.04	Contributi correnti da Province	E	SX.E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province
CG.05.01.02.01.02.05	Contributi correnti da Citta' metropolitane	E	SX.E.2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale
CG.05.01.02.01.02.06	Contributi correnti da Comuni	E	SX.E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni
CG.05.01.02.01.02.07	Contributi correnti da Unioni di Comuni	E	SX.E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.01.02.08	Contributi correnti da Aziende sanitarie	E	SX.E.2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.02.01.02.09	Contributi correnti da Aziende ospedaliere per indennita' personale equiparato al SSN	E	SX.E.2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.01.02.10	Contributi correnti da Aziende ospedaliere per attivita' intramoenia personale equiparato al SSN	E	SX.E.2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.01.02.11	Altri contributi correnti da Aziende ospedaliere	E	SX.E.2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.01.02.11	Altri contributi correnti da Aziende ospedaliere	E	SX.E.2.01.01.02.013	Trasferimenti correnti da Policlinici
CG.05.01.02.01.02.12	Contributi correnti da IRCCS pubblici per indennita' personale equiparato al SSN	E	SX.E.2.01.01.02.014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.01.02.13	Contributi correnti da IRCCS pubblici per attivita' intramoenia personale equiparato al SSN	E	SX.E.2.01.01.02.014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.01.02.14	Contributi correnti da IRCCS pubblici per rimborso spese funzionamento strutture convenzionate	E	SX.E.2.01.01.02.014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.01.02.15	Altri contributi correnti da IRCCS pubblici	E	SX.E.2.01.01.02.014	Trasferimenti correnti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.01.02.16	Contributi da correnti Enti di previdenza	E	SX.E.2.01.01.03.999	Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.16	Contributi da correnti Enti di previdenza	E	SX.E.2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS
CG.05.01.02.01.02.16	Contributi da correnti Enti di previdenza	E	SX.E.2.01.01.03.002	Trasferimenti correnti da INAIL
CG.05.01.02.01.02.17	Contributi correnti da Enti di ricerca	E	SX.E.2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.02.01.02.18	Contributi correnti da Camere di commercio	E	SX.E.2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio
CG.05.01.02.01.02.19	Contributi correnti da Autorita' portuali	E	SX.E.2.01.01.02.010	Trasferimenti correnti da Autorità Portuali
CG.05.01.02.01.02.20	Contributi correnti da altre Universita'	E	SX.E.2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Università
CG.05.01.02.01.02.21	Contributi correnti da Enti Parco Nazionali	E	SX.E.2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.010	Trasferimenti correnti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.012	Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.007	Trasferimenti correnti da Gruppo Equitalia
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.005	Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.006	Trasferimenti correnti da Comunità Montane
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.016	Trasferimenti correnti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.008	Trasferimenti correnti da Anas S.p.A.
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.004	Trasferimenti correnti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.22	Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.2.01.01.02.019	Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.02.01.02.23	Contributi correnti da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.2.01.03.01.002	Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate
CG.05.01.02.01.02.23	Contributi correnti da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.23	Contributi correnti da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.02.01.02.23	Contributi correnti da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.2.01.03.01.001	Sponsorizzazioni da imprese controllate
CG.05.01.02.01.02.24	Contributi correnti da istituti zooprofilattici sperimentali	E	SX.E.2.01.01.02.015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.02.01.03.01	Contributi correnti da soggetti privati	E	SX.E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie
CG.05.01.02.01.03.02	Contributi correnti da imprese private	E	SX.E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese
CG.05.01.02.01.03.02	Contributi correnti da imprese private	E	SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.02.01.03.02	Contributi correnti da imprese private	E	SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese
CG.05.01.02.02.01.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da MIUR	E	SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri
CG.05.01.02.02.01.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altri Ministeri	E	SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri
CG.05.01.02.02.01.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altri Ministeri	E	SX.E.4.02.01.01.014	Contributo agli investimenti da Ministeri - finanziamento degli investimenti sanitari ai sensi dell'articolo 20 della legge 67/1988
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.04.001	Fondo Sociale Europeo (FSE)
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.01.001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.03.001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea
CG.05.01.02.02.02.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte dell'Unione Europea	E	SX.E.4.02.05.05.001	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.02.02.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da parte di organismi internazionali	E	SX.E.4.02.05.07.001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo
CG.05.01.02.02.02.03	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Regioni	E	SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome
CG.05.01.02.02.02.04	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Province	E	SX.E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province
CG.05.01.02.02.02.05	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Citta' metropolitane	E	SX.E.4.02.01.02.004	Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale
CG.05.01.02.02.02.06	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Comuni	E	SX.E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni
CG.05.01.02.02.02.07	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Unioni di Comuni	E	SX.E.4.02.01.02.005	Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.02.02.08	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Aziende sanitarie	E	SX.E.4.02.01.02.011	Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.02.02.02.09	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Aziende ospedaliere	E	SX.E.4.02.01.02.013	Contributi agli investimenti da Policlinici
CG.05.01.02.02.02.09	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Aziende ospedaliere	E	SX.E.4.02.01.02.012	Contributi agli investimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.02.02.10	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da IRCCS pubblici	E	SX.E.4.02.01.02.014	Contributi agli investimenti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.02.02.11	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di previdenza	E	SX.E.4.02.01.03.001	Contributi agli investimenti da INPS
CG.05.01.02.02.02.11	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di previdenza	E	SX.E.4.02.01.03.999	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.02.02.02.11	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di previdenza	E	SX.E.4.02.01.03.002	Contributi agli investimenti da INAIL
CG.05.01.02.02.02.12	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti di ricerca	E	SX.E.4.02.01.01.013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.02.02.02.13	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Camere di commercio	E	SX.E.4.02.01.02.007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio
CG.05.01.02.02.02.14	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Autorita' portuali	E	SX.E.4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali
CG.05.01.02.02.02.15	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Universita'	E	SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università
CG.05.01.02.02.02.16	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Enti Parco Nazionali	E	SX.E.4.02.01.02.009	Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.012	Contributi agli investimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.016	Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.015	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.005	Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.013	Contributi agli investimenti da Policlinici
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.006	Contributi agli investimenti da Comunità Montane
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.010	Contributi agli investimenti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.009	Contributi agli investimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.006	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.019	Contributi agli investimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.011	Contributi agli investimenti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.008	Contributi agli investimenti da Anas S.p.A.
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.004	Contributi agli investimenti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.02.02.02.17	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da altre Pubbliche Amministrazioni	E	SX.E.4.02.01.01.007	Contributi agli investimenti da Gruppo Equitalia
CG.05.01.02.02.02.18	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate
CG.05.01.02.02.02.18	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese a partecipazione pubblica	E	SX.E.4.02.03.02.001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate
CG.05.01.02.02.02.19	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da istituti zooprofilattici sperimentali	E	SX.E.4.02.01.02.015	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.02.02.03.01	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da soggetti privati	E	SX.E.4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie
CG.05.01.02.02.03.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese private	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.02.02.03.02	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese private	E	SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese
CG.05.01.02.02.03.03	Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da istituzioni sociali private	E	SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.02.03.01.01	Contributi in conto capitale dallo Stato per edilizia universitaria	E	SX.E.4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri
CG.05.01.02.03.01.01	Contributi in conto capitale dallo Stato per edilizia universitaria	E	SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri
CG.05.01.02.03.01.01	Contributi in conto capitale dallo Stato per edilizia universitaria	E	SX.E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.005	Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.006	Altri trasferimenti in conto capitale da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.012	Contributi agli investimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.06.01.001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Ministeri
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.004	Contributi agli investimenti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.007	Contributi agli investimenti da Gruppo Equitalia

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.004	Altri trasferimenti in conto capitale da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Anas S.p.A.
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.06.01.999	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.008	Contributi agli investimenti da Anas S.p.A.
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.011	Contributi agli investimenti da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.010	Altri trasferimenti in conto capitale da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.012	Altri trasferimenti in conto capitale da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.006	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attività economica
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.009	Contributi agli investimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.011	Altri trasferimenti in conto capitale da enti centrali a struttura associativa
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Agenzie Fiscali
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.007	Altri trasferimenti in conto capitale da Gruppo Equitalia
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.009	Altri trasferimenti in conto capitale da altri enti centrali produttori di servizi economici
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.014	Contributo agli investimenti da Ministeri - finanziamento degli investimenti sanitari ai sensi dell'articolo 20 della legge 67/1988
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.010	Contributi agli investimenti da autorità amministrative indipendenti
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.02.01.01.013	Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri
CG.05.01.02.03.01.02	Altri Contributi statali in conto capitale	E	SX.E.4.03.10.01.013	Altri trasferimenti in conto capitale da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca
CG.05.01.02.03.02.01	Contributi in conto capitale da Regioni	E	SX.E.4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome
CG.05.01.02.03.02.01	Contributi in conto capitale da Regioni	E	SX.E.4.02.06.02.001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome
CG.05.01.02.03.02.01	Contributi in conto capitale da Regioni	E	SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome
CG.05.01.02.03.02.02	Contributi in conto capitale da Province	E	SX.E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province
CG.05.01.02.03.02.02	Contributi in conto capitale da Province	E	SX.E.4.03.10.02.002	Altri trasferimenti in conto capitale da Province
CG.05.01.02.03.02.03	Contributi in conto capitale da Comuni	E	SX.E.4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni
CG.05.01.02.03.02.03	Contributi in conto capitale da Comuni	E	SX.E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.015	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.016	Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.012	Altri trasferimenti in conto capitale da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.017	Altri trasferimenti in conto capitale da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.03.001	Altri trasferimenti in conto capitale da INPS
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.005	Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.011	Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.013	Contributi agli investimenti da Policlinici
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.006	Altri trasferimenti in conto capitale da Comunità Montane
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Università
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.004	Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.013	Altri trasferimenti in conto capitale da Policlinici
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.014	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.016	Altri trasferimenti in conto capitale da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.03.002	Altri trasferimenti in conto capitale da INAIL
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.018	Altri trasferimenti in conto capitale da Consorzi di enti locali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.019	Altri trasferimenti in conto capitale da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.019	Contributi agli investimenti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.007	Altri trasferimenti in conto capitale da Camere di Commercio
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.015	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.002	Contributi agli investimenti da INAIL
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.009	Altri trasferimenti in conto capitale da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.010	Contributi agli investimenti da Autorità Portuali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Unioni di Comuni
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.010	Altri trasferimenti in conto capitale da Autorità Portuali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.006	Contributi agli investimenti da Comunità Montane
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.012	Contributi agli investimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.001	Contributi agli investimenti da INPS
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.03.999	Contributi agli investimenti da altri Enti di Previdenza n.a.c.
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.03.10.02.011	Altri trasferimenti in conto capitale da Aziende sanitarie locali
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.004	Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.009	Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette
CG.05.01.02.03.02.04	Contributi in conto capitale da altre amministrazioni pubbliche	E	SX.E.4.02.01.02.014	Contributi agli investimenti da Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.05.001	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.04.001	Fondo Sociale Europeo (FSE)
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.12.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.13.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.10.01.001	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti dall'Unione Europea
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.14.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.01.001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.03.001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.12.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da imprese controllate
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.12.99.001	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.14.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale dal Resto del Mondo
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.03.11.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.03.02.001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.07.001	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private
CG.05.01.02.03.03.01	Contributi in conto capitale da privati	E	SX.E.4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.03.01.01.01	Fitti attivi da fabbricati	E	SX.E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili
CG.05.01.03.01.01.02	Fitti attivi da terreni	E	SX.E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali
CG.05.01.04.01.03.01	Proventi interdepartimentali per collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co) e Collaborazioni coordinate a progetto (Co.co.pro)	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.02	Proventi interdepartimentali per Supplenze	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.03	Proventi interdepartimentali per Personale T.A. a tempo determinato	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.04	Proventi interdepartimentali per Borse di ricerca	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.05	Proventi interdepartimentali per Borse di dottorato di ricerca	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.06	Proventi interdepartimentali per Assegnisti	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.07	Proventi interdepartimentali per Quota corrispettivo al personale per att. c/terzi e Fondo comune di Ateneo	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.08	Proventi interdepartimentali per Commissioni di concorso per esami di stato e lauree professioni sanitarie	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.09	Proventi interdepartimentali per Posti aggiunti per pers.le docente	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.10	Proventi interdepartimentali per Posti aggiunti per pers.le T.A. tempo indeterminato	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.11	Proventi interdepartimentali per professori a contratto art.23	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.12	Proventi interdepartimentali per Ricercatori a tempo determinato	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.13	Proventi interdepartimentali da Csit per compensi a esaminatori ECDL	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.14	Proventi interdepartimentali per Salario accessorio posti aggiunti di personale T.A.	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.03.15	Proventi interdepartimentali diversi	E	SX.E.9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.02.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.06.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.03.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.4.05.03.01.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali
CG.05.01.04.01.04.01	Recuperi e rimborsi (ricavo)	E	SX.E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali
CG.05.01.04.01.04.02	Rimborsi per personale comandato	E	SX.E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.026	Proventi da licenze d'uso per software
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.023	Proventi da servizi per formazione e addestramento
CG.05.01.04.01.04.03	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti	E	SX.E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito
CG.05.01.04.01.04.04	Altri proventi	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.04	Altri proventi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.04	Altri proventi	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.05	Utilizzo Patrimonio Netto derivante da contabilità finanziaria	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.05	Utilizzo Patrimonio Netto derivante da contabilità finanziaria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.06	Rivalutazioni immobilizzazioni	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.06	Rivalutazioni immobilizzazioni	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.01.04.01.04.07	Entrate per rimborsi da Lasciti	E	SX.E.5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.01.01.001	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Codice Voce Coge	Denominazione	Tipo Voce	Codice SIOPE	Denominazione
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.01.01.003	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine emessi da altri soggetti residenti
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.02.01.001	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.02.01.003	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da altri soggetti residenti
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali
CG.05.02.01.01.01.01	Interessi attivi	E	SX.E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche
CG.05.02.01.01.01.02	Utili su cambi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.01	Proventi straordinari	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.01	Proventi straordinari	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.02	Plusvalenze	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti attivi	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.04	Abbuoni e arrotondamenti attivi	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.05	Soppravvenienze attive (per riduzione di debiti)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.05	Soppravvenienze attive (per riduzione di debiti)	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.06	Altre soppravvenienze attive	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.04.01.01.01.06	Altre soppravvenienze attive	U	SX.U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.
CG.05.05.01.01.01.02	Risconto proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.05.01.01.01.03	Risconto proventi contributi da Unione Europea ed altri Organismi Internazionali	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.05.01.01.01.04	Risconto proventi contributi da MIUR ed altre Amministrazioni centrali	E	SX.E.0.00.00.09.997	Risconti generici per cost to cost
CG.05.06.01.01.01.01	Utilizzo fondo oneri per transizione da contabilità finanziaria	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.01	Utilizzo fondo oneri per transizione da contabilità finanziaria	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.02	Utilizzo fondo risorse vincolate	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.02	Utilizzo fondo risorse vincolate	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.03	Utilizzo fondi vari	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.03	Utilizzo fondi vari	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.04	Utilizzo fondo rischi per contribuzione studentesca (ricavi pregressi studenti)	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.06.01.01.01.04	Utilizzo fondo rischi per contribuzione studentesca (ricavi pregressi studenti)	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.
CG.05.07.01.01.01.01	Utilizzo Patrimonio	E	SX.E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
CG.05.07.01.01.01.01	Utilizzo Patrimonio	E	SX.E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.

Allegato n.4

VALUTAZIONE DELLE POSTE DI STATO PATRIMONIALE

I criteri di valutazione utilizzati sono conformi ai principi individuati dal D.M.19/2014 s.m.i. che analizza le poste di bilancio particolarmente significative per il settore universitario, nonché all'ultima edizione del "Manuale tecnico operativo" previsto dall'art. 8 del D.M sopra citato e, per quanto non previsto dal medesimo decreto, ai principi contabili statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni rappresentano elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente e riepilogano fattori produttivi destinati a far parte in modo duraturo della struttura tecnico-organizzativa e strategica dell'Ateneo.

Le immobilizzazioni entrano a far parte del patrimonio dell'Ateneo mediante acquisizione diretta, gratuita o onerosa, dall'esterno (a titolo di proprietà o godimento), o mediante produzione interna e generalmente concorrono alla formazione del risultato economico dell'esercizio attraverso le quote di ammortamento. Non sono soggetti ad ammortamento i terreni, i fabbricati di interesse storico-artistico-archeologico, le pubblicazioni, i volumi e le collezioni scientifiche di pregio, le opere d'arte e di antiquariato nonché le immobilizzazioni finanziarie.

I beni di valore non superiore a 516,46 euro sono considerati beni di modico valore ed il relativo costo viene interamente ammortizzato nell'anno.

In generale, le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo dei costi accessori.

Per quanto riguarda l'attribuzione del valore inventariale ai beni acquistati si seguono le seguenti regole:

1. I beni acquistati devono essere inventariati al prezzo di acquisto.
2. Per prezzo di acquisto, si intende l'importo effettivamente pagato e cioè quello al netto degli eventuali sconti e comprensivo di eventuali oneri connessi (trasporto, imballaggio, dazi doganali, ecc.); nel caso di contemporaneo acquisto di più oggetti, la detrazione dello sconto globale ottenuto e il caricamento dei predetti oneri deve essere, preferibilmente, effettuata in modo proporzionale al costo dei singoli beni.
3. Per gli acquisti effettuati in ambito istituzionale, occorre considerare l'importo totale del costo di acquisto rappresentato dall'imponibile (comprese le spese accessorie) + l'IVA.
4. Per gli acquisti in ambito commerciale, occorre considerare il solo importo imponibile (comprese le spese accessorie), tranne in alcuni casi particolari per i quali è prevista l'indetraibilità parziale o totale dell'IVA quale, ad esempio, l'acquisto di cellulari. In tali casi l'IVA indetraibile concorre alla determinazione del valore inventariale. L'IVA indetraibile derivante dal pro-rata è invece un costo di esercizio e non va considerato come valore del bene da inventariare.
5. I beni costruiti nei laboratori dell'Università o che risultino dall'assemblaggio di componenti sono inventariati con valore pari alla somma dei prezzi di acquisto delle singole parti.
6. I beni ricevuti in dono sono inventariati sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore o sulla base del valore di mercato, se non sono corredati dai relativi documenti fiscali.

Il bene acquisito a titolo gratuito, come nel caso di donazione, lascito testamentario o altre liberalità:
- se non soggetto ad ammortamento, deve essere iscritto nelle immobilizzazioni materiali, e il corrispondente valore deve essere iscritto in riserva vincolata del patrimonio netto;

- se soggetto ad ammortamento, deve essere iscritto tra le immobilizzazioni materiali con contropartita una voce di provento da riscontare opportunamente alla fine di ciascun anno, secondo il piano di ammortamento dei beni.

Per i lavori su beni propri e gli interventi su beni di terzi, i costi sostenuti sono registrati in corso d'anno in conti per costi da capitalizzare ma al termine dell'esercizio se l'opera o il servizio non sono ancora conclusi (collaudo effettuato) gli stessi vengono stornati ai conti accesi agli interventi in corso d'opera; in caso di conclusione dell'opera /servizio si procede allo storno alle pertinenti voci dello stato patrimoniale ed alla relativa inventariazione.

La cessione a terzi di una immobilizzazione è rilevata nel momento in cui la stessa fuoriesce dal patrimonio dell'Ateneo.

Al momento della cessione è necessario stornare l'immobilizzazione ceduta ed il relativo fondo di ammortamento (se esistente) rilevando in contropartita il credito vantato nei confronti del cessionario. E' inoltre necessario rilevare l'eventuale plusvalenza o minusvalenza generata, effettuando il confronto tra il valore netto contabile (valore residuo) ed il prezzo di cessione dell'immobilizzazione stessa.

Le immobilizzazioni materiali perdute per eventi estranei allo svolgimento della normale attività istituzionale sono considerate come dismesse e la sopravvenienza passiva che emerge da tale evento è rilevata tra gli oneri straordinari. L'eventuale rimborso del danno da parte di terzi è rilevata come sopravvenienza attiva nella gestione straordinaria.

Le immobilizzazioni sono classificate nelle tre seguenti categorie:

- I. Immobilizzazioni immateriali
- II. Immobilizzazioni materiali
- III. Immobilizzazioni finanziarie.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono beni o costi pluriennali caratterizzati dalla natura immateriale e dalla mancanza di tangibilità, che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi. Esse sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori. In particolare, si riferiscono a costi di impianto e di ampliamento, a concessioni, licenze e brevetti, nonché a interventi edilizi effettuati su beni di terzi.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo

Sono oneri che vengono sostenuti in modo non ricorrente dall'Ateneo in precisi e caratteristici momenti, quali la fase pre-operativa o quella di accrescimento della capacità operativa esistente.

L'ammortamento dei costi d'impianto ed ampliamento deve esaurirsi in un periodo non superiore a cinque anni.

Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

Il diritto di brevetto rappresenta il diritto esclusivo, tutelato da norme di legge, di sfruttamento dell'invenzione.

I diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno sono i diritti d'autore che comprendono sia le opere dell'ingegno di carattere creativo (che appartengono alla musica, alle scienze, alla letteratura, alle arti figurative, all'architettura, al teatro e alla cinematografia), sia altri mezzi multimediali di espressione.

In via generale e prudentiale, i costi relativi ai diritti di brevetto ed ai diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno devono essere iscritti a Conto Economico. Tuttavia, nella misura in cui sarà possibile valutare l'utilità futura di tali diritti, si potrà procedere alla loro capitalizzazione, fornendo adeguata giustificazione in Nota Integrativa.

Qualora si proceda alla capitalizzazione, l'Ateneo considera che i brevetti e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno abbiano una vita utile di 20 anni che corrisponde al termine massimo della durata legale del brevetto, pertanto la quota di ammortamento è fissata in una percentuale pari al 5%.

Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Le concessioni sono atti ampliativi della sfera soggettiva con i quali la Pubblica Amministrazione trasferisce ad altri soggetti i propri diritti o poteri, con i relativi oneri ed obblighi.

La concessione viene ottenuta dietro pagamento di un corrispettivo, che può essere versato in un'unica soluzione (una tantum) all'atto dell'autorizzazione ovvero mediante canoni periodici durante l'arco temporale di durata della concessione stessa.

Nel primo caso, il corrispettivo pagato viene iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale e annualmente rettificato mediante quote di ammortamento costanti determinate sulla base della durata della concessione. Nel caso di corrispettivi periodici (canoni), l'ammontare del canone annuo dovrà essere rilevato a conto economico tra i "costi per godimento beni di terzi".

Il marchio è uno dei segni distintivi dell'Ateneo (o di un suo prodotto fabbricato e/o commercializzato) e può consistere in un emblema, in una denominazione e/o in un simbolo.

Al marchio che risponde ai requisiti di novità, originalità e liceità è riconosciuta una particolare tutela giuridica (marchio registrato). Il logo identificativo di Ateneo e i marchi ricevuti a titolo gratuito non sono soggetti a inventariazione.

La licenza è un'autorizzazione con cui il titolare di un diritto permette l'esercizio di una specifica attività economica o l'utilizzo di un prodotto ad un diverso soggetto.

In generale, l'Ateneo considera una vita utile di 5 anni per le licenze d'uso, per i marchi e per le concessioni e pertanto la quota di ammortamento è fissata in una percentuale pari al 20%

Nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" assumono particolare rilevanza per l'Ateneo le licenze d'uso software.

Per software si intende l'insieme di programmi necessari allo svolgimento di elaborazioni elettroniche.

In base alle caratteristiche intrinseche, i software vengono distinti in software di base e software applicativo.

Il software di base è costituito dall'insieme delle istruzioni indispensabili per il funzionamento di PC e altro hardware. I costi per la produzione o l'acquisto del software di base sono capitalizzati insieme al bene materiale (hardware) cui esso appartiene, considerata la stretta complementarità economica tra i due elementi. Il relativo ammortamento viene effettuato congiuntamente a quello del bene.

Il software applicativo è costituito dall'insieme delle istruzioni che consentono l'utilizzo di funzioni del software di base al fine di soddisfare specifiche esigenze dell'utente e si configura, in genere, come immobilizzazione immateriale. Ai fini dell'iscrizione in bilancio è necessario individuare il titolo giuridico in forza del quale il software viene acquistato o utilizzato.

A tale riguardo si distingue tra:

- Software applicativo acquistato a titolo di proprietà,
- Software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato,
- Software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato.

Se sono stati acquistati tutti i diritti inerenti al software e quindi se ne acquisisce la proprietà, il relativo costo di acquisto va iscritto nella voce "Altre immobilizzazioni immateriali". Se è stata

acquistata la sola licenza d'uso perpetua questa deve essere iscritta nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili",

Per l'acquisizione a titolo di licenza d'uso a tempo determinato, si configurano due ipotesi:

- se il contratto di licenza d'uso prevede il pagamento di un corrispettivo periodico, lo stesso deve essere imputato a conto economico;

- se, invece è previsto il pagamento di un corrispettivo "una tantum" all'inizio del contratto con valenza per tutto il periodo di licenza, il relativo costo deve essere iscritto nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili".

Il software può essere altresì prodotto internamente dall'Ateneo e può essere tutelato o meno dalle norme in tema di diritto d'autore. Nel primo caso i relativi costi sostenuti sono iscritti nella voce "Diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere dell'ingegno". Nel secondo caso i relativi costi sostenuti potranno essere capitalizzati solo nella misura in cui sarà possibile valutare l'utilità futura di tali diritti fornendone, tuttavia, adeguata giustificazione in nota integrativa diversamente il costo relativo è iscritto a conto economico.

In dettaglio, per la rilevazione dei costi relativi ai software applicativi si possono presentare i seguenti casi:

a) Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato

I relativi costi sono iscritti nella voce di bilancio CG.01.01.03.01.01.03 "Software acquistato a titolo di proprietà a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato". Tali costi sono ammortizzati a quote costanti in cinque esercizi, inteso come periodo presunto di utilità dei costi per software;

b) Software acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato con pagamento annuale

Se il contratto di licenza d'uso temporanea prevede il pagamento di un corrispettivo periodico (ad. es. annuale), i relativi costi sono imputati a conto economico quando sostenuti alla voce di bilancio CG.04.01.02.02.01.05 "Acquisto software spesi nell'anno non soggetti ad inventario".

c) Software acquistato a titolo di licenza d'uso pluriennale con pagamento unico

Se il software acquistato su licenza d'uso pluriennale prevede il pagamento di un corrispettivo "una tantum" pagato all'inizio a valere per tutto il periodo di licenza, i costi verranno imputati alla voce di bilancio CG.01.01.04.01.01.03 "Canone una tantum su licenze software". Tali costi sono ammortizzati a quote costanti in cinque esercizi, inteso come periodo presunto di utilità dei costi per software.

d) Software prodotto internamente

a) tutelato ai sensi della legge sui diritti d'autore

i relativi costi diretti sostenuti internamente sono iscritti nella voce di bilancio CG.01.01.03.01.01.03 "Software acquistato a titolo di proprietà a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato". La metodologia di calcolo degli ammortamenti è la stessa del software acquistato a titolo di proprietà.

b) non tutelato ai sensi della legge sui diritti d'autore

i relativi costi possono essere imputati a conto economico nel periodo di sostenimento.

Qualora i costi diretti siano consistenti ed il periodo di utilizzo pluriennale, l'ammortamento può essere effettuato in un periodo correlato al previsto utilizzo del software in Ateneo, se ragionevolmente determinabile, altrimenti in cinque esercizi a partire da quello di sostenimento dei costi. I costi saranno imputati alla voce COGE CG.01.01.08.01.01.03 "Software prodotto internamente non tutelato da brevetto".

e) Manutenzione ed aggiornamento software applicativo prodotto internamente (non tutelato)

I costi per la manutenzione straordinaria / evolutiva o per lo sviluppo di software che possono determinare un incremento della produttività o della vita del software vengono imputate alla voce di bilancio COGE CG.01.01.08.01.01.03 "Software prodotto internamente non tutelato da brevetto" e ammortizzati in cinque esercizi.

f) Software di importo non superiore a € 516,46

I relativi costi sono iscritti alla voce CG. 01.01.04.01.01.04 "Software non superiore a € 516,46" ed ammortizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti (ammortamento 100%).

Immobilizzazioni in corso ed acconti

In questa voce vanno iscritti i costi (interni ed esterni) sostenuti per l'acquisizione o la produzione interna di immobilizzazioni immateriali delle quali non è stata ancora acquisita la piena titolarità del diritto (nel caso di brevetti, marchi, ecc.) o riguardanti progetti finalizzati alla loro realizzazione non ancora completati (nel caso di costi di ricerca e sviluppo).

Comprende, inoltre, i costi sostenuti per le migliorie su beni di terzi che saranno iscritti nella voce "Altre immobilizzazioni immateriali" al completamento dell'opera (data di collaudo o, in mancanza, data di attestazione della regolare esecuzione della prestazione).

Quando le immobilizzazioni in corso sono concluse ed iniziano a contribuire all'attività dell'Ateneo, il saldo del conto "Immobilizzazione in corso ed acconti" è stornato con giroconto alle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali e da questo momento si potranno iniziare a calcolare le quote di ammortamento relative al cespite.

Altre immobilizzazioni immateriali

La voce "Altre immobilizzazioni immateriali" accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci analizzate in precedenza. Possono essere ricompresi, a titolo esemplificativo, i costi sostenuti per la produzione interna del software applicativo "non tutelato" ed i costi di manutenzione straordinaria e migliorie su beni di terzi.

I costi di manutenzione straordinaria e migliorie su beni di terzi sono capitalizzabili ed iscrivibili tra le "Altre immobilizzazioni immateriali" se le migliorie e le spese incrementative non sono separabili dai beni stessi (ossia non possano avere una loro autonoma funzionalità). Qualora tali migliorie siano separabili dai beni stessi e, quindi, al momento della restituzione del bene ai terzi, tali migliorie restano di proprietà dell'Ateneo, esse devono essere classificate tra le immobilizzazioni materiali nella specifica categoria di appartenenza.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono beni di uso durevole acquisiti dall'Ateneo per l'esercizio delle proprie attività istituzionali e commerciali.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione.

Il costo di acquisto è rappresentato dal prezzo effettivo corrisposto al fornitore (rilevabile in fattura o nel contratto) inclusivo degli oneri accessori e dell'IVA per la parte non detraibile.

Le immobilizzazioni materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo devono essere sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzo.

L'ammortamento è la ripartizione del costo di un'immobilizzazione nel periodo della sua stimata vita utile e decorre dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

L'ammortamento è determinato sulla base del calcolo di una quota annuale costante secondo i coefficienti determinati in considerazione della vita utile del bene, del deperimento fisico atteso e dell'obsolescenza dello stesso.

Il valore delle immobilizzazioni materiali può variare per cause riconducibili alle manutenzioni, svalutazioni e rivalutazioni.

I beni messi a disposizione da terzi non rientrano nella categoria delle immobilizzazioni materiali ma sono indicati nei conti d'ordine.

Le immobilizzazioni materiali si riferiscono a:

Terreni e fabbricati

I terreni comprendono le pertinenze fondiari dei fabbricati civili ed industriali oltre alle altre superfici, terreni agricoli e aree edificabili.

I fabbricati comprendono fabbricati civili, industriali, commerciali, per attività didattica, sportivi, nonché costruzioni leggere (quali ad esempio tettoie, baracche, costruzioni precarie e simili).

Per quanto riguarda la loro valorizzazione nello stato patrimoniale iniziale, l'Ateneo ha adottato come criterio generale quello del valore calcolato sulla base della rendita catastale, previsto come criterio "sussidiario" rispetto al costo di acquisto dall'art. 5 del D.M. n. 19 del 14.01.2014 in quanto quest'ultimo avrebbe portato a risultati scarsamente attendibili considerato che la maggior parte del patrimonio immobiliare è riferibile ad acquisti effettuati in anni molto lontani nel tempo. In via generale, per le acquisizioni correnti e future l'Ateneo adotta il criterio del costo d'acquisto.

Per i fabbricati si è adottato un coefficiente d'ammortamento pari al 2% annuo fatti salvi i fabbricati di valore storico-artistico ed i terreni di proprietà dell'Ateneo che non sono soggetti ad ammortamento.

Impianti e attrezzature, attrezzature scientifiche: sono valutati al costo d'acquisto, comprensivo dei costi accessori.

L'aliquota di ammortamento applicata dall'Ateneo è pari al 20% per gli impianti e attrezzature e macchinari e attrezzature tecnico scientifiche mentre è pari al 33,33% per i macchinari e le attrezzature tecnico-scientifiche ad alto contenuto tecnologico dall'elevato grado di obsolescenza.

Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali: la voce rappresenta il valore del patrimonio bibliografico di pregio, delle opere d'arte, del materiale museale e dei beni di antiquariato, di proprietà dell'Ateneo.

Rientrano in questa voce quei beni mobili di valore culturale, storico, archeologico e artistico nonché il patrimonio librario e i mobili e gli arredi di pregio che non perdono valore nel corso del tempo. Vengono iscritti tra le immobilizzazioni materiali dello Stato Patrimoniale e non vengono ammortizzati.

Per quanto riguarda invece il materiale bibliografico che perde valore nel corso del tempo, si applica il criterio della iscrizione interamente a costo del valore annuale degli acquisti di volumi.

Mobili e arredi: vengono rilevati in questa categoria tutti i mobili e gli arredi utilizzati in Ateneo per lo svolgimento delle attività di didattica, di ricerca e di supporto tecnico e amministrativo, nonché le macchine d'ufficio quali, a titolo esemplificativo, fotocopiatori, distruggidocumenti, etichettatrici, taglierine. Sono valutati al costo d'acquisto, comprensivo dei costi accessori; la percentuale di ammortamento utilizzata è pari al 10%.

Immobilizzazioni materiali in corso e acconti: Nella voce sono iscritti i costi (interni ed esterni) sostenuti per l'acquisizione o la produzione interna di immobilizzazioni materiali non ancora ultimata.

Rientrano in questa categoria i costi dei fabbricati in corso di costruzione e ristrutturazione, così come i costi per interventi di manutenzione straordinaria ultrannuale su beni di proprietà; vi rientrano altresì le spese di progettazione, direzione lavori e altre attività tecniche direttamente connesse agli interventi.

I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo storico e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del bene o non sia stata completata la realizzazione che ne consenta l'utilizzazione. In quel momento tali valori sono riclassificati alle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni materiali e si potranno iniziare a calcolare le quote di ammortamento relative al cespite.

Altre immobilizzazioni materiali: riguardano gli automezzi e gli altri mezzi di trasporto, le attrezzature informatiche, e gli altri beni mobili durevoli che non trovano collocazione nelle altre voci.

La valutazione di detti beni è effettuata al costo d'acquisto e la percentuale di ammortamento assegnata è pari al 20% per automezzi, altri mezzi di trasporto e altri beni mobili durevoli mentre per le attrezzature informatiche è pari al 25%.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ateneo.

Tale categoria comprende le partecipazioni, i titoli di stato e titoli obbligazionari e i crediti di per depositi cauzionali e per rapporti di lunga durata.

Le partecipazioni sono investimenti durevoli in altre imprese, generalmente rappresentati da azioni o quote della società partecipata.

Le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di costituzione comprensivo di oneri accessori direttamente correlabili all'operazione quali, ad esempio, spese legali, costi di consulenza, imposte e tasse.

In base al principio della prudenza, tale valore non deve essere incrementato in caso di aumento del valore della partecipazione. Il valore della partecipazione deve essere invece ridotto in caso di perdita durevole di valore, in presenza di condizioni interne ed esterne che rendono la situazione di perdita non episodica. La riduzione di valore rispetto al costo è iscritta nel conto economico tra le rettifiche di valore per svalutazioni di attività finanziarie.

Nel caso in cui la perdita di esercizio della partecipata non si configuri come una perdita durevole, occorre mantenere in bilancio il costo storico della partecipata, fornendo adeguate informazioni in nota integrativa.

Qualora le ragioni dell'originaria svalutazione vengano meno occorrerà ripristinare in tutto o in parte il valore del titolo fino a concorrenza, al massimo, del costo originario.

Le partecipazioni non destinate ad essere mantenute durevolmente nel patrimonio dell'Ateneo sono iscritte nell'attivo circolante tra le "Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni". Non possono essere classificate tra le immobilizzazioni finanziarie e/o altre poste dell'attivo patrimoniale le partecipazioni in consorzi, fondazioni o altri enti commerciali e non, qualora le stesse non abbiano alcun valore di uso futuro e/o possibilità di realizzo.

L'Ateneo può detenere anche titoli diversi dalle partecipazioni come ad esempio titoli di Stato e obbligazioni emesse da enti pubblici e società.

Il criterio per la valutazione dei titoli immobilizzati è il costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori (costi di intermediazione bancaria e finanziaria, spese di consulenza di diretta imputazione, commissioni, spese di imposte e di bollo).

Tale valore non può essere mantenuto se il titolo alla data di chiusura dell'esercizio risulta di valore durevolmente inferiore al costo. La rettifica per perdita durevole di valore è interamente imputata all'esercizio in cui è rilevata nella relativa voce di costo riservata alle svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie.

Qualora vengano meno le ragioni della rettifica, si procede al ripristino del valore del titolo fino a concorrenza, al massimo, del costo originario.

I proventi dell'investimento, costituiti da interessi e cedole maturati nell'esercizio, devono essere rilevati secondo competenza economica mediante l'accertamento dei relativi ratei o risconti.

La classificazione contabile dei titoli tra le immobilizzazioni finanziarie o nell'attivo circolante tra le "attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni" dipende dalla destinazione del titolo. I titoli destinati a permanere in maniera durevole nel patrimonio dell'Ateneo sono iscritti tra le immobilizzazioni, gli altri nell'attivo circolante. Tale destinazione è determinata oltre che dalle caratteristiche del titolo anche dalle decisioni degli organi in merito ai programmi che intendono attuare nell'esercizio o negli esercizi successivi.

Tra le immobilizzazioni finanziarie possono essere iscritti anche i crediti di natura finanziaria solo se rinvenienti da rapporti contrattuali di lunga durata. (come, ad esempio, alcuni crediti derivanti dal rilascio di depositi cauzionali)

Le immobilizzazioni finanziarie non sono registrate in inventario e non soggette ad ammortamento.

ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante è definito in via residuale rispetto alle immobilizzazioni; esso accoglie quelle attività non destinate a permanere durevolmente ed è composto da:

- I. Rimanenze,
- II. Crediti,
- III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni,
- IV. Disponibilità liquide.

Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta, la gestione delle rimanenze di magazzino non è considerata rilevante nel contesto specifico dell'Ateneo. Gli acquisti di merci sono quindi sempre rilevati direttamente a conto economico come costi al momento dell'arrivo della merce a destinazione, a prescindere dall'effettivo consumo nell'esercizio o meno. Si fa eccezione per alcune attività particolari, quali ad esempio l'attività di merchandising, l'attività di produzione di libri svolta da Genova University Press (GUP), per le quali vengono rilevate le rimanenze a magazzino a fine anno, valorizzandole con il metodo del costo medio ponderato. I valori sono rilevati separatamente per le attività istituzionale e commerciale.

Crediti

I crediti rappresentano il diritto ad esigere ad una data scadenza determinati importi. Per ciascun credito devono essere identificati l'origine, il debitore, l'importo e la data di presumibile realizzo.

I crediti sono iscritti in apposite voci dell'attivo dello stato patrimoniale, differenziate a seconda della natura e della tipologia del soggetto debitore, nonché sulla base dell'orizzonte temporale di esigibilità.

I crediti sono iscritti al momento della loro rilevazione per un importo pari a quello dei corrispondenti ricavi.

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzo mediante la costituzione di un fondo svalutazione crediti che è calcolato tenendo conto dei rischi di mancato incasso, prudenzialmente stimati considerando l'anzianità dei crediti e avuto riguardo dell'esperienza passata.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite da importi giacenti sui conti bancari, anche in tesoreria unica, depositi postali, assegni, denaro, valori bollati. Le poste sono iscritte al valore nominale o al tasso di cambio, se in valuta.

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce "ratei e risconti attivi" sono iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce "ratei e risconti passivi" sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Rientrano nella voce "risconti passivi" anche i contributi ricevuti per investimenti per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite. Tali contributi vengono interamente iscritti a ricavo per essere poi riscontati in funzione del piano di ammortamento dei cespiti cui si riferiscono.

RATEI ATTIVI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO

In tali voci sono iscritti i valori riferiti a progetti di ricerca di durata pluriennale per la differenza tra il ricavo contrattuale maturato ed il costo sostenuto sulle singole commesse e progetti di ricerca.

La valutazione dei progetti è effettuata secondo il metodo della "commessa completata" che prevede il riconoscimento dei ricavi in misura pari ai costi sostenuti (metodo del "cost to cost").

A fine esercizio, qualora i ricavi eccedano i costi, viene iscritto un risconto passivo, mentre, ove la parte di ricavo risulti inferiore al costo, viene iscritto un rateo attivo.

Tuttavia, si rileva che, stante le procedure interne che correlano il rilascio del budget in uscita alla registrazione del relativo ricavo in entrata, per questa tipologia, non accade che si possano rilevare ratei attivi.

Per la determinazione del risconto passivo nelle commesse e nei progetti sono presi in considerazione:

- i costi riferibili direttamente al progetto, tra i quali non viene ricompreso il costo del personale dipendente;
- i costi per borse di studio/assegni di ricerca relativi alla commessa;
- le quote di ammortamento relative ai cespiti acquistati su fondi della commessa, calcolate in funzione del periodo di utilizzo nell'arco temporale di durata della commessa stessa;

Il riconoscimento dell'eventuale margine di commessa è rilevato solo quando il progetto è ultimato.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio.

Il patrimonio netto si articola in:

- fondo di dotazione: determinato per differenza tra il patrimonio netto complessivo (differenza tra totale attivo e totale passivo) e il patrimonio vincolato e il patrimonio non vincolato;
- patrimonio vincolato: composto da quote vincolate per decisioni operate dagli organi di governo o da fondi vincolati destinati da terzi;
- patrimonio non vincolato: composto dalle riserve derivanti dai risultati dell'esercizio e degli esercizi precedenti, nonché delle riserve statutarie.

FONDI RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi e per oneri rappresentano passività potenziali, e si riferiscono ad accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o molto probabile ed il cui ammontare o data di sopravvenienza è indeterminato alla chiusura dell'esercizio.

Non è ammissibile la costituzione di fondi rischi e oneri privi di giustificazione economica, ovvero per coprire rischi e oneri generici, ovvero per rilevare passività potenziali ritenute possibili o remote o per accantonare risorse in previsione di costi di competenza di esercizi successivi.

L'utilizzo avviene in modo diretto iscrivendo in dare il fondo per rischi e oneri e non rilevando il componente negativo nel conto economico. Qualora un fondo non sia capiente ovvero risulti sovra accantonato la differenza (negativa o positiva) verrà imputata a conto economico.

FONDI TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)

Il fondo rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto subordinato maturato verso i collaboratori ed esperti linguistici prima della contrattualizzazione della categoria.

Per il personale dipendente dell'Ateneo non si procede ad alcun accantonamento al fondo TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'ente pensionistico che alla cessazione del servizio provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto.

DEBITI

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa e rappresentano obbligazioni di pagare importi determinati a soggetti specificatamente identificati, ad una data scadenza prestabilita.

I debiti sono iscritti al loro valore nominale, ossia l'ammontare, definito contrattualmente, che occorre pagare al creditore.

I debiti sono iscritti in apposite voci del passivo dello stato patrimoniale, differenziate a seconda della natura e della tipologia del soggetto creditore, nonché sulla base dell'orizzonte temporale di esigibilità.

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine rappresentano annotazioni di memoria, a corredo della situazione patrimoniale - finanziaria esposta dallo stato patrimoniale; essi non costituiscono attività e passività in senso proprio.

I conti d'ordine svolgono una funzione informativa su operazioni che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio o sul risultato economico dell'esercizio, possono influenzare tali grandezze in esercizi successivi.

I conti d'ordine comprendono le garanzie, gli impegni, i beni di terzi presso l'Ateneo e i beni dell'Ateneo presso terzi.

Gli importi iscritti alla presente voce sono relativi a beni di terzi, sia fabbricati valutati sulla base della rendita catastale, sia beni mobili valutati al costo d'acquisto, comprensivo dei costi accessori; comprende inoltre gli ordini aperti per i quali, alla chiusura dell'esercizio, non vi è stato l'arrivo del bene ovvero l'effettuazione della prestazione, valutati al valore ipotetico di acquisto.

Allegato n.5

VALUTAZIONE DELLE POSTE DEL CONTO ECONOMICO

I criteri di valutazione utilizzati sono conformi ai principi individuati dal D.M.19/2014 s.m.i. che analizza le poste di bilancio particolarmente significative per il settore universitario, nonché all'ultima edizione del "Manuale tecnico operativo" previsto dall'art. 8 del D.M sopra citato e, per quanto non previsto dal medesimo decreto, ai principi contabili statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Si evidenziano nei paragrafi che seguono le **poste di ricavo** del Conto Economico (Bilancio d'esercizio) caratterizzate da peculiarità di trattamento in relazione alla relativa gestione contabile.

RICAVI DA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

I ricavi da contribuzione studentesca per corsi di laurea e laurea specialistica rilevati a bilancio d'esercizio si riferiscono, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dal Regolamento didattico di ateneo, alle due rate in scadenza nell'esercizio in esame, effettuando le opportune rettifiche in sede di scritture di assestamento consistenti:

- nella chiusura del risconto passivo rilevato nell'esercizio precedente, pari a 4/6 della seconda rata dell'anno accademico iniziato in detto esercizio;
- nella rilevazione del risconto passivo, pari a 4/6 della seconda rata dell'anno accademico iniziato nell'esercizio in esame.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO E IN CONTO CAPITALE

I contributi si distinguono tra contributi in conto esercizio e in conto capitale.

Per contributi in conto esercizio, che generano ricavi di competenza, si intendono le somme disposte da terzi per sostenere il funzionamento dell'Ateneo o comunque per realizzare attività non classificabili tra gli investimenti.

I contributi in conto esercizio ricevuti per realizzare specifiche attività (nell'ambito dell'attività istituzionale) vanno correlati ai costi e nel caso in cui questi ultimi non siano sostenuti integralmente nell'esercizio, viene riscontata agli esercizi successivi la quota di contributo non spesa (risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso – metodo della commessa completata, c.d. "cost to cost").

Per contributi in conto capitale (o in conto impianti) si intendono le somme erogate a fondo perduto per la realizzazione di opere o per l'acquisizione di beni durevoli.

I contributi in conto capitale (o in conto impianti) sono iscritti per intero a ricavo nel conto economico nel momento in cui si perfeziona il titolo di credito. In sede di chiusura di bilancio, sulla base del principio della correlazione, viene riscontata agli esercizi successivi la quota di ricavo che eccede il costo annuale dell'ammortamento del cespite o dell'opera finanziata con il contributo.

A tal fine, tra i risconti passivi figura la voce "Contributi agli investimenti".

RICAVI DA ATTIVITA' COMMERCIALE E DA ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nell'attività istituzionale i ricavi vengono generalmente iscritti a seguito del perfezionamento del titolo giuridico e sono, in linea di principio, correlati ai costi sostenuti secondo il metodo del "cost to cost", con conseguente risconto dei ricavi eccedenti i costi contabilizzati nell'esercizio mentre nell'attività commerciale la registrazione dei ricavi segue il metodo dello "stato di avanzamento

lavori", in base al quale il ricavo ed il relativo credito sono iscritti solo a seguito della realizzazione della attività commissionata.

Per le prestazioni a corrispettivo unitario (ad es. prestazioni odontoiatriche) la realizzazione si considera avvenuta nel momento in cui è resa la prestazione stessa; ugualmente avviene per le commesse annuali che si concludono entro l'esercizio.

Per quanto attiene le commesse pluriennali, l'attività si intende realizzata nella misura in cui è stata svolta l'attività prevista contrattualmente per ogni singola annualità.

Nel caso di fatture emesse a fine anno con stato avanzamento/completamento lavori nell'esercizio successivo, viene rilevato un risconto passivo.

VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

La presente classe di ricavi si riferisce alle variazioni delle rimanenze iscritte a Stato Patrimoniale riguardanti le seguenti categorie:

- beni destinati alla rivendita relativi all'attività di merchandising,
- libri prodotti da Genoa University Press (GUP) destinati alla rivendita

I **costi** sono esposti in bilancio secondo il principio della competenza economica.

Relativamente ai costi non si rilevano poste caratterizzate da peculiarità di trattamento in relazione alla relativa gestione contabile.

Allegato n. 6

VALUTAZIONE DELLE POSTE DEL BUDGET ECONOMICO

Si evidenziano le sotto indicate **POSTE DI RICAVO** del Budget Economico caratterizzate da peculiarità di trattamento in relazione alla relativa gestione contabile:

RICAVI DA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

I ricavi da contribuzione studentesca per corsi di laurea e laurea specialistica sono quantificati sulla base del presunto trend delle iscrizioni e delle immatricolazioni nel triennio oggetto di programmazione che viene moltiplicato per l'importo medio della contribuzione studentesca annuale, quantificato dagli uffici competenti. Considerato che l'anno accademico non coincide con l'anno solare, in base al principio della competenza economica, alla definizione dell'importo previsto concorrono i 10/12 dell'anno accademico in corso alla data di approvazione del budget e i 2/12 di quello successivo (esercizio di budget).

FFO

La previsione di FFO, nel triennio oggetto di programmazione, tiene conto di:

- evoluzione complessiva presunta del Fondo di finanziamento ordinario assegnato all'intero sistema universitario;
- evoluzione presunta dei criteri di riparto della quota base e della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- stima prudenziale della cd. "clausola di salvaguardia" tenendo conto sia dell'evoluzione presunta che del trend storico;
- andamento del Fondo di finanziamento ordinario assegnato all'Ateneo negli ultimi esercizi.

Si evidenziano le sottoindicate **POSTE DI COSTO** del Budget economico caratterizzate da peculiarità di trattamento in relazione alla relativa gestione contabile:

COSTI DEL PERSONALE

La previsione dei costi del personale è quantificata, a valle della programmazione di assunzione del personale, nonché dell'aggiornamento degli eventi di carriera del personale già in servizio tramite l'applicativo in uso all'Ateneo (CSA) a cura dell'area dirigenziale competente della gestione del reclutamento, della carriera e dello stato giuridico del personale strutturato, tenendo conto di:

- ✓ ogni onere di tipo retributivo, contributivo e previdenziale previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia, nonché della disciplina contenuta nei contratti collettivi applicabili a livello nazionale e locale;
- ✓ cessazioni per ruolo previste nel triennio oggetto di programmazione;
- ✓ facoltà assunzionali determinate dalla normativa vigente in materia di programmazione del personale;
- ✓ documenti programmatori approvati dagli Organi di governo dell'Università, riferiti al triennio oggetto di programmazione;
- ✓ data prevista di presa di servizio per il personale di nuova assunzione;
- ✓ ogni altra variabile o fattore di tipo normativo, regolamentare che avrà presumibilmente un impatto significativo sui costi del personale, durante il triennio oggetto di programmazione.

La previsione dei costi di personale comporta la definizione anche della previsione di entrata per eventuali posti coperti mediante finanziamenti esterni (convenzioni, progetti di ricerca con enti pubblici e privati, specifiche disposizioni normative).

Per gli altri costi del personale esterno (assegni/contratti di ricerca, collaborazioni di lavoro autonomo, professori a contratto ex art.23 Legge 240/2010, ...) che principalmente gravano sui fondi dei centri autonomi di gestione, considerato che il pagamento è gestito centralmente a valle del trasferimento interno di tali fondi, in sede di predisposizione del budget economico vengono previste sia le voci di costo per natura in capo all'Area Dirigenziale competente al pagamento dei compensi sia nella parte dei ricavi le corrispondenti entrate dai centri autonomi. Si specifica che, per scelta prudenziale, la previsione di budget relativa ai contratti a personale esterno viene quantificata considerando la spesa relativa ad una annualità anche se la decorrenza dei singoli contratti non coincide con l'inizio dell'anno.

La previsione del costo delle borse di dottorato di ricerca, che è in parte finanziata dal contributo ministeriale e in parte dai fondi di Ateneo, è elaborata tenendo conto alla data di predisposizione del budget di:

- ✓ costo delle annualità per i cicli di dottorato già attivi;
- ✓ costo dei 10/12 dell'annualità dell'ultimo ciclo di dottorato attivato sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione a valere sui fondi ministeriali e sui fondi di Ateneo;
- ✓ costo dei 2/12 dell'annualità del ciclo di dottorato da avviare nell'esercizio oggetto di previsione;
- ✓ stima costo maggiorazioni per soggiorno estero.

ASSEGNAZIONI AI CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE

Il budget nella sua unitarietà comprende anche le previsioni di costo relative ai Centri autonomi di gestione. Tali previsioni possono essere finanziate da entrate proprie previste dall'esterno oppure, in linea con le strategie di Ateneo, dall'eventuale contributo di funzionamento e dalle assegnazioni d'Ateneo a sostegno della didattica e della ricerca.

Detti stanziamenti possono:

- ✓ essere allocati su voci di costo specifiche, individuate dai Centri stessi, se si riferiscono al contributo di funzionamento;
- ✓ essere allocati su voci di costo generiche ("costi in attesa di allocazione"), se si riferiscono ad assegnazioni per la didattica o la ricerca, per le quali la ripartizione sulle singole strutture richiede una preventiva delibera degli organi di governo.

PROGETTI

Al fine di semplificare la formulazione della previsione dei costi relativi alle attività correlate alla realizzazione di progetti di ricerca, didattica, terza missione ed altre attività complesse pur se temporalmente delimitate, nel piano dei conti COAN adottato sono previste voci relative ai "Progetti" a cui viene assegnato l'intero stanziamento di budget non disaggregandolo per natura della spesa.

I progetti sono unità analitiche su cui vengono allocate le risorse vincolate, ossia quelle risorse destinate a specifici utilizzi, fra cui i progetti di ricerca dei docenti e consentono di mantenere il collegamento fra i costi ed i ricavi dello stesso, agevolandone l'eventuale rendicontazione.

Le previsioni dei progetti non vengono allocate sulle varie voci di bilancio su cui verranno imputati i costi, ma restano stanziati sul progetto stesso dove verranno via via utilizzate.

Gli stanziamenti di costo sulle voci relative ai "Progetti" sono oggetto di riclassifica "per natura" ai fini della redazione dello schema ministeriale di budget economico, sulla base dell'incidenza delle categorie di costo per natura imputate ai progetti nell'esercizio in corso alla data di approvazione del budget.

Allegato n. 7

VALUTAZIONE DELLE POSTE DEL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Il budget degli investimenti rappresenta le spese di investimento che si prevede di effettuare nel triennio oggetto di previsione (impieghi) individuando al contempo le risorse finanziarie a copertura (fonti).

Il budget degli investimenti deve essere allineato con quanto previsto all'interno del Programma triennale d'Ateneo e con le diverse programmazioni (in particolare, il Programma triennale delle opere pubbliche ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi).

Gli impieghi possono essere costituiti da:

- immobilizzazioni immateriali
- immobilizzazioni materiali
- immobilizzazioni finanziarie

Le fonti di finanziamento possono essere costituite da:

- contributi in conto capitale da terzi finalizzati
- risorse da indebitamento (mutui passivi)
- risorse proprie (utilizzo riserve libere di patrimonio netto).

Si precisa che i contributi in conto capitale, a fronte di atto ufficiale, sono interamente iscritti a credito e ricavo. Poiché, però sono destinati alla realizzazione di un investimento che verrà capitalizzato, gli stessi saranno oggetto di risconto passivo in relazione al piano di ammortamento del cespite al fine di iscrivere il ricavo di competenza di ogni esercizio. I contributi in conto capitale sono, quindi, da prevedere anche tra i ricavi del budget economico per l'importo necessario a sterilizzare la quota annuale di ammortamento del cespite a cui sono destinati.

Le decisioni in ordine all'attivazione di mutui passivi nonché relative all'utilizzo di riserve libere del patrimonio netto sono di competenza del Consiglio di amministrazione cui compete anche l'approvazione del Programma triennale d'Ateneo delle opere pubbliche che deve evidenziare le fonti di finanziamento dei singoli investimenti oggetto di delibera.

Gli impieghi sono rappresentati dalle spese di investimento il cui sostenimento è previsto nel corso del triennio oggetto di programmazione. La rappresentazione e la dimensione degli investimenti da inserire nel budget deve essere coerente con i principi di competenza economica, ovvero deve essere per quanto possibile limitata agli investimenti che si ritengono realizzabili effettivamente nel corso del triennio.

Gli stanziamenti previsti per natura tengono anche conto degli obiettivi operativi declinati nella programmazione dell'Ateneo vigente, qualora gli investimenti previsti siano funzionali al conseguimento degli obiettivi medesimi.

Allegato n. 8

FASI GESTIONALI DEL CICLO ATTIVO

Il ciclo attivo prende avvio al verificarsi degli eventi descritti nell'allegato 9 Eventi del ciclo attivo, con la formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti statali, con il perfezionamento delle iscrizioni degli studenti ai corsi e relativo versamento delle tasse, con la sottoscrizione del contratto / convenzione / accordo o la formale comunicazione dell'assegnazione del finanziamento, sia relativi all'attività istituzionale che relativi all'attività commerciale dell'Ateneo.

L'attività relativa alla presentazione di candidature a bandi competitivi e non, alla formulazione di richieste di finanziamento, nonché all'elaborazione dei tariffari per l'erogazione di prestazioni a pagamento e dei preventivi per l'esecuzione di ricerche commissionate, viene svolta dai centri di gestione.

Il centro di gestione provvede alla redazione degli accordi sulle modalità di svolgimento delle attività ed alla previsione dei risultati attesi, predisponendo, altresì, un piano finanziario contenente tutti i costi da sostenere nell'ambito dell'attività prevista contrattualmente; il centro di gestione non può sottoscrivere contratti in perdita. Tale piano finanziario viene approvato unitamente agli accordi / contratti / convenzioni dall'organo collegiale, che approverà anche eventuali successive rimodulazioni. Per le aree dirigenziali l'organo collegiale competente è individuato nel Consiglio di Amministrazione.

Nel caso in cui i proventi derivanti dalle commesse acquisite non fossero stati previsti a budget, si rende necessaria una variazione al bilancio, che per le aree dirigenziali sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione mentre, per i centri autonomi di gestione, sarà autorizzata con atto del Dirigente responsabile del bilancio secondo quanto previsto dall'art. 33 c.2 del RAFC.

I centri di gestione sono responsabili della rilevazione e successiva gestione dei crediti derivanti dal perfezionamento dei titoli giuridici conseguenti agli accordi stipulati.

In particolare, per le Aree dirigenziali, l'iscrizione a bilancio del credito è effettuata da parte dell'Area responsabile del bilancio previa richiesta da parte dell'area titolare e responsabile del ricavo corredata dalla relativa documentazione; nel caso di attività commerciale l'emissione di fattura attiva compete direttamente all'area titolare e responsabile del ricavo. I centri autonomi di gestione provvedono autonomamente anche alla registrazione del credito.

I centri di gestione sono, altresì, responsabili di tutte le attività scientifiche e amministrative contemplate dal contratto / convenzione / accordo, compresa la registrazione dei costi imputati sul relativo budget e la loro eventuale rendicontazione.

In caso di proventi di tipo commerciale, l'iter di approvazione e le procedure per la ripartizione di utili sono descritti nell'apposito *Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi*.

La fase finale del ciclo attivo prevede l'emissione di un ordinativo di incasso che viene trasmesso all'istituto cassiere. I provvisori di entrata (incassi non ancora regolarizzati con ordinativo) comunicati dall'istituto cassiere devono essere regolarizzati e, quindi, tradotti in scritture di contabilità generale entro 30 giorni e comunque, entro la fine dell'esercizio.

Il modello contabile adottato dall'Ateneo prevede che la fase operativa di attribuzione del budget, conseguente alla rilevazione di credito / incasso sia accentrata presso l'Area responsabile del bilancio.

Per quanto riguarda le procedure di richiesta e di realizzazione di variazione e rilascio di budget per i centri di gestione, si rimanda all'allegato 15 del Manuale.

Nelle tabelle sottostanti vengono presentati gli schemi del flusso dei diversi momenti gestionali (a cui può corrispondere o meno un documento gestionale) legati tra loro da un rapporto di successione, distinti per tipologia e vengono descritte, inoltre, le singole fasi gestionali di registrazione Co.An e Co.Ge.

Le tabelle risulteranno in progressivo aggiornamento in relazione all'evoluzione della prassi contabile e delle scelte organizzative interne dell'Ateneo nelle attività amministrativo contabili.

FASI GESTIONALI DEL CICLO ATTIVO IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Le fasi di registrazione dei fatti contabili avvengono tramite il ciclo attivo in attività istituzionale nei casi di assegnazione di fondi ministeriali, contribuzione studentesca, contributi correnti, proventi derivanti da contratti / convenzioni / accordi per cui sia prevista l'emissione di note di debito¹ e per la rilevazione di ulteriori particolari proventi (recuperi e rimborsi, interessi attivi, ecc.)

Tipologia	Funzione	Compilazione	Scrittura contabile
Contratto attivo	Registra in UGOV l'avvenuta stipula del contratto. Non è obbligatorio l'utilizzo.	È necessario specificare il tipo attività come "istituzionale". Le altre informazioni definite nell'estensione contratto (esempio il tipo di contratto, il numero delle rate, la cadenza delle rate ecc.) specificano le caratteristiche dell'operazione. Per le Aree Dirigenziali il documento è inserito in UGOV dall'Area responsabile del bilancio. Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura	Non genera alcuna scrittura né Co.Ge né Co.An. Tuttavia compilando le informazioni contabili dell'estensione Coge, è possibile valorizzare le informazioni nell'estensione Coan, che saranno ereditate dai successori.
Documento di avanzamento	Successore del contratto attivo e predecessore del "generico di entrata". Non è obbligatorio	Per le Aree Dirigenziali il documento è inserito in UGOV dall'Area responsabile del bilancio.	Non genera scrittura Co.Ge. Tuttavia compilando le informazioni contabili dell'estensione Coge,

¹ Alcuni particolari contratti di tipo istituzionale (committenti che effettuano ordine tramite sistema NSO, Carta del docente) prevedono obbligatoriamente l'emissione di documenti elettronici da inviare tramite SDI al committente. Non esistendo al momento la possibilità di emettere note di debito elettroniche, il centro di gestione fatturerà, provvedendo poi a riportare in ambito istituzionale le scritture, con l'assistenza dell'Area responsabile del bilancio.

	<p>l'utilizzo. Registra lo stato avanzamento lavori per il committente. E' utile per gli incassi rateali legati al pago PA.</p>	<p>Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>è possibile valorizzare le informazioni nell'estensione Coan, che saranno ereditate dai successori. Può generare una scrittura Co.An di tipo anticipata</p>
Generico di entrata	<p>Documento gestionale che è a valle di una convenzione di tipo istituzionale oppure emesso per la rilevazione di particolari proventi (assegnazione fondi ministeriali, contribuzione studentesca, recuperi e rimborsi, interessi attivi, ecc.)</p>	<p>Per le Aree Dirigenziali il documento è inserito in UGOV dall'Area responsabile del bilancio. Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>In Coge genera una scrittura Prima e in Coan una scrittura di tipo normale.</p>
Incasso PagoPa	<p>Documento gestionale che è a valle dei pagamenti spontanei da parte di terzi effettuati sul portale Unige dei pagamenti che non vengano associati a fatture attive o a generici di entrata (contributi per iscrizione concorsi....)</p>	<p>Aree Dirigenziali: il documento è inserito in UGOV dall'Area responsabile del bilancio. Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>In Coge genera una scrittura Prima e in Coan una scrittura di tipo normale.</p>
Ordinativo di incasso	<p>Documento gestionale che regolarizza il c.d. "sospeso di entrata" e contiene informazioni quali SIOPE, FABBISOGNO, CUP</p>	<p>Aree dirigenziali: l'emissione dell'ordinativo di incasso e la trasmissione all'istituto cassiere sono effettuate dall'Area responsabile del bilancio. Centri autonomi di gestione: l'emissione è a cura della singola struttura, il cui responsabile amministrativo provvede all'inserimento degli ordinativi in una lista di trasmissione inviata all'Area responsabile del bilancio per l'inoltro all'istituto cassiere.</p>	<p>Si registra la chiusura del credito in contabilità generale con la scrittura Coge "ultima" associata al dg riscontro di incasso pervenuto dall'istituto cassiere.</p>

FASI GESTIONALI DEL CICLO ATTIVO IN ATTIVITA' COMMERCIALE

Le fasi di registrazione dei fatti contabili avvengono tramite il ciclo attivo in attività commerciale nei casi di contratti di ricerca, consulenza e convenzioni in attività commerciale, proventi da brevettazione di attività di ricerca, prestazioni a pagamento, sponsorizzazioni, iscrizioni a convegni, workshop, summer/winterschool per i quali sia prevista la fatturazione².

Tipologia	Funzione	Compilazione	Scrittura contabile
Contratto attivo	Registra l'avvenuta stipula del contratto. Non è obbligatorio l'utilizzo.	È necessario specificare il tipo attività come commerciale e indicare il tipo di operazione Iva che indirizza le successive scritture del modulo Iva. Le altre informazioni definite nell'estensione contratto (esempio il tipo di contratto, il numero delle rate, la cadenza delle rate ecc....) specificano le caratteristiche dell'operazione. Per le Aree Dirigenziali il documento è inserito in UGOV dall'Area stessa. Centri autonomi di gestione il documento è inserito in UGOV a cura della singola struttura	Non genera alcuna scrittura né Co.Ge né Co.An. Tuttavia compilando le informazioni contabili dell'estensione Coge, è possibile valorizzare le informazioni nell'estensione Coan, che saranno ereditate dai successori.
Documento di avanzamento	Successore del contratto attivo e predecessore della fattura proforma. Non è obbligatorio l'utilizzo. Registra lo stato avanzamento lavori per il committente.	Per le Aree Dirigenziali il documento è inserito in UGOV dall'Area stessa. Centri autonomi di gestione il documento è inserito in UGOV a cura della singola struttura	Non genera scrittura Co.Ge. Tuttavia compilando le informazioni contabili dell'estensione Coge, è possibile valorizzare le informazioni nell'estensione Coan, che saranno ereditate dai successori. Può generare una scrittura Co.An di tipo anticipata
Fattura proforma	Anticipa la fattura, iscrive un ricavo ed un credito per fatture da emettere a bilancio e	La fattura proforma deve essere poi necessariamente associata ad una o più	Deve essere contabilizzata sia in Coge che in Coan.

² Eventuali entrate derivanti da vendita di libri in occasione di eventi, fiere, ecc., vanno rilevati in contabilità con documento 'fattura di vendita' ai soli fini dell'incasso; l'IVA su detti documenti gestionali risulta assolta mediante il registro delle tirature.

	<p>permette di richiedere un eventuale rilascio di budget anticipato. La fattura proforma è successore del documento gestionale Contratto attivo e predecessore della fattura di vendita</p>	<p>fatture di vendita (nei limiti dell'importo originario della proforma) che verranno emesse al momento della cessione del bene o del servizio. L'eventuale invio al cliente avviene con canali tradizionali (no SDI). Per le Aree Dirigenziali l'emissione è a cura dell'Area stessa Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>La registrazione in Coan avviene mediante la scrittura normale ; mentre in Coge si effettua la scrittura anticipata: crediti verso clienti fatture da emettere (dare) a ricavo (avere).</p>
Fattura di vendita	<p>documento fiscale obbligatorio che attesta l'effettiva cessione di beni e servizi.</p>	<p>Deve essere inviata al cliente tramite sistema SDI (e con i mezzi tradizionali se estero) entro 12 giorni dalla data di creazione o dalla data del pagamento se anticipato: in quest'ultimo caso indicare la data del pagamento in "data effettuazione" e registrare la fattura, comunque, entro il giorno 6 del mese successivo, ai fini della corretta liquidazione iva; se il cliente è intraUE ed è un soggetto con partita iva, occorre compilare le opportune informazioni per gli adempimenti INTRASTAT Per le Aree Dirigenziali l'emissione è a cura dell'Area stessa Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>Deve essere contabilizzata in Coge, Coan, ed eventualmente in inventario. In Coan si registra una scrittura normale, in Coge si registra la scrittura prima: crediti v\clienti (dare) a ricavo (avere). La fattura di vendita poi deve essere contabilizzata in Iva, per i corretti adempimenti degli obblighi fiscali.</p>
Nota di credito di vendita	<p>documento a rilevanza fiscale a rettifica, parziale o totale, di una precedente cessione di beni e servizi.</p>	<p>Si crea unicamente mediante la funzione Ugov "Crea e associa". Per le Aree Dirigenziali l'emissione è a cura dell'Area stessa</p>	<p>Deve essere contabilizzata in Coge, Coan e Iva. Se la nota di credito viene emessa nello stesso esercizio della fattura in Coan si registra una</p>

		<p>Centri autonomi di gestione l'emissione è a cura della singola struttura</p>	<p>scrittura normale e la scrittura Coge rettifica direttamente la voce di ricavo.</p> <p>Se la nota di credito riguarda una fattura di vendita emessa nell'esercizio precedente in coan si registra una scrittura normale e la scrittura Coge registra una sopravvenienza passiva. Ai fini dell'iva se la nota di credito riguarda una fattura vendita emessa nell'esercizio precedente, ma entro 12 mesi, in Coge si registra la scrittura prima: Sopravvenienze passive e IVA (dare) a crediti v\clienti (avere).</p> <p>Se la Nota Credito è emessa oltre i 12 mesi dalla fattura di vendita sarà al netto dell'IVA, senza possibilità (tranne casi specifici) di recupero IVA.</p>
Ordinativo di incasso	Documento gestionale che regolarizza il c.d. "sospeso di entrata" e contiene informazioni quali SIOPE, FABBISOGNO, CUP	<p>Aree dirigenziali: l'emissione dell'ordinativo di incasso e la trasmissione all'istituto cassiere sono effettuate dall'Area responsabile del bilancio.</p> <p>Centri autonomi di gestione: l'emissione è a cura della singola struttura, il cui responsabile amministrativo provvede all'inserimento degli ordinativi in una lista di trasmissione inviata all'Area responsabile del bilancio per l'inoltro all'istituto cassiere.</p>	Si registra la chiusura del credito in contabilità generale con la scrittura Coge "ultima" associata al dg riscontro di incasso pervenuto dall'istituto cassiere.

I corrispettivi (telematici) derivanti da attività commerciale al minuto gestiti con il registratore di cassa sono rilevati in contabilità attraverso il documento gestionale di U-GOV "corrispettivo" che rileva il ricavo di vendita ed è da registrare entro il mese di competenza o, comunque, entro il giorno 6 del mese successivo con data operazione del mese precedente (i corrispettivi concorrono infatti alla formazione delle liquidazioni/dichiarazioni periodiche dell'IVA). I corrispettivi sono registrati in Ugov a cura del responsabile della vendita al minuto.

Per le aree dirigenziali l'emissione dell'ordinativo di incasso e la trasmissione all'istituto cassiere sono effettuate dall'Area responsabile del bilancio. Per i centri autonomi di gestione, l'emissione è a cura della singola struttura, il cui responsabile amministrativo provvede all'inserimento degli ordinativi in una lista di trasmissione inviata all'Area responsabile del bilancio per l'inoltro all'istituto cassiere.

INCASSI IN CONTANTI

Le somme ricevute in contanti per qualunque motivo (ad es. i proventi per fotocopie) devono essere immediatamente consegnate all'economo per le aree dirigenziali ovvero al responsabile amministrativo per il centro autonomo di gestione che in qualità di agenti contabili sono tenuti a presentare la resa del conto della gestione dei proventi alla Corte dei conti.

Per ogni incasso in contanti deve, inoltre, essere immediatamente rilasciata idonea documentazione contabile (scontrino fiscale/fattura attiva oppure ricevuta numerata).

Le somme pervenute in contanti ai centri di gestione sono annotate in apposito registro e dovranno essere tempestivamente versate all'istituto cassiere e, comunque, non oltre la prima decade del mese successivo regolarizzando con l'emissione di corrispondenti ordinativi di incasso.

EVENTI CONTABILI DEL CICLO ATTIVO

I fatti di gestione che alimentano il ciclo attivo e che si sviluppano in relazione all'attività svolta dall'Ateneo danno origine alle diverse tipologie di provento tracciate all'interno del piano dei conti attualmente in uso.

I proventi sono, generalmente, distinti in base alla natura dell'operazione sottostante e l'iscrizione in bilancio del relativo credito è subordinata alla esistenza di idoneo titolo giuridico.

PROVENTI OPERATIVI

I proventi operativi sono classificati in base alla loro appartenenza alle attività caratteristiche che per l'Università sono didattica, ricerca e terza missione, nonché in base alla natura istituzionale o commerciale dell'attività.

- a. **PROVENTI PER LA DIDATTICA:** si tratta dei proventi correlati all'attività didattica svolta che è rappresentata principalmente dalla contribuzione dovuta dagli studenti per l'iscrizione ai corsi di laurea; comprende, inoltre, la contribuzione per le attività didattiche di alta formazione correlate ai corsi di perfezionamento, alle scuole di specializzazione, ai master, ecc.
- b. **PROVENTI PER RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO:** si tratta dei proventi correlati alle attività commissionate da enti pubblici e privati che si sostanziano in contratti di ricerca, consulenza e convenzioni per attività commerciale; comprende inoltre i proventi ricavati dalla gestione commerciale dei brevetti ottenuti dalle attività di ricerca;
- c. **ALTRI PROVENTI DI NATURA COMMERCIALE:** si tratta dei proventi inerenti a prestazioni a pagamento, anche per attività mediche e di laboratorio, proventi derivanti da sponsorizzazioni, iscrizioni a convegni, a workshop, a summer/winterschool, nonché a corsi di formazione commissionati; tra i proventi di natura commerciale si trovano anche quelli relativi alla vendita di beni nell'ambito dell'attività di merchandising (punti vendita di oggetti con marchio Unige, pubblicazioni Genoa university press-GUP, ecc.);
- d. **PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE:** si tratta dei proventi inerenti a contratti, convenzioni, accordi di programma e finanziamenti per ricerca da bandi competitivi con soggetti pubblici e privati;
- e. **CONTRIBUTI CORRENTI:** si tratta dei proventi per contributi correnti da Stato (FFO, borse di studio, per attività sportiva, altri contributi statali...), contributi correnti da soggetti pubblici e da privati, contributi correnti per attività assistenziale;
- f. **CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI RICERCA:** si tratta dei proventi per contributi e contratti di ricerca ottenuti da soggetti pubblici e privati senza la partecipazione a bandi competitivi;

- g. CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE: si tratta dei proventi inerenti a contributi finalizzati al finanziamento di opere o all'acquisizione di cespiti, ricevuti dallo Stato (es. per edilizia universitaria), nonché da enti pubblici e da soggetti privati;
- h. PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI: in tali proventi rientrano, ad esempio, i fitti attivi;
- i. ALTRI PROVENTI: si tratta di proventi diversi rispetto alle categorie precedenti, quali ad esempio, recuperi e rimborsi vari, incassi in contanti (es. proventi per fotocopie).

PROVENTI FINANZIARI

I proventi finanziari sono identificati essenzialmente in proventi per interessi attivi e altri proventi finanziari.

PROVENTI STRAORDINARI

Sono proventi aventi natura straordinaria le plusvalenze ed altri proventi estranei all'attività ordinaria ovvero che non sono riferibili ad operazioni svolte abitualmente.

Allegato n. 10

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E IL RECUPERO DEI CREDITI

Circolare n° 21 del 28/07/2020

AREA RISORSE E BILANCIO

AREA LEGALE E GENERALE

Versione luglio 2020

Indice

Riferimenti normativi	2
Breve glossario	2
Il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	4
Rilevazione iniziale del credito	4
Gestione amministrativa	5
Procedura per il recupero dei crediti	6
Cancellazione crediti dal Bilancio unico di Ateneo	8
Cancellazione crediti superiori a € 100,00	8
Cancellazione crediti sotto soglia di € 100,00	9
Fondo svalutazione crediti	9
Sopravvenienze passive (per riduzione di crediti)	9
Aspetti fiscali	9
Monitoraggio e controllo	10
Allegati	10
A) diagramma di flusso del processo.....	10
1) <i>fac simile</i> lettere di sollecito.....	10
2) tabella riepilogativa dei documenti da trasmettere all'Ufficio Legale per l'avvio del recupero del credito.	10
3) esempi di richiesta di cancellazione del credito.....	10

Le presenti linee guida definiscono le modalità di gestione dei crediti accertati dall'Università degli studi di Genova inerenti sia l'attività istituzionale che commerciale nonché le procedure per il loro recupero nel caso in cui i debitori non provvedano spontaneamente al pagamento degli stessi e quelle di cancellazione.

Riferimenti normativi

Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 Introduzione di un sistema di contabilità economico - patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Decreto Interministeriale 19 gennaio 2014, n. 21 Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi.

Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università.

Decreto Interministeriale 10 dicembre 2015, n. 925 Schemi di budget economico e budget degli investimenti.

Decreto Interministeriale 11 aprile 2016, n. 248 Schemi di bilancio consolidato delle università.

Decreto Interministeriale 8 giugno 2017 n. 394 Revisione e aggiornamento del decreto 14 gennaio 2014, concernente "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università".

Codice Civile - Libro IV - Delle Obbligazioni; Libro VI, Titolo V – Della prescrizione e della decadenza

O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) – Principi contabili - n.15 Crediti (paragrafi 20,29 ,30, 71,72) – disponibile all'indirizzo: <https://www.fondazioneoic.eu/?cat=14>

Manuale Tecnico Operativo - Decreto MIUR n. 1055 del 30/5/2019 –disponibile all'indirizzo: <https://coep.miur.it/index.php?action=normativa#null>

Circolare Agenzia delle entrate n. 26/E del 1 agosto 2013 – relativa alla disciplina fiscale delle perdite sui crediti

Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Genova il 28/9/2016, disponibile all'indirizzo <https://unige.it/regolamenti/finanza>

Manuale di amministrazione attualmente vigente disponibile all'indirizzo <https://unige.it/regolamenti/finanza>

Linee operative per la contabilità economico-patrimoniale approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Genova, disponibile all'indirizzo <https://unige.it/regolamenti/finanza>

Breve glossario

Titolo: il fatto o l'atto giuridico dal quale deriva l'acquisto (il credito) in capo al soggetto giuridico che ne è titolare. Per estensione, è detto titolo anche il documento che comprova tale fatto o atto e, quindi, l'appartenenza della situazione giuridica soggettiva al titolare. In linea generale, l'unico titolo giuridico che produce obbligazioni tra pubblica amministrazione e soggetti privati, qualora la PA non agisca mediante atti

autoritativi di diritto pubblico, è il contratto o, in casi particolari, l'atto unilaterale o il provvedimento amministrativo che abbiano analoga efficacia.

Struttura: ai fini del presente documento per struttura si intende ogni centro di gestione ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, vale a dire Aree dirigenziali e centri autonomi (strutture alle quali lo Statuto attribuisce autonomia amministrativa e gestionale).

Credito certo quando risulta chiaramente nel suo contenuto e nei suoi limiti dagli elementi indicati nel titolo esecutivo, oppure non è controverso nella sua esistenza.

Credito liquido quando il suo ammontare risulta espresso in misura determinata e non in modo generico. E' bene precisare che non è necessario che l'importo del credito venga indicato precisamente nella sua quantità, in quanto è sufficiente che questa sia desumibile da una mera operazione aritmetica sulla base degli elementi indicati dal titolo.

Credito esigibile è il credito scaduto che legittima il creditore a pretendere l'adempimento dell'obbligazione corrispondente; non deve essere sottoposto a condizione sospensiva¹ o, se è sottoposto ad un termine (dilatatorio), questo deve essere già scaduto. È invece esigibile un credito nascente da negozio giuridico sottoposto a condizione risolutiva (ovviamente prima dell'eventuale avveramento) perché immediatamente efficace.

Credito inesigibile In ambito finanziario, un credito si definisce inesigibile quando è altamente improbabile che verrà pagato dal debitore. Stando alle disposizioni di carattere fiscale contenute all'art. 101, comma 5, del TUIR (Testo Unico sulle Imposte sui Redditi), un credito si considera inesigibile qualora lo stesso risulti tale da elementi certi e precisi. L'inesigibilità deve essere dimostrata attraverso prove documentate relative all'impossibilità del recupero (ad es.: per stato di insolvenza del debitore; per irreperibilità dello stesso oppure nel caso di procedure concorsuali come il fallimento). Il credito è, inoltre, inesigibile quando il diritto alla riscossione del credito è prescritto, nonché quando la cancellazione del credito dal bilancio è operata in applicazione dei principi contabili². Si osserva che lo stesso comma 5 indica che sia considerabile ai fini fiscali come inesigibile il credito che sia scaduto da almeno 6 mesi e sia di modesto importo³.

Estinzione dell'obbligazione: l'obbligazione si estingue con l'esatta esecuzione della prestazione dedotta nel rapporto obbligatorio. Esistono tuttavia anche modi soddisfattori (dazione in pagamento, compensazione, confusione) e non soddisfattori (impossibilità sopravvenuta non imputabile al debitore, novazione, remissione del debito) di estinguere l'obbligazione, diversi dall'adempimento.

Interessi: Gli interessi sono dovuti di diritto, in ragione del tasso legale, dal momento della scadenza del credito e se il credito è liquido, cioè se è determinato nel suo ammontare (cosiddetti *interessi corrispettivi*). In caso diverso, gli interessi sono dovuti dal momento della costituzione in mora del debitore (art. 1224 c.c.). Il D.L. 231 del 9.10.2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, aggiornato al D.Lgs. 9 novembre 2012 n.192, ultimo aggiornamento

¹ La condizione sospensiva può consistere anche in una controprestazione o altra attività da eseguirsi da parte del creditore o di un terzo

² Dal documento OIC n.15:

CANCELLAZIONE DEI CREDITI

72. I diritti contrattuali si estinguono per pagamento, prescrizione, transazione, rinuncia al credito, rettifiche di fatturazione e ogni altro evento che fa venire meno il diritto ad esigere determinati ammontari di disponibilità liquide, o beni/servizi di valore equivalente, da clienti o da altri soggetti.

³ Ai sensi dell'art. 33, comma 5, del D L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, "Il credito si considera di modesta entità quando ammonta ad un importo non superiore a 5.000 euro per le imprese di più rilevante dimensione (...) e non superiore a 2.500 euro per le altre imprese"

24.06.2014) ha previsto inoltre che se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza di determinati termini⁴.

Prescrizione è l'istituto giuridico che disciplina gli effetti del trascorrere del tempo sulle situazioni giuridiche non esercitate nei termini stabiliti dal legislatore; essa assolve alla funzione di paralizzare, attraverso il diniego della tutela, le pretese esercitate tardivamente⁵. Presupposto della prescrizione è l'inerzia del titolare del diritto, sicché qualora intervenga un fatto umano, sia da parte del titolare sia da colui che trae vantaggio dal compimento della prescrizione viene meno anche l'efficacia del periodo già decorso e si produce l'inizio di un nuovo termine prescrizionale, che decorre dal compimento dell'atto. Dal compimento dell'atto interruttivo, termina il precedente *iter* prescrizionale, e inizia la decorrenza di un nuovo termine, il quale si calcola *ex novo*⁶. Infine, il debitore che paga spontaneamente un debito prescritto non può farsi restituire quanto ha pagato (art. 2940 c.c.). Salvi i casi in cui la legge dispone diversamente prevedendo un termine più breve (5 anni, 2 anni, 1 anno, 6 mesi)⁷, i diritti di credito si estinguono, per prescrizione, decorsi 10 anni.

Il processo di gestione e monitoraggio dei crediti

Il processo di gestione e monitoraggio dei crediti è illustrato da diagramma di flusso di cui all'**allegato A**.

Rilevazione iniziale del credito

Per l'individuazione del momento di **rilevazione iniziale del credito** è fondamentale analizzare la relativa origine.

I crediti propri dell'attività conto terzi sono rilevati, secondo il principio di competenza, nel momento in cui il processo produttivo è stato completato e si è verificato il passaggio sostanziale del diritto di proprietà o, secondo il principio di competenza, nel momento in cui il servizio è reso.

I crediti originati da operazioni diverse da scambi di mercato, che costituiscono la componente più rilevante per l'Università, sono rilevati se sussiste il titolo giuridico al credito, cioè se essi rappresentano effettivamente un'obbligazione di terzi verso l'Ateneo. Tra questi è opportuno effettuare la seguente distinzione:

⁴ In particolare: *trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;*

trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;

trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;

trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

⁵ Art. 2934 c.c.: Ogni diritto si estingue per prescrizione, quando il titolare non lo esercita per il tempo determinato dalla legge

⁶ Art. 2943 c.c.: 1. La prescrizione è interrotta dalla notificazione dell'atto con il quale si inizia un giudizio, sia questo di cognizione ovvero conservativo. 2. È pure interrotta dalla domanda proposta nel corso di un giudizio. 3. L'interruzione si verifica anche se il giudice adito è incompetente. 4. **La prescrizione è inoltre interrotta da ogni altro atto che valga a costituire in mora il debitore** e dall'atto notificato con il quale una parte, in presenza di compromesso o clausola compromissoria, dichiara la propria intenzione di promuovere il procedimento arbitrale, propone la domanda e procede, per quanto le spetta, alla nomina degli arbitri.

⁷ cfr artt. 2948-2956 c.c.

- *Crediti originati da finanziamenti competitivi*: sono rilevati sulla base di un provvedimento formale dell'Ente finanziatore che dispone l'erogazione della somma spettante che deve contenere un impegno chiaro e definitivo; come detto non deve essere sottoposto a condizione sospensiva o, se è sottoposto ad un termine, questo deve essere già scaduto;
- *Crediti originati da contributi di enti pubblici e privati*: sono rilevati sulla base del provvedimento o atto formale dell'ente finanziatore che deve contenere un impegno chiaro e definitivo; come detto non deve essere sottoposto a condizione sospensiva o, se è sottoposto ad un termine, questo deve essere già scaduto;
- *Altri crediti*: sono rilevati al momento in cui si perfeziona il titolo giuridico al credito. Il titolo giuridico perfezionato deriva, necessariamente, dalla stipulazione del contratto e non è sufficiente l'impegno di spesa che il terzo potrebbe aver creato sul proprio bilancio.
Rientrano in tale ambito anche i cd. *recupero crediti da trattamenti economici*, ovvero tutti i crediti vantati dall'Ateneo nei confronti di persone fisiche (studenti, personale docente, personale TABS, CEL, ex titolari di borsa o di assegno di ricerca) che trovano origine nella mancata restituzione da parte di questi ultimi di somme indebitamente percepite per caducazione della causa che ne legittimava il pagamento. Per questo tipo di credito la rilevazione, a cura dell'Area Dirigenziale competente, avviene nel momento in cui si manifesta la circostanza che estingue il diritto alla percezione del pagamento.

Per l'approfondimento degli argomenti sopra indicati, si rimanda ai principi contabili dell'OIC, n. 15 – Crediti (paragrafi 29 e 30)⁸

Gestione amministrativa

Il responsabile amministrativo della Struttura (centro autonomo) o il Dirigente di Area competente presso la quale solitamente è stato accertato il credito è responsabile della sua gestione e del recupero, ponendo in essere tutte le attività dirette ad ottenere il pagamento di quanto dovuto. È pertanto necessaria una continua e puntuale verifica della situazione dei crediti da parte della struttura.

Del resto, anche nell'ambito delle operazioni di redazione del bilancio di esercizio, assume un'importanza fondamentale il processo di ricognizione e analisi dei crediti. Esso è finalizzato a verificare le condizioni di

⁸ Requisiti per l'iscrizione iniziale dei crediti

29. I crediti originati da ricavi per operazioni di vendita di beni sono rilevati in base al principio della competenza quando si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- il processo produttivo dei beni è stato completato; e
- si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Salvo che le condizioni degli accordi contrattuali prevedano che il trasferimento dei rischi e benefici avvenga diversamente:

- (a) in caso di vendita di beni mobili, il trasferimento dei rischi e benefici si verifica con la spedizione o consegna dei beni stessi;
- (b) per i beni per i quali è richiesto l'atto pubblico (ad esempio, beni immobili) il trasferimento dei rischi e benefici coincide con la data della stipulazione del contratto di compravendita;
- (c) nel caso della vendita a rate con riserva della proprietà, l'art. 1523 c.c. prevede che il compratore acquista la proprietà della cosa con il pagamento dell'ultima rata di prezzo, ma assume i rischi dal momento della consegna. Pertanto, la rilevazione del ricavo e del relativo credito avvengono alla consegna, indipendentemente dal passaggio di proprietà.

I crediti originati da ricavi per prestazioni di servizi sono rilevati in base al principio della competenza quando il servizio è reso, cioè la prestazione è stata effettuata.

30. I crediti che si originano per ragioni differenti dallo scambio di beni e servizi (ad esempio per operazioni di finanziamento) sono iscrivibili in bilancio se sussiste "titolo" al credito, e cioè se essi rappresentano effettivamente un'obbligazione di terzi verso la società.

esigibilità dei crediti rilevati nelle scritture contabili, valutandone la conservazione, ovvero l'adeguamento del valore in base al presumibile realizzo.

Si ricorda, in proposito, che, in tema di deduzione dei crediti prescritti l'Agenzia delle Entrate ha negato la deducibilità di alcune perdite su crediti a causa del comportamento di inattività del creditore nella riscossione dei crediti scaduti⁹.

Si fa presente infine, che il concetto di deterioramento del credito non è collegato a responsabilità qualora il fatto sia addebitabile alla controparte (ad es. in caso di fallimento).

Procedura per il recupero dei crediti

La Struttura responsabile del credito, alla scadenza della fattura attiva o alla scadenza del pagamento indicata nel titolo giuridico (convenzione, contratto, accordo, nota con la quale si chiede la restituzione di somme indebitamente versate al debitore, etc.), deve porre in essere tutte le azioni utili alla riscossione del credito.

Si ricorda, infatti, che la trasmissione al Servizio legale è operazione di ultima istanza; la gestione effettiva del credito e della relazione con il creditore deve avvenire all'interno della struttura (Area Dirigenziale, centro autonomo) con la effettiva partecipazione dell'ufficio e del personale che ha inizialmente preso contatto e accordi con il creditore, o che attiva la procedura di rimborso per importi indebitamente versati al debitore (ad es: derivanti da stipendi, borse di studio, di dottorato, assegni di ricerca).

La legge non prevede delle forme particolari per richiedere il pagamento; in caso di "buoni" rapporti con terzi debitori è opportuno procedere con un iniziale sollecito telefonico, entro la fine della settimana lavorativa successiva alla scadenza del pagamento.

Il sollecito formale va inviato esclusivamente tramite A/R o tramite PEC se il destinatario sia anche esso in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata¹⁰; per le imprese e professionisti è reperibile sui siti istituzionali oppure con il numero di partita IVA del debitore tramite il sito www.inipe.gov.it.

La richiesta tramite posta elettronica ordinaria e tramite fax non è consigliata perché si tratta di strumenti che non forniscono la prova certa dell'avvenuta ricezione.

In ogni caso è essenziale poter fornire la prova sia dell'invio della richiesta formale di pagamento sia della ricezione della stessa da parte del debitore.

Se i contatti telefonici con il debitore non vanno a buon fine, si deve procedere nel modo seguente:

1) La Struttura responsabile del credito deve provvedere ad inviare una **prima richiesta di pagamento** decorsi 20 giorni dal sollecito telefonico.

⁹ Cfr. Agenzia delle Entrate, Risposta a interpello n. 197/2019 "Articolo 101, comma 5 del d.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 - Deducibilità perdite su crediti"

¹⁰ Il decreto legge 185 del 29 novembre 2008 *Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale*, convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2 ha stabilito l'obbligo, per le società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

La richiesta di pagamento-deve contenere:

- L'indicazione della fonte del diritto vantato dall'Ateneo (titolo giuridico).
- L'indicazione dell'importo preciso dovuto;
- L'invito a provvedere al pagamento ad un dato termine.

La prima lettera di sollecito, inviata in ogni caso nelle forme e nei termini sopra indicati, può semplicemente limitarsi a rammentare al debitore di provvedere al pagamento, i cui termini risultano scaduti.

2) Se il debitore non risponde al sollecito o, anche se lo fa, non rispetta l'impegno assunto e continua a restare moroso, si procede all'invio di una **seconda lettera di sollecito** decorso un mese dalla ricezione da parte del debitore del primo. Il tono di questa dovrà essere più formale e contenere l'indicazione esplicita che in caso di inadempimento nei termini previsti, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale di Ateneo.

Si ricorda inoltre che quando è necessaria la preventiva emissione della fattura essa va allegata alla richiesta di pagamento.

Se precedenti comunicazioni col debitore risultano restituite al mittente, anche per compiuta giacenza, si consiglia di procedere ad una verifica dell'indirizzo, al fine di evitare l'invio di solleciti che non andranno a buon fine.

Una copia delle richieste di pagamento unitamente alla copia del titolo giuridico deve essere inviata al Settore Bilancio all'indirizzo di posta elettronica movimentazione.finanziaria@unige.it

La Struttura responsabile del credito procede periodicamente con cadenza trimestrale ad aggiornare il proprio elenco di pratiche che risultano insolute.

All'**allegato 1** sono riportati alcuni fac simile di lettere di sollecito

3) La **trasmissione della pratica per il recupero del credito all'Ufficio legale di Ateneo¹¹**, deve pertanto avvenire solo quando:

- a) sussista un titolo valido per azionare il recupero del credito;
- b) siano già stati fatti i tentativi informali di recupero credito nonché almeno due solleciti formali al debitore tramite raccomandata A/R o tramite PEC;
- c) il credito non sia prescritto.

Una volta valutati tutti questi elementi, la pratica potrà essere inviata all'indirizzo legale@unige.it corredata dai seguenti documenti:

- 1) titolo giuridico;
- 2) fatture e note di trasmissione delle stesse al debitore;
- 3) comunicazioni intercorse con il debitore, se rilevanti;
- 4) solleciti di pagamento, con copia della ricevuta di ritorno della raccomandata o di consegna della PEC, essenziali ai fini dell'interruzione della prescrizione;
- 5) eventuali altre note interruttive della prescrizione;
- 6) relazione illustrativa, se del caso contenente l'indicazione di eventuali testimoni, in formato .doc e .pdf;
- 7) elenco allegati, in formato .doc.

¹¹ Si rimanda, in ogni caso, alla nota prot. 76437 del 14.11.2019.

In mancanza della suddetta documentazione, la pratica non potrà essere presa in carico dall'Ufficio legale per i successivi adempimenti. Si allega, a tal fine, una tabella riepilogativa per consentire una rapida verifica degli elementi richiesti (**allegato n. 2**).

Cancellazione crediti dal Bilancio unico di Ateneo

Cancellazione crediti superiori a € 100,00

Considerato che siamo in regime di bilancio Unico, le procedure di cancellazione o diminuzione dei crediti sono effettuate centralmente dall'Area Risorse e Bilancio ed in particolare dal Settore Bilancio che, se del caso, predispone l'istruttoria da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Settore Bilancio, con periodicità annuale, al fine del puntuale monitoraggio dell'esistenza dei crediti iscritti nel bilancio di Ateneo al termine dell'esercizio precedente, invia a tutte le Strutture responsabili del credito un elenco dei crediti di loro pertinenza con l'indicazione dell'anno di iscrizione provenienza, che non risultano ancora riscossi.

La Struttura responsabile del credito deve procedere ad una attenta valutazione di ciascuno di essi dandone indicazione se esigibili, non esigibili, prescritti, pratica all'ufficio legale, ecc.; con indicazione della data del sollecito più recente.

Nel caso in cui il credito non sia più esigibile o prescritto, il Settore Bilancio deve procedere alla cancellazione dello stesso; vista la peculiarità delle Strutture che compongono l'Ateneo, occorre distinguere le procedure a seconda della struttura responsabile del credito che ne richiede la cancellazione con l'invio della seguente documentazione:

- Aree dirigenziali: richiesta a firma del Dirigente con ampia e specifica motivazione delle ragioni della cancellazione del credito indicando il n. identificativo del documento di entrata (fattura/ generico di entrata) e l'eventuale voce COAN /numero e descrizione del progetto su cui recuperare il budget relativo al mancato introito.
- Dipartimenti/Centri: richiesta del responsabile amministrativo a cui si allega la delibera del Consiglio di Dipartimento/Centro (il decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento/Centro) con ampia e specifica motivazione delle ragioni della cancellazione del credito indicando il n. identificativo del documento di entrata (fattura/ generico di entrata), il titolo giuridico del credito e l'eventuale voce COAN /numero e descrizione del progetto su cui recuperare il budget relativo al mancato introito.

All'**allegato 3** sono riportati alcuni esempi di richiesta di cancellazione credito residuo.

Per i soli casi di cancellazione dei crediti commerciali si deve preventivamente contattare il Settore bilancio commerciale e IVA al fine di acquisire le specifiche istruzioni (sia per la gestione dell'IVA che per la tassazione sui redditi).

Cancellazione crediti sotto soglia di € 100,00

Per i crediti di importo non superiore a € 100,00, il Settore Bilancio accertata la tipologia della cancellazione e acquisita la richiesta informale delle Aree/Strutture interessate e la documentazione completa in copia, procede d'ufficio alla cancellazione secondo le procedure previste sulla base del vigente art. 29 del Manuale di Amministrazione di cui all'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e delle linee operative già approvate dagli organi di governo. Tale disposizione è stata approvata con delibera del CA del 28/10/2015.

La cancellazione avverrà senza sottoporre tali specifiche casistiche alla preventiva approvazione del Consiglio di Amministrazione a cui sarà fornita un'informativa complessiva in sede di approvazione dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti e comunque nell'ambito dell'istruttoria di approvazione del bilancio di esercizio.

Fondo svalutazione crediti

Gli importi oggetto di cancellazione gravano sul Fondo svalutazione crediti opportunamente iscritto a bilancio.

Nel corso del monitoraggio dell'esistenza dei crediti iscritti nel bilancio di Ateneo al termine dell'esercizio precedente, qualora un credito sia giudicato deteriorato ma non sia possibile chiederne la cancellazione, le Strutture titolari del credito potranno evidenziare l'esigenza di accantonare al Fondo le risorse necessarie per coprire la perdita presunta.

Sopravvenienze passive (per riduzione di crediti)

Gli importi oggetto di cancellazione gravano sul conto sopravvenienze passive qualora trattasi di meri errori materiali dovuti sia a sovrastime che duplicazione di scritture contabili che a sopravvenute insussistenze dell'attivo.

Aspetti fiscali

Come già accennato nel glossario (cfr. crediti inesigibili), si evidenzia che il TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi), all'art. 101, comma 5, specifica che le perdite su crediti siano deducibili quando risultano da elementi certi e precisi ed in ogni caso:

- qualora lo stesso sia scaduto da almeno 6 mesi e sia di modesto importo (Il credito si considera di modesta entità quando ammonta ad un importo non superiore a 5.000 euro per le imprese di più rilevante dimensione) ;
- nel momento in cui il creditore può fornire prova documentata che l'attività di recupero del credito ha avuto esito negativo, quando si parla di comprovato stato di insolvenza del debitore, di irreperibilità dello stesso, di procedure concorsuali come fallimento, accordo di ristrutturazione dei debiti ecc.,
- quando il diritto alla riscossione del credito è prescritto;
- quando la cancellazione del credito dal bilancio è operata in applicazione dei principi contabili; ai sensi del punto n. 72 del OIC n. 15-Crediti *"I diritti contrattuali si estinguono per pagamento, prescrizione, transazione, rinuncia al credito, rettifiche di fatturazione e ogni altro evento che fa venire meno il diritto ad esigere determinati ammontari di disponibilità liquide, o beni/servizi di valore equivalente, da clienti o da altri soggetti"*.

Monitoraggio e controllo

L'Area risorse e bilancio svolge una periodica attività di monitoraggio dei crediti contabilizzati dalle strutture, sia nell'ambito di una generale attività di controllo che in quello dell'elaborazione del Bilancio di esercizio.

Provvede a richiedere alle strutture la copia della documentazione relativa ai titoli giuridici da cui dipendono i crediti a bilancio nonché la relazione sulle attività svolte per il recupero dei crediti.

Nel caso in cui il recupero del credito sia stato affidato all'Ufficio legale di Ateneo, è necessario attivare un costante flusso di comunicazioni tra l'Area/centro autonomo e l'Ufficio stesso. In particolare, qualora la pratica si sia conclusa con la concessione di una dilazione del pagamento al debitore, l'Area/centro autonomo devono aggiornare l'Ufficio legale sull'adempimento o sull'eventuale inadempimento del debitore, anche di una sola rata.

Il dirigente dell'Area risorse e bilancio

Il Dirigente dell'Area Legale e Generale

Dott.ssa Monica Causa

Dott.ssa Paola Morini

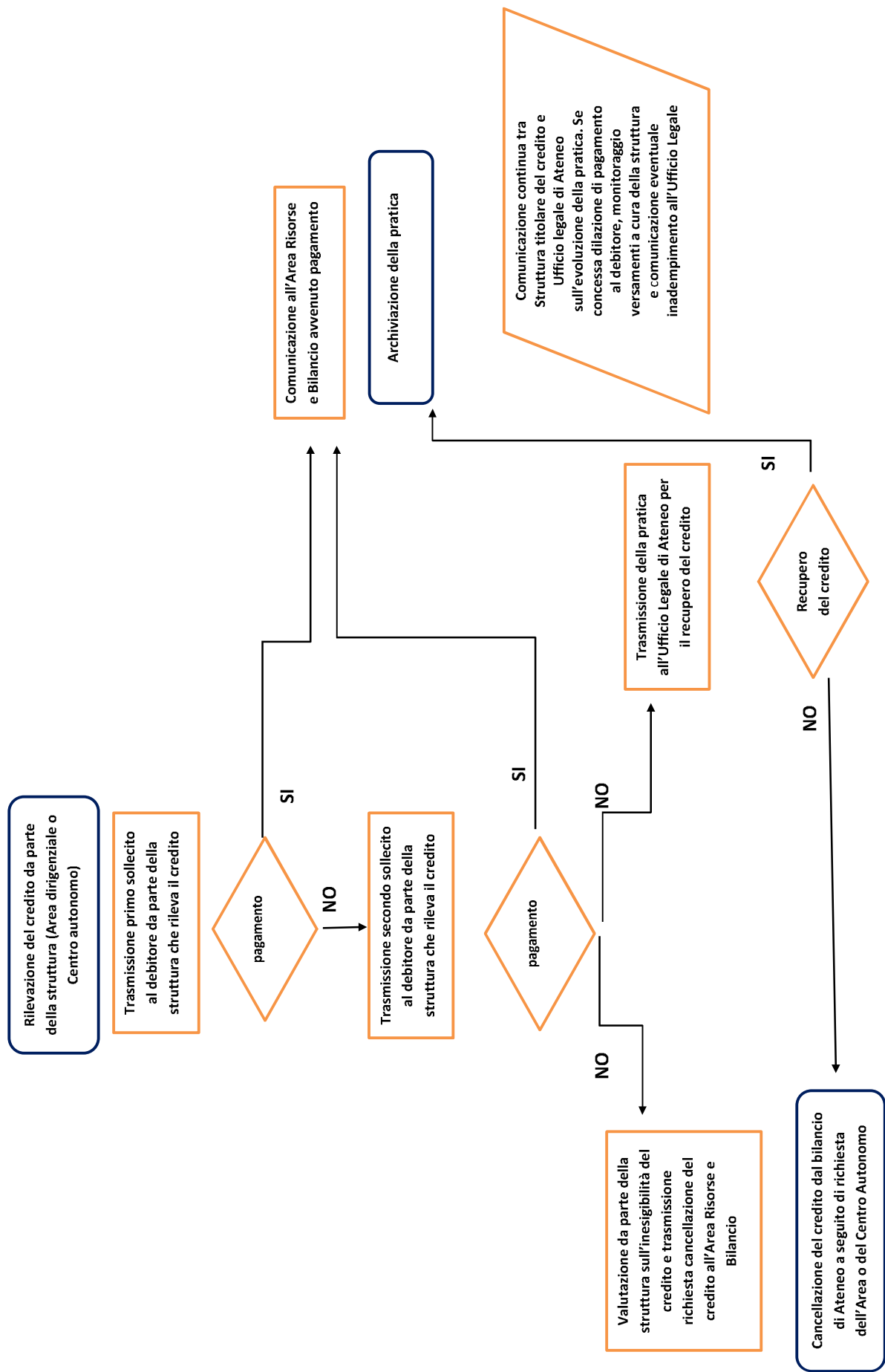
Allegati

A) diagramma di flusso del processo

1) *fac simile* lettere di sollecito

2) tabella riepilogativa dei documenti da trasmettere all'Ufficio Legale per l'avvio del recupero del credito.

3) esempi di richiesta di cancellazione del credito





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Raccomandata A/R

Data e luogo

Spett. Ditta/ Egr. Sig. _____

Indirizzo _____

Alla cortese attenzione del Responsabile Amministrativo Egr. Sig. _____

Primo sollecito

Oggetto: Primo sollecito per il pagamento di fattura scaduta

Spettabile Ditta,

da un controllo contabile ci risulta che la fattura n. _____ del _____ scaduta il _____ alla data odierna non risulta ancora pagata.

Vi preghiamo pertanto di regolarizzare al più presto la Vostra posizione contabile, ricordandoVi a tal proposito che il pagamento può essere effettuato tramite _____

Nel caso abbiate già provveduto al pagamento, vi preghiamo di ritenere nulla la nostra richiesta.

Cordiali saluti

Firma del responsabile amministrativo

Secondo sollecito

Oggetto: Secondo sollecito per il pagamento di fattura scaduta

Spettabile Ditta,

in riferimento alla nostra nota prot. n. _____ del _____, rimasta priva di risposta, ci troviamo purtroppo costretti a sollecitarVi nuovamente il pagamento dalla fattura n. _____ del _____ scaduta il _____ non ancora da Voi saldata.

Vi preghiamo pertanto di regolarizzare al più presto la Vostra posizione contabile, ricordandoVi a tal proposito che il pagamento può essere effettuato tramite _____

Nel caso abbiate già provveduto al pagamento, vi preghiamo di ritenere nulla la nostra richiesta.

Cordiali saluti

Firma del responsabile amministrativo

Ultimo sollecito e messa in mora

Oggetto: Ultimo sollecito per il pagamento di fattura scaduta e costituzione in mora

Spettabile Ditta,

in riferimento alla nostra nota prot. n. _____ del _____, rimasta priva di risposta, Vi invitiamo a provvedere entro 15 giorni dalla ricezione della presente, al pagamento della fattura n. _____ del _____ di Euro _____ scaduta il _____.

In caso di mancato riscontro, saremo costretti a trasmettere la pratica al nostro Ufficio legale per il recupero delle suddette somme.

Vi informiamo, inoltre, che la presente ha validità come atto di costituzione in mora ad ogni effetto di legge.

Cordiali saluti

Firma del responsabile amministrativo

NOTE

La Struttura può mandare il primo e il secondo sollecito, riservando all'Ufficio legale la messa in mora (terzo sollecito).

Oppure, se per "questioni diplomatiche" vuole prendere tempo, può inviare anche il terzo sollecito.

Può, infine, fondere insieme il secondo e il terzo sollecito.

La scelta dipenderà dalle situazioni.

Perché la pratica possa essere trasmessa all'Ufficio legale di Ateneo, tuttavia, è necessario che la struttura abbia almeno inviato alla debitrice due solleciti formali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Raccomandata A/R

Dott./Sig.

Via

Cap

*(è opportuno verificare l'indirizzo tramite
l'anagrafe, soprattutto se le precedenti
comunicazioni sono state restituite al mittente,
anche per compiuta giacenza)*

Oggetto: (es. accertamento debito ex titolare assegno ricerca, revoca borsa programma erasmus, debito da cedolino, restituzione borsa di dottorato)

1° sollecito

Facendo seguito alla ns. nota prot. n. ... del ..., che ad ogni buon fine si allega in copia, si ricorda che è scaduto il termine per il pagamento/si comunica che da un controllo contabile la S.V. non risulta aver pagato la somma di € ... dovuta per

Si prega pertanto la S.V. di provvedere al più presto alla regolarizzazione della propria posizione.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite _____

Qualora la S.V. desiderasse rateizzare il pagamento, dovrà trasmettere una richiesta scritta, anche tramite posta elettronica, all'Ufficio scrivente entro il termine sopra indicato.

Nel caso invece la S.V. avesse già provveduto al pagamento di quanto dovuto, si prega di ritenere nulla la presente richiesta e di trasmettere cortesemente copia del versamento effettuato.

La presente interrompe i termini prescrizionali a tutti gli effetti di legge.

Distinti saluti.

2° sollecito

Con riferimento a quanto evidenziato in oggetto e facendo seguito alle precedenti comunicazioni di questa Amministrazione prot. n. ... del ... e prot. n. ... del ..., che ad ogni buon fine si allegano in copia, si fa presente che la S.V. risulta tuttora debitrice nei confronti di questo Ateneo della somma di € ... dovuta per

Pertanto, **si invita la S.V. medesima a provvedere al pagamento di quanto dovuto entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente**, con l'avvertenza che, trascorso infruttuosamente detto termine, la pratica verrà trasmessa al Settore Ufficio legale dell'Ateneo per il recupero del credito.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite _____

Qualora la S.V. desiderasse rateizzare il pagamento, dovrà trasmettere una richiesta scritta, anche tramite posta elettronica, all'Ufficio scrivente entro il termine sopra indicato.

Nel caso la S.V. avesse già provveduto al pagamento di quanto dovuto, si prega di ritenere nulla la presente richiesta e di trasmettere cortesemente copia del versamento effettuato.

La presente interrompe i termini prescrizionali a tutti gli effetti di legge.

Distinti saluti.

**Elenco documenti da trasmettere all'Ufficio Legale
per recupero crediti**

Documenti	Si/no; numero documenti
titolo giuridico	
fatture e note di trasmissione delle fatture al debitore	
comunicazioni intercorse con il debitore, se rilevanti	
solleciti di pagamento, con copia della ricevuta di ritorno della raccomandata o di consegna della PEC, essenziali ai fini dell'interruzione della prescrizione	
eventuali note interruttive della prescrizione	
relazione illustrativa se del caso contenente l'indicazione di eventuali testimoni, in formato .doc e .pdf	
elenco allegati, in formato .doc	

Allegato 3

Esempi di richiesta di cancellazione del credito da personalizzare in base ai casi concreti

Il Direttore segnala che, con riferimento alla pratica di recupero credito dalla ditta (pari a €) da parte del Dipartimento di , l'ufficio legale dell'Ateneo ha comunicato via mail in data che con Decreto del Tribunale di in data è stata dichiarata la chiusura della procedura fallimentare a carico di per ripartizione finale dell'attivo (All. X.x).

Il Direttore, constatata l'impossibilità di recuperare il credito vantato chiede di poter cancellare la somma dal bilancio del Dipartimento.

Il Direttore segnala che, con riferimento al credito dalla ditta (pari a €) del Dipartimento di lo stesso debba essere considerato inesistente in quanto creato in contabilità finanziaria, in mancanza di idoneo titolo giuridico; al momento del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale presumibilmente non era stata effettuata la verifica circa l'effettiva sussistenza, sulla base delle regole COFI, dei residui attivi ai sensi dell' art.5 lett. G) DI 19/2014, al fine di evitare (come avvenuto) la trasformazione dei residui in crediti.

Considerata la mancanza di idoneo titolo giuridico, chiede di poter cancellare la somma dal bilancio del Dipartimento.

Il Direttore segnala che, con riferimento alla pratica di credito nei confronti di..... , pari a € ... (generico di entrata n. del) da parte del Dipartimento di , quanto segue:

- *al progetto definito con il codice del programma di contabilità U-GOV risulta assegnato il budget di € ;*
- *l'importo totale rendicontato e incassato dall'ente finanziatore ammonta a € ;*
- *rispetto al budget assegnato, si è rilevata, al momento dell'incasso, una minor entrata, come risulta da comunicazione inviata in data , pari ad € ;*
- *il finanziamento di cui(denominazione debitore) era l'ente capofila, prevedeva inizialmente delle attività che in effetti poi si sono realizzate sostenendo costi inferiori (ad es: viaggi per la diffusione dei risultati).*

Considerato pertanto che il credito nei confronti dell'ente finanziatore è risultato inferiore ed interamente introitato, chiede di poter cancellare la somma dal bilancio del Dipartimento.

Allegato n.11

FASI GESTIONALI DEL CICLO PASSIVO

I diversi momenti gestionali del ciclo passivo devono essere preceduti da un provvedimento autorizzatorio predisposto dalla struttura richiedente il bene/servizio/opera ovvero dall'Area dirigenziale competente in caso di ricorso a delibera di CdA.

Nel provvedimento (determina o delibera) deve essere rappresentata l'esigenza di spesa, e individuata la copertura di budget che, a tal fine, dovrà essere vincolata.

A valle della procedura negoziale che segue l'autorizzazione alla spesa e che individua il fornitore, i successivi momenti gestionali in cui si articola il ciclo passivo sono:

- la stipula del contratto nelle diverse forme previste dal sistema di acquisizione beni e servizi dell'Ateneo;
- l'invio dell'ordine al fornitore;
- la ricezione della merce/l'erogazione del servizio;
- il controllo di conformità tra merce ricevuta/servizio reso e l'ordine/contratto;
- la ricezione della fattura e registrazione;
- il controllo di corrispondenza tra fornitura e fattura passiva al fine della liquidazione della stessa;
- l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Ad ogni momento gestionale del processo del ciclo passivo corrisponde un documento gestionale (in U-gov denominati "DG") contenente le informazioni che possono dare origine alle registrazioni contabili, di tipo analitico, economico e/o patrimoniale.

In particolare, il documento gestionale riporta le informazioni utili a descrivere l'evento da sottoporre a contabilizzazione, come ad esempio l'importo, la natura dello scambio, gli attori e i destinatari.

Ogni procedura del ciclo passivo è subordinata alla verifica preliminare della disponibilità di budget del Centro di gestione responsabile dell'evento. In caso di mancata disponibilità di risorse sullo stanziamento di budget non è autorizzata la realizzazione dell'attività da cui scaturisce il costo.

Per quanto riguarda la registrazione contabile degli eventi del ciclo passivo, si evidenzia che:

- l'assunzione di decisioni da parte dell'Ateneo che comportano l'utilizzo di risorse (ordine, lettera di incarico, contratto, ecc.) genera, in contabilità analitica Co.An., la registrazione cd. "anticipata" che permette di vincolare la relativa quota di risorse assegnate al budget del centro di gestione¹;

¹ Le registrazioni COAN "anticipate" devono contenere:

- importo;
- soggetto creditore;
- voce COAN di ultimo livello, che identifica la natura del costo (desumibile dalla relativa anagrafica dei conti);
- unità analitica dove deve gravare il costo;
- eventuali estremi del progetto dove deve gravare il costo;
- descrizione analitica del servizio o della fornitura oggetto del costo;

- il ricevimento della fattura o l'esecuzione della prestazione di servizio genera la scrittura contabile Co.An. "normale" che estingue la scrittura cd. "anticipata" e genera la scrittura Co.Ge. di rilevazione del costo e contemporaneamente del debito verso il fornitore.

Non sono consentiti i pagamenti anticipati rispetto all'acquisizione dei beni e servizi ordinati, fatti salvi i casi di deroga, in presenza delle condizioni previste dalla legge e nella relativa misura.

Il pagamento di acconti non genera un costo a carico dell'esercizio in cui avviene, ma unicamente l'iscrizione di un credito verso il soggetto a cui è stato erogato, in attesa dell'esecuzione dell'attività.

Ai fini della registrazione in contabilità generale, nei casi in cui la normativa fiscale non preveda l'emissione della fattura, ad esempio nel caso di pagamento di quote associative, si procede utilizzando la funzionalità prevista dal software gestionale in uso in Ateneo (cosiddetto "generico di uscita"), che produce la relativa rilevazione contabile di costo e debito.

Il responsabile del procedimento verifica il rispetto della legittimità degli atti e controlla la correttezza dei dati e dei documenti che certificano il costo.

E' compito di ciascun responsabile dell'istruttoria provvedere, nel rispetto delle specifiche tempistiche, alla trasmissione della documentazione amministrativa completa affinché gli uffici contabili dei centri di gestione possano procedere con le registrazioni dovute (es. creazione ordine o contratto passivo, contabilizzazione fattura-compensi, creazione ordinativo etc.).

La fase finale del ciclo passivo prevede l'emissione di un ordinativo di pagamento che viene trasmesso all'istituto cassiere.

L'ordinativo di pagamento è corredato dai documenti della lista che segue; alcuni tra i documenti elencati saranno allegati all'ordinativo solo se ricorre il caso relativo; si specifica che parte dei documenti sono estraibili dal software contabile in uso:

- determina a contrarre (se presente) firmata digitalmente con indicazione numero protocollo e data;
- determina di aggiudicazione firmata digitalmente con indicazione numero protocollo e data
- eventuale determina di rettifica;
- delibera del C.d.A./Consiglio di Dipartimento/Organo collegiale del Centro autonomo di gestione - estratto C.d.A./CDD/Organo collegiale del Centro autonomo di gestione;
- contratto con il fornitore firmato digitalmente;
- offerta/preventivo (in mancanza di contratto al fornitore);
- DURC e DURC di congruità per i lavori (all'ultimo stato di avanzamento dei lavori);
- *white list* o nulla-osta antimafia ovvero la richiesta quando prevista;
- ordine al fornitore / lettera di aggiudicazione;
- SAL/SAL finale lavori firmato digitalmente;
- fattura elettronica² completa di regolare esecuzione di R.U.P. o di D.E.C e di visto di liquidazione del dirigente (o suo delegato), che applica l'eventuale ritenuta 0,50%, firmati digitalmente;

- estremi del provvedimento di determinazione a contrarre.

² Le fatture elettroniche ricevute tramite il sistema di interscambio devono essere accettate o rifiutate entro 15 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui non si proceda al rifiuto entro i 15 giorni previsti, la fattura risulterà automaticamente accettata per decorrenza e dovrà essere comunque gestita contabilmente.

- registrazione UGov della fattura;
- nota di credito elettronica completa di visto di liquidazione del dirigente (o suo delegato) firmata digitalmente;
- registrazione UGov della nota di credito;
- fattura estera completa di visto di liquidazione del dirigente e regolare esecuzione di R.U.P. o di D.E.C. firmati digitalmente;
- registrazione UGov dell'autofattura;
- buono di carico inventariale firmato digitalmente;
- nota di debito o altro documento di addebito;
- generico di uscita completo di liquidazione del dirigente e regolare esecuzione di R.U.P. - firmato digitalmente e completo di documentazione giustificativa ed integrativa;
- verifica Equitalia, ove rientrante nella relativa disciplina normativa;
- ogni altro documento attestante l'avvenuta attività di controllo preventivo richiesto alla P.A. per l'emissione di ordinativi di pagamento.

I provvisori di uscita (pagamenti non ancora regolarizzati **con ordinativo di pagamento**) emessi dall'istituto cassiere devono essere regolarizzati e quindi tradotti in scritture di contabilità generale entro 30 giorni e comunque entro la fine dell'esercizio.

Si riporta a seguire una tabella che presenta, lo schema del flusso delle diverse fasi gestionali (a cui può corrispondere o meno un documento gestionale) legati tra loro da un rapporto di successione, distinti per tipologia e descrive le singole fasi gestionali di registrazione Co.An e Co.Ge. Tale tabella risulterà in progressivo aggiornamento in relazione all'evoluzione della prassi contabile e delle scelte organizzative interne dell'Ateneo nelle attività amministrativo contabili.

FASI GESTIONALI DEL CICLO PASSIVO

Tipologia	Funzione	Scrittura contabile
Determina a contrarre	Formalizza la necessità di approvvigionamento di un determinato bene o servizio	Eventuale scrittura di vincolo
Contratto passivo/ Contratto a personale / Ordine di acquisto	È un documento riferito ad uno specifico fornitore / collaboratore emesso dal centro di gestione competente, che determina la quantità, il prezzo e le modalità di consegna dell'ordine o della prestazione	Scrittura anticipata Co.An.

Nel caso la fattura sia destinata ad altro centro di gestione dell'Ateneo, quest'ultima non va rifiutata e deve essere data tempestiva comunicazione al Settore competente, secondo le procedure in uso in Ateneo.

Le fatture che non vengono pagate in tutto o in parte entro il termine di scadenza a causa dei motivi quali: la trattenuta dello 0,5% sui contratti di durata, la fornitura non conforme al contratto, prestazione non correttamente eseguita, il DURC irregolare, l'attesa di nota di credito, l'attesa del verbale di collaudo, l'attesa di fatture quietanzate, etc., devono essere messe in sospensione nella piattaforma dei crediti commerciali (PCC) secondo la prassi in uso in Ateneo.

Documento di consegna del bene o erogazione del servizio in entrata	È il documento che accompagna l'entrata della merce o l'erogazione di un servizio. La registrazione di questo documento è obbligatoria a fine anno quando la merce è stata consegnata o il servizio reso ma la relativa fattura non è ancora pervenuta	Scrittura normale Co.An. e anticipata Co.Ge.
Fattura di acquisto / Notula di compenso/Generico di spesa	È il documento che attesta la cessione di beni o la prestazione di servizi. Rende definitiva la scrittura Co.An. anticipata con l'ordine d'acquisto e determina in contabilità generale la registrazione del costo, la rilevazione del debito e eventuale credito IVA per le operazioni in ambito commerciale.	Scritture normale Co.An. e prima Co.Ge.
Incarico di missione	È il documento che autorizza il personale a recarsi in missione per servizio	Nessuna scrittura UGov
Richiesta di rimborso missione	È la richiesta di rimborso delle spese sostenute e documentate	Scrittura Co.An. normale e Co.Ge. prima
Regolare esecuzione della fornitura o del servizio di R.U.P. o di D.E.C	Attesta la regolarità della fornitura o della prestazione propedeutica alla liquidazione della spesa.	Nessuna scrittura UGov
Liquidazione della spesa dal parte del dirigente o suo delegato	Autorizza il pagamento.	Nessuna scrittura UGov
Ordinativo di pagamento	Viene emesso a chiusura del processo di liquidazione della spesa. Il documento raccoglie tutte le informazioni necessarie al cassiere per procedere al pagamento.	Nessuna scrittura UGov
Riscontro di pagamento	Rileva l'avvenuto pagamento da parte dell'ente cassiere	Scrittura Co.Ge. ultima

Allegato n.12

EVENTI CONTABILI NEL CICLO PASSIVO

I fatti di gestione che alimentano il ciclo passivo e che si sviluppano in relazione all'attività svolta dall'Ateneo danno origine alle diverse tipologie di costo e di investimento tracciate all'interno del piano dei conti attualmente in uso.

Si indicano sinteticamente gli eventi del ciclo passivo che classificano i fatti di gestione più significativi in categorie caratteristiche dell'attività svolta dai centri di gestione di Ateneo.

a. Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

Ogni costo che genera una spesa, fatta eccezione per i casi rientranti nell'utilizzo del fondo economale regolamentati da apposite disposizioni, deve essere preceduto da un provvedimento autorizzatorio predisposto dalla struttura richiedente. Tale provvedimento permette di individuare le risorse economiche necessarie con il fine di impegnare la disponibilità di budget. A conclusione della procedura negoziale che individua il fornitore, viene emesso il buono d'ordine che genera una registrazione contabile COAN anticipata. Reso il servizio, il fornitore emetterà una fattura che sarà registrata iscrivendo sia una scrittura COAN normale, attraverso la quale il budget precedentemente impegnato viene utilizzato in via definitiva, che una scrittura COGE di rilevazione del costo e del debito. Per i beni inventariabili andrà registrato il carico dei beni ed emesso il buono di carico in inventario.

b. Spese economali

Si tratta di un'anticipazione di cassa attraverso cui l'economo o l'agente contabile, che ne sono responsabili, possono procedere ad acquisti con procedure semplificate o al rimborso diretto di alcune tipologie di spesa di piccola entità rientranti tra quelle dettagliatamente indicate nel "Regolamento per la gestione delle spese economali" che ne disciplina anche le modalità di utilizzo. L'apertura del fondo economale (che contabilmente corrisponde ad una uscita a favore dell'economo) discende da una delibera del Consiglio di Amministrazione per la Direzione Generale o degli Organi Collegiali per i Centri autonomi di gestione, che annualmente determinano l'importo del fondo economale. Le anticipazioni richieste dall'economo o dall'agente contabile non possono superare l'importo deliberato.

Durante l'anno si procede a registrare in contabilità le spese gravanti sul fondo economale generando i cd. generici di uscita. Quando le registrazioni effettuate sul fondo economale raggiungono la capienza dell'importo preso in anticipazione, si procede al reintegro delle spese economali, ovvero si emettono tanti ordinativi di pagamento suddivisi per le voci di bilancio, fino alla totale copertura dell'importo utilizzato. A seguito del reintegro si può procedere a riutilizzare il fondo registrando nuove spese. Al termine dell'esercizio si procede alla chiusura del fondo economale (che contabilmente corrisponde ad una entrata il cui versante è l'economo): tale operazione deve essere obbligatoriamente preceduta dal reintegro finale delle spese economali sostenute. L'importo del documento gestionale di chiusura deve essere pari all'importo del documento gestionale emesso in fase di apertura del fondo e ad esso devono essere associati gli ordinativi di pagamento derivanti dal reintegro delle spese ed il sospeso di entrata derivante dal versamento dell'eventuale contante residuo. La conclusione del processo contabile si realizza con la chiusura del fondo economale, ma è poi necessario predisporre il conto giudiziale da inviare alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

c. Acquisizioni di partecipazioni

Le procedure relative ai processi di costituzione/adesione a enti terzi da parte dell'Università di Genova sono descritte nelle relative *Linee guida*, approvate dal Consiglio di Amministrazione del 22/09/2021, disponibili alla pagina <https://unige.it/ateneo/linee-guida-enti-partecipati>.

L'acquisizione di partecipazioni che costituisce investimento durevole di valore viene iscritta nello Stato Patrimoniale, alla voce 'Immobilizzazioni finanziarie' secondo i principi di cui all'art. 4 c. 1 lett c) del D.M. n.19 14/1/2014 e D.R. 1055 del 30/5/2019 (Manuale Tecnico Operativo MUR), con distinzione tra partecipazioni in imprese controllate, imprese collegate e altre imprese.

I versamenti a titolo di contribuzione annua al funzionamento, quota di adesione, contributo una tantum, ecc. effettuati a favore di enti e società partecipate, devono essere contabilizzati utilizzando conti rappresentativi di costi d'esercizio. Al termine dell'esercizio i debiti nei confronti di società o enti controllati, collegati e altre imprese sono evidenziati nel documento relativo alle partecipazioni all'interno della nota integrativa del Bilancio d'esercizio.

d. Stipendi

Il ciclo stipendi, che viene gestito mensilmente e massivamente per ciascun ruolo, viene attivato dall'Area responsabile del trattamento economico, previo inserimento sull'applicativo in uso all'Ateneo (CSA- carriere e stipendi di Ateneo) di ogni evento connesso allo stato giuridico ed alla carriera del personale strutturato, da parte dell'Area responsabile del reclutamento e dello stato giuridico. In seguito all'inserimento delle voci economiche su CSA, si provvede a dare esecuzione al calcolo delle liquidazioni stipendiali ai fini della elaborazione dei cedolini, che riportano il calcolo della retribuzione, degli oneri e delle ritenute applicate.

Ai fini della contabilizzazione sul bilancio dell'onere connesso al pagamento degli stipendi, viene creato il documento gestionale "stipendi" (DG stipendi) in U-GOV che successivamente viene arricchito degli attributi contabili tramite configurazioni opportunamente definite nell'applicativo denominato "Allocazione costi".

Quest'ultimo applicativo svolge la funzione di collegamento tra il programma di elaborazione degli stipendi (CSA) e il programma di contabilità (U-GOV), effettuando in modo automatico, secondo le configurazioni già impostate, il lavoro di riclassificazione e imputazione dei costi del personale sulle voci di contabilità generale ed analitica.

Dopo il processo effettuato nel modulo di allocazione costi, il documento presenta anche i dati delle estensioni COGE e COAN ed è possibile contabilizzarlo.

Il costo del personale strutturato (personale docente, ricercatore a tempo indeterminato, collaboratori ed esperti linguistici (CEL), ricercatori a tempo determinato, dirigenti, personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato, personale tecnico amministrativo a tempo determinato, lettori di scambio) trova copertura nelle corrispondenti voci di bilancio alimentate con l'approvazione del bilancio di previsione annuale.

Oltre alle competenze stipendiali al personale strutturato, possono essere liquidati e corrisposti attraverso il cedolino mensile, anche diversi compensi accessori spettanti in base alla normativa vigente (compensi e gettoni presenza per componenti organi accademici, compensi per commissioni di concorso, compensi per incarichi didattici aggiuntivi, incentivi per funzioni tecniche, premialità dipartimenti di eccellenza, compensi conto terzi...), previa comunicazione da parte dei Centri di gestione competenti, che provvedono anche alla relativa copertura economica.

Nell'ambito delle iniziative di welfare aziendale l'Area responsabile del trattamento economico provvede, su istanza di liquidazione del Dirigente dell'Area responsabile del personale, a riconoscere

attraverso il cedolino stipendiale eventuali benefici di natura assistenziale e sociale, applicando il relativo trattamento fiscale.

e. Rimborso spese al dipendente

Fatta eccezione per i casi rientranti nell'utilizzo del fondo economale che sono regolamentati da apposite disposizioni, i rimborsi spese effettuati al personale non possono effettuarsi al di fuori delle casistiche connesse ad un incarico di missione regolarmente autorizzato e gestito secondo il relativo Regolamento. L'Area responsabile del trattamento economico, su istanza di liquidazione dei Dirigenti competenti, provvede al rimborso attraverso il cedolino delle quote di iscrizione agli ordini professionali dei dipendenti tecnici deputati allo svolgimento di mansioni inerenti la progettazione e la conduzione di appalti di lavori pubblici, nonché delle quote di iscrizione agli ordini professionali dei dipendenti tecnici sanitari.

f. Pagamento contratti di lavoro autonomo

Premesso che, con riferimento alla stipula dei contratti di lavoro autonomo si rimanda alla circolare n. 9 del 2019 avente ad oggetto "Incarichi di lavoro autonomo. Nuove indicazioni operative" consultabile al link <https://intranet.unige.it/per-struttura/incarichi-lavoro-autonomo>, la registrazione contabile è differente a seconda che si tratti di lavoro autonomo occasionale oppure di collaborazioni di lavoro autonomo. Nel primo caso si utilizza il ciclo compensi/incarichi del programma U-GOV. Nel secondo caso, se il titolare dell'incarico è un professionista titolare di partita IVA si utilizza il ciclo compensi/incarichi del programma U-GOV, mentre se il titolare dell'incarico è un soggetto senza partita IVA si utilizza la procedura centralizzata di pagamento degli stipendi sull'applicativo CSA (Carriere e Stipendi Ateneo).

La copertura economica deve essere indicata nell'atto di approvazione della procedura di attivazione dei bandi e delle procedure selettive.

I compensi ed i gettoni di presenza dei componenti esterni degli organi collegiali sono gestiti attraverso contratti di lavoro autonomo. In tutti i casi, con il calcolo del compenso vengono conteggiati tutti i contributi e le ritenute previste per il tipo di trattamento indicato.

g. Assegni di ricerca

La procedura di pagamento degli assegni di ricerca è gestita mensilmente e massivamente sull'applicativo CSA (Carriere e Stipendi Ateneo) dall'Area responsabile del trattamento economico, previo inserimento in CSA degli eventi connessi allo stato giuridico da parte dell'Area responsabile della stipula dei contratti e dello stato giuridico degli assegnisti di ricerca. La copertura economica deve essere indicata nell'atto di approvazione della procedura di attivazione dei bandi e delle procedure selettive per assegni di ricerca.

h. Borse di specialità, altre borse di studio

La procedura di pagamento dei compensi per i borsisti è gestita massivamente sull'applicativo CSA (Carriere e Stipendi Ateneo) dall'Area responsabile del trattamento economico, a valle dei provvedimenti rettorali di assegnazione delle borse emanati dalle Aree dirigenziali responsabili del conferimento delle stesse. La copertura economica deve essere indicata nell'atto di approvazione della procedura di attivazione dei bandi e delle procedure selettive per borsisti.

i. Missioni

Per missione si intende la prestazione di una attività di servizio espletata al di fuori della sede ordinaria, sia in territorio nazionale che all'estero. Gli incarichi di missione possono essere conferiti unicamente per necessità connesse ai fini istituzionali dell'Università a persone che abbiano l'indispensabile idoneità a portarli a pieno compimento.

Il ciclo missioni prevede due casistiche diverse:

- missioni con anticipo: nel caso di erogazione di un anticipo per missione si crea un documento gestionale, cd. "anticipo su missioni", che non genera alcuna rilevazione in COAN, ma solo una scrittura COGE che registra il credito (per l'anticipazione effettuata) e il debito che genera l'uscita di cassa senza rilevazione del costo di competenza; il credito verrà chiuso con la presentazione dei giustificativi di spesa ed il pagamento del saldo a seguito della liquidazione della missione che rileva il costo nell'esercizio di competenza.
- missioni senza anticipo: nel momento in cui si ricevono i giustificativi di spesa si procede alla rilevazione del costo e al pagamento del rimborso procedendo con l'inserimento di un documento gestionale, cd. "missione", che genera una scrittura COAN normale attraverso la quale si registra l'utilizzo del budget e, successivamente, con la generazione di una scrittura COGE che registra il costo e il debito.

In entrambe le casistiche, il ciclo si chiude con l'ordinativo di pagamento che viene trasmesso all'Istituto cassiere e registrato con scrittura COGE transitoria mediante la quale si chiude il debito verso il percipiente e si apre un conto di debito transitorio. Il conto di debito transitorio viene, poi, chiuso da una scrittura COGE a seguito dell'avvenuta esecuzione del pagamento e riscontro da parte dell'Istituto cassiere.

LINEE OPERATIVE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ E COMPETENZA INERENTI AI CICLI ATTIVO E PASSIVO

L'attività amministrativo-contabile dell'Ateneo è esercitata dai centri ordinatori di spesa individuati, in conformità alle disposizioni regolamentari, nei centri di gestione (art. 3 RAFC).

I centri di gestione sono unità organizzative che utilizzano le risorse messe a loro disposizione e rispondono della corretta gestione di queste e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

I centri di gestione comprendono:

Centri autonomi di gestione: le strutture fondamentali cui lo Statuto attribuisce autonomia amministrativa e gestionale. Ciascun centro autonomo di gestione predispone e approva la proposta del budget economico e degli investimenti, annuale e triennale.

L'attività amministrativa, gestionale e contabile del centro autonomo di gestione è affidata ad un funzionario amministrativo.

Il responsabile dei centri autonomi di gestione è il dirigente competente.

Aree dirigenziali: strutture di livello dirigenziale dell'amministrazione centrale con autonomia di spesa nella gestione delle risorse assegnate nell'ambito del budget economico e degli investimenti.

Le aree dirigenziali sono individuate dal Consiglio di amministrazione.

Il responsabile dell'area dirigenziale è il dirigente preposto.

Con l'approvazione del bilancio di previsione unico di Ateneo autorizzatorio, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti, viene assegnato il budget ad ogni singolo centro di gestione. Nell'ambito del budget assegnato i centri di gestione potranno procedere a sviluppare in autonomia i relativi costi/ricavi che si esplicano attraverso la gestione del ciclo passivo e del ciclo attivo.

2) Ciclo attivo

La competenza deliberativa relativa a contratti, convenzioni, accordi attivi, come regola generale, è assegnata al Consiglio di centro/dipartimento per i centri autonomi di gestione e al Consiglio di amministrazione per le aree dirigenziali.

La stipula dei contratti attivi e di tutti gli altri atti posti in essere per procacciare le risorse nei centri autonomi di gestione è di competenza del direttore del centro/dipartimento e del responsabile dell'attività finanziata che si fa carico di svolgere tutte le attività contrattualmente previste; per le aree dirigenziali la stipula è di competenza del Rettore, fatte salve le deroghe regolamentari che indicano la competenza del Direttore Generale o dei Dirigenti.

La conseguente registrazione sul bilancio unico di Ateneo dei documenti del ciclo attivo nei centri autonomi di gestione è affidata al responsabile amministrativo, mentre per le aree dirigenziali è affidata ai funzionari amministrativi dell'Area risorse e bilancio.

Gli ordinativi d'incasso dei centri autonomi di gestione sono emessi dai rispettivi responsabili amministrativi e firmati dal dirigente competente con le possibilità di delega stabilite nella tabella che segue.

Gli ordinativi d'incasso delle aree dirigenziali, a valle del controllo formale della documentazione trasmessa, sono emessi e firmati dal dirigente dell'Area risorse e bilancio con possibilità di delega del dirigente ai capi servizio e ai capi settore dell'area.

La trasmissione di tutti gli ordinativi all'istituto cassiere è di competenza dell'Area risorse e bilancio anche al fine di operare il controllo sui flussi finanziari dell'Ateneo e sul conto corrente unico di Ateneo.

Nella tabella che segue vengono sintetizzate le fasi del ciclo attivo e le correlate competenze, responsabilità nonché le possibilità di delega

CICLO ATTIVO		
AREE DIRIGENZIALI	CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE	
<p>ACCETTAZIONE DI CONTRIBUTI, DONAZIONI, EREDITÀ E LEGATI</p>	<p>È disciplinata dall'articolo 60 del <i>Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità</i>.</p> <p>1. Le donazioni di importo non superiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le gare di beni e servizi sono accettate, con proprio provvedimento motivato dal Direttore generale per le aree dirigenziali, con obbligo di comunicazione al Consiglio di amministrazione e all'ufficio competente.</p> <p>2. L'autorizzazione ad accettare le donazioni di importo superiore a quello di cui al precedente punto è propria del Consiglio di amministrazione e va comunicata all'ufficio competente.</p>	<p>1. Le donazioni di importo non superiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le gare di beni e servizi sono accettate, con proprio provvedimento motivato, dal direttore del centro autonomo di gestione, previo parere favorevole del consiglio del centro.</p> <p>2. L'autorizzazione ad accettare le donazioni di importo superiore a quello di cui al precedente punto è deliberata dal Consiglio di amministrazione previo parere favorevole del consiglio del centro, e va comunicata all'ufficio competente.</p>

ALIENAZIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI	AREE DIRIGENZIALI E CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE	
	<p>È disciplinata dall'articolo 57 comma 7 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p> <p>Per le alienazioni e le permuta di beni mobili di importo non superiore a € 1.000,00, il consegnatario, previa delibera dell'organo collegiale competente, adotta tutti gli atti necessari.</p>	
<p>STIPULA CONTRATTI ATTIVI E DI TUTTI GLI ALTRI ATTI POSTI IN ESSERE PER PROCACCIARE RISORSE</p>	<p>AREE DIRIGENZIALI</p> <p>Per la stipula di contratti attivi e di tutti gli altri atti posti in essere per procacciare le risorse nell'ambito della direzione generale si veda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statuto – art. 12, commi 1 e 10; - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità – art. 56, commi 2 e 5, art. 57, comma 2; - Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, consulenza e formazione per conto terzi – art. 7. 	<p>CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE</p> <p>La stipula di contratti attivi e di tutti gli altri atti posti in essere per procacciare le risorse nei centri autonomi di gestione è di competenza del direttore del centro autonomo e del responsabile dell'attività finanziata che si fa carico di svolgere tutte le attività contrattualmente previste.</p> <p>La disciplina relativa ai contratti per conto terzi è contenuta nel Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, consulenza e formazione per conto terzi.</p> <p>Le locazioni attive, concessioni e comodati di beni mobili dell'Ateneo sono disciplinate dall'art. 56, comma 5 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità.</p>
<p>ORDINATIVI DI INCASSO</p>	<p>La registrazione nel bilancio unico di Ateneo dei documenti del ciclo attivo istituzionale è affidata ai funzionari amministrativi dell'Area responsabile del bilancio, mentre la registrazione dei documenti del ciclo attivo commerciale è affidata alle aree titolari dell'attività commerciale.</p>	<p>La conseguente registrazione nel bilancio unico di Ateneo dei documenti del ciclo attivo nei centri autonomi di gestione è affidata al funzionario amministrativo del centro.</p>
	<p>Dirigente dell'Area responsabile del bilancio, con possibilità di delega ai capi servizio e ai capi settore dell'area</p>	<p>Dirigente competente per i centri autonomi di gestione, con possibilità di delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ responsabili Amministrativi dei dipartimenti;

<p>➤ capi Servizio coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti;</p> <p>➤ funzionari indicati nell'atto costitutivo degli altri centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo-contabile dei centri</p> <p>Dirigente del Centro dati informatica e telematica di Ateneo (CEDIA)</p>		
--	--	--

1) Ciclo passivo

Il ciclo passivo comprende tutte le operazioni gestionali e contabili che sono poste in essere per procedere all'acquisizione di beni, servizi e lavori necessari al funzionamento ed al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'Ateneo.

Nel ciclo passivo si esercita la separazione tra l'attività di indirizzo, propria degli organi politici e l'attività di gestione, propria della dirigenza.

Al fine dello snellimento delle procedure è prevista la possibilità per il dirigente di delegare parte dell'attività di gestione. L'opportunità di delegare i collaboratori con il fine di agevolare lo snellimento delle procedure è subordinata al rispetto del rapporto fiduciario che la delega stessa comporta.

Il soggetto competente risponde del rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il processo di acquisizione di beni e servizi, nonché di ogni ulteriore atto amministrativo che comporti un impegno contabile. Risponde pertanto della regolarità delle procedure amministrativo-contabili adottate, ferme restando per ogni singola procedura di affidamento di appalto o di concessione le responsabilità attinenti le funzioni e le attribuzioni di RUP (responsabile unico del procedimento) o di DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) ai sensi del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016.

I responsabili amministrativi dei centri autonomi ed i capi settore delle aree dirigenziali provvedono alla predisposizione e conservazione della documentazione relativa alle procedure di spesa.

I responsabili amministrativi dei centri autonomi provvedono all'emissione degli ordinativi di pagamento che vengono firmati dal dirigente competente con le possibilità di delega stabilite nella tabella che segue.

Gli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali, a valle del controllo formale della documentazione trasmessa, sono emessi e firmati dal dirigente dell'Area responsabile del bilancio con possibilità di delega del dirigente ai capi servizio e ai capi settore dell'area, ferme restando le responsabilità inerenti il ciclo passivo, come sopra evidenziate. L'archivio degli ordinativi di pagamento delle aree dirigenziali è conservato a cura dell'Area responsabile del bilancio.

La trasmissione all'istituto cassiere di tutti gli ordinativi di pagamento di centri autonomi e aree dirigenziali è onere del Dirigente dell'Area responsabile del bilancio o suo delegato.

Nelle tabelle che seguono vengono sintetizzati gli adempimenti relativi alla fase di affidamento e di esecuzione del processo di acquisizione e le correlate competenze, responsabilità nonché le possibilità di delega, tenuto conto di quanto disciplinato dall'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente.

Vengono inoltre fornite le necessarie informazioni relativamente al consegnatario dei beni mobili e all'attribuzione del valore inventariale nelle more dell'adozione del regolamento per l'inventario dei beni.

PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Le procedure di acquisizione di beni e servizi sono svolte dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, tranne nei casi sottoindicati in cui le stesse sono svolte autonomamente:

- dalle aree dirigenziali → per importi stimati inferiori a 5.000 euro;
- dai centri autonomi di gestione → per importi stimati inferiori alla soglia per gli affidamenti diretti;
- dalle aree dirigenziali e dai centri autonomi di gestione → nel caso di procedure di acquisizione nell'ambito di accordi/convenzioni e per adesione a convenzioni Consip

Il Servizio sistema bibliotecario - Settore gestione amministrativo-contabile, come previsto dall'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, svolge autonomamente le procedure di acquisizione di beni e servizi delle biblioteche di scuola e del Servizio sistema bibliotecario di Ateneo con delega al Capo Servizio conferita dal Dirigente competente per i centri autonomi.

Tutti gli importi cui si fa riferimento sono da intendersi imposte e tasse escluse.

FASE	AREE DIRIGENZIALI e CEDIA* <i>* pur essendo contabilmente un centro autonomo di gestione è indicato in questa sezione in quanto la relativa attività negoziale viene svolta dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, analogamente alle aree dirigenziali</i>	CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE
Richiesta d'acquisto	Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget.	<ul style="list-style-type: none">• Per procedure di importo stimato <u>inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti</u>: Proposta dal titolare dei fondi o a seguito di delibera del centro autonomo di gestione• Per procedure di importo stimato <u>pari o superiore alla soglia per gli affidamenti diretti</u>: Proposta dal dirigente competente per i centri autonomi di gestione, corredata dalla delibera del consiglio del centro autonomo di approvazione della procedura di acquisizione e individuazione delle risorse economiche a copertura.

<p>FASE</p>	<p>AREE DIRIGENZIALI e CEDIA*</p> <p><i>* pur essendo contabilmente un centro autonomo di gestione è indicato in questa sezione in quanto la relativa attività negoziale viene svolta dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, analogamente alle aree dirigenziali</i></p>	<p>CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE</p>
<p>Determina di attribuzione funzioni di RUP</p>	<p>Indipendentemente dall'importo, il RUP è nominato con provvedimento del Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget.</p> <p>Nel caso in cui non venga nominato espressamente un RUP, tale funzione, in applicazione della regola generale di cui all'art. 5 della L. 241/90, deve intendersi automaticamente assunta dal dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto.</p> <p>In caso di affidamento delle funzioni di RUP ad un dirigente diverso da quello richiedente l'acquisto, la nomina è attribuita con provvedimento del Direttore generale.</p> <p>In caso di affidamento delle funzioni di RUP a dipendente in possesso dei requisiti per svolgere tale incarico, in servizio presso altra Area o centro autonomo di gestione, è necessario acquisire il consenso del Dirigente della struttura di appartenenza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti, il Dirigente competente per i centri autonomi di gestione può delegare alla nomina del RUP:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabili amministrativi dei dipartimenti; ➤ Capi Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti; ➤ Funzionari indicati nell'atto costitutivo degli altri centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo-contabile. ● <u>Per procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia per gli affidamenti diretti, il RUP è nominato da:</u> <ul style="list-style-type: none"> Dirigente competente per i centri autonomi di gestione.
<p>Verifica corretta esecuzione del contratto</p>	<p>Al fine di accertare la regolare esecuzione dei contratti pubblici di forniture e di servizi rispetto alle norme di legge (art. 102 del Codice) e ai documenti contrattuali è richiesta una verifica di conformità, mediante il rilascio di un certificato. Per gli appalti di importo stimato inferiore alla soglia comunitaria tale verifica è rappresentata dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP; per gli appalti di importo stimato pari o superiore alla soglia comunitaria deve essere rilasciato invece un certificato di verifica di conformità da parte di un soggetto appositamente incaricato. Il verificatore deve essere individuato tra soggetti in possesso di qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristiche della fornitura o servizio e deve essere nominato con le stesse modalità previste al punto "Determina di attribuzione funzioni di RUP" e tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 102, comma 7 del Codice.</p>	

<p>FASE</p>	<p>AREE DIRIGENZIALI e CEDIA*</p> <p><i>* pur essendo contabilmente un centro autonomo di gestione è indicato in questa sezione in quanto la relativa attività negoziale viene svolta dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, analogamente alle aree dirigenziali</i></p>	<p>CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE</p>
<p>Delibera/determina a contrarre per l'acquisizione di beni e servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari):</u> determina del Dirigente preposto all'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi • <u>Per procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari):</u> delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta/istruttoria del dirigente richiedente l'acquisto e titolare del budget • Qualora la procedura sia di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari) e non sia stata inserita nella programmazione di beni e servizi approvata dal Consiglio di amministrazione, per le motivazioni di cui al DM 14/2018, la determina a contrarre è di competenza del Direttore generale, trattandosi di una modifica della programmazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti:</u> il Dirigente competente per i centri autonomi di gestione può delegare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabili Amministrativi dei dipartimenti; ➤ Capi Servizio coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti; ➤ Funzionari indicati nell'atto costitutivo dei Centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo- contabile • <u>Per procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia per gli affidamenti diretti e inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari):</u> Dirigente competente per i centri autonomi di gestione, previa delibera di approvazione della procedura di acquisizione e individuazione delle risorse economiche a copertura da parte del Consiglio del centro autonomo di gestione. • <u>Per procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari):</u> Direttore generale, previa delibera di approvazione della procedura di acquisizione e individuazione delle risorse economiche a copertura da parte del Consiglio del centro autonomo di gestione, predisposta secondo le indicazioni di cui al comma 15 dell'art 23 D. Lgs. 50/2016.

FASE	<p style="text-align: center;">AREE DIRIGENZIALI e CEDIA*</p> <p style="text-align: center;"><i>* pur essendo contabilmente un centro autonomo di gestione è indicato in questa sezione in quanto la relativa attività negoziale viene svolta dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, analogamente alle aree dirigenziali</i></p>	CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE
<p>Delibera/determina a contrarre per l'acquisizione di beni e servizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Qualora la procedura sia di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari) e non sia stata inserita nella programmazione di beni e servizi approvata dal Consiglio di amministrazione, per le motivazioni di cui al DM 14/2018, la determina a contrarre è di competenza del Direttore generale, trattandosi di una modifica della programmazione.
<p>Sottoscrizione contratto</p>	<p>Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti</u> il Dirigente competente per i centri autonomi di gestione può delegare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabili Amministrativi dei dipartimenti; ➤ Capi Servizio coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti; ➤ Funzionari indicati nell'atto costitutivo dei Centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo- contabile ● <u>Per procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia per gli affidamenti diretti:</u> Dirigente competente per i centri autonomi di gestione
<p>Buono d'ordine</p>	<p>Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti:</u> il Dirigente competente per i centri autonomi di gestione può delegare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabili Amministrativi dei dipartimenti; ➤ Capi Servizio coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti;

FASE	<p style="text-align: center;">AREE DIRIGENZIALI e CEDIA*</p> <p><i>* pur essendo contabilmente un centro autonomo di gestione è indicato in questa sezione in quanto la relativa attività negoziale viene svolta dall'Area dirigenziale che acquisisce beni e servizi, analogamente alle aree dirigenziali</i></p>	<p style="text-align: center;">CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE</p>
Buono d'ordine		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funzionari indicati nell'atto costitutivo dei Centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo- contabile. ● Per <u>procedure di importo stimato pari o superiore alla soglia per gli affidamenti diretti</u>: Dirigente competente per i centri autonomi di gestione
Ordinativi di pagamento	<p>Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto e titolare del budget con possibilità di delega al Dirigente dell'area responsabile del bilancio.</p> <p>Il Dirigente, titolare o delegato, può a sua volta attribuire la delega ai capi servizio e ai capi settore della medesima area (art 14 e art 22 del RAFC)</p> <p>Dirigente del Centro dati informatica e telematica di ateneo (CEDIA) con possibilità di delega ai capi servizio e ai capi settore del Centro.</p>	<p>Dirigente competente per i centri autonomi di gestione, con possibilità di delega a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabili Amministrativi dei dipartimenti; ➤ Capi Servizio coordinamento amministrativo delle Scuole e dei Dipartimenti; ➤ Funzionari indicati nell'atto costitutivo degli altri Centri autonomi di gestione preposti alla gestione amministrativo- contabile dei Centri.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI E DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Le procedure di affidamento dei lavori sono svolte dall'Area dirigenziale che acquisisce beni, servizi e lavori.

Le procedure relative all'acquisizione dei servizi di architettura e ingegneria sono svolte dall'Area dirigenziale competente in materia di edilizia.

Nel caso di affidamenti nell'ambito di accordi quadro / convenzioni, nel caso di convenzioni Consip e nel caso di affidamenti di lavori di somma urgenza, le relative procedure possono essere gestite interamente dal Dirigente dell'area competente in materia di edilizia

Tutti gli importi cui si fa riferimento sono da intendersi imposte e tasse escluse

FASE	AREE DIRIGENZIALI E CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE
Richiesta di lavori o servizi	Dirigente preposto all'Area dirigenziale titolare del budget
Determina di attribuzione funzioni di RUP	Il RUP è nominato con atto formale del dirigente titolare del budget tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima. In caso di affidamento di incarico di RUP ad un dirigente la nomina è del Direttore generale. Per lavori di importo inferiore soglia dell'affidamento diretto secondo il codice dei contratti vigente: Il RUP è nominato dal dirigente titolare del budget anche tramite determina unica.
Delibera/determina a contrarre	Per procedure di importo stimato inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari): Dirigente competente in materia di edilizia. Per procedure di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario riferita a servizi e forniture (settori ordinari): Consiglio di Amministrazione

FASE	AREE DIRIGENZIALI E CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE
Sottoscrizione contratto	Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente il lavoro o il servizio e titolare del budget.
Buono d'ordine	Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente il lavoro o il servizio e titolare del budget.
Ordinativi di pagamento	Aree dirigenziali con possibilità di delega all'area responsabile del bilancio. In ogni area dirigenziale, titolare o delegata, è possibile attribuire la delega ai capi servizio e ai capi settore della medesima area (art 14 e art 22 del RAFC)

INVENTARIO DEI BENI MOBILI	
AREE DIRIGENZIALI E CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE	
	<p data-bbox="938 1137 963 1848">Manuale di amministrazione (delibera CdA del 30.11.1999):</p> <p data-bbox="995 1317 1021 1848">Art. 44 – Attribuzione del valore inventariale</p> <p data-bbox="1053 1742 1078 1848"><i>[omissis]</i></p> <p data-bbox="1091 577 1117 1848">4. Per quanto riguarda l'attribuzione del valore inventariale ai beni acquistati si seguono le seguenti regole:</p> <ol data-bbox="1149 143 1428 1832" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1149 1025 1174 1832">1. I beni acquistati devono essere inventariati al prezzo di acquisto. <li data-bbox="1187 143 1283 1832">2. Per prezzo di acquisto, si intende l'importo effettivamente pagato e cioè quello al netto degli eventuali sconti e comprensivo di eventuali oneri connessi (trasporto, imballaggio, dazi doganali, I.V.A. ecc.); nel caso di contemporaneo acquisto di più oggetti, la detrazione dello sconto globale ottenuto e il caricamento dei predetti oneri deve essere fatta in modo proporzionale al costo dei singoli beni. <li data-bbox="1295 1666 1321 1832">3. <i>[abrogato]</i> <li data-bbox="1334 143 1391 1832">4. I beni costruiti nei laboratori dell'Università o che risultino dall'assemblaggio di componenti sono inventariati con valore pari alla somma dei prezzi di acquisto delle singole parti. <li data-bbox="1404 1666 1430 1832">5. <i>[abrogato]</i>

	<p>6. [abrogato]</p> <p>5. I beni ricevuti in dono sono inventariati al valore di stima o di mercato, se non sono corredati dai relativi documenti fiscali. [omissis]</p> <p>Articolo 46 - Beni non inventariabili</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Non sono iscritti nei registri inventario: 1. i beni che per loro natura sono consumabili ossia che non sono suscettibili di uso continuativo o ripetuto in quanto il loro utilizzo comporta necessariamente la loro distruzione (p. es.: combustibile, carta ecc.); 2. i beni che si deteriorano facilmente con l'uso; 3. i beni che siano di modico valore ossia di valore non superiore a € 100,00; [omissis]
<p>CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI</p>	<p style="text-align: center;">AREE DIRIGENZIALI</p> <p>È disciplinato dall'articolo 48 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p> <p>Il consegnatario dei beni mobili, nell'ambito delle aree dirigenziali, è individuato nel Dirigente preposto all'Area dirigenziale richiedente l'acquisto del bene mobile e titolare del budget</p> <p>L'inventariazione dei beni mobili, per le aree dirigenziali, è di competenza del dirigente cui è affidata la gestione inventariale dei beni mobili.</p>
	<p style="text-align: center;">CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE</p> <p>Il consegnatario dei beni mobili è individuato nella figura del direttore del centro autonomo di gestione (direttore di dipartimento, preside di scuola, direttore dei centri d'eccellenza, direttore delle biblioteche, presidente dei centri di servizio di Ateneo, presidente di lanua).</p> <p>Si è individuata inoltre la figura dell'affidatario delle attrezzature scientifiche (es. personale docente, o tecnico, che utilizza i beni, in particolare materiale impiegato per la ricerca e la didattica), responsabile in solido con i consegnatari dei beni per eventuali danni o smarrimento, secondo le norme della contabilità pubblica. In tal caso i buoni di presa in carico dei beni sono firmati dal consegnatario e controfirmati dall'affidatario.</p>

Allegato n.14

PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO UNICO D'ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE E TRIENNALE

Periodo	Soggetti coinvolti	Attività
Agosto	Area dirigenziale preposta al bilancio di esercizio	Invio della circolare finalizzata all'analisi preconsuntiva del budget dell'esercizio in corso (per le Aree dirigenziali); invio della richiesta di valutazione delle esigenze di budget per il triennio successivo (per tutti i Centri di gestione)
Settembre	Aree Dirigenziali	Invio delle analisi preconsuntive con indicazione delle economie / fabbisogni individuate in riferimento al budget dell'esercizio in corso
Settembre	Aree Dirigenziali e centri autonomi di gestione	Invio delle proposte di budget economico e degli investimenti per il triennio successivo da parte dei Centri di gestione.
Ottobre	Organi di governo	Eventuale proposta agli organi di governo delle variazioni al budget economico e degli investimenti in corso, sulla base delle risultanze dell'analisi preconsuntiva.
Ottobre/Novembre	Area dirigenziale preposta al bilancio di esercizio	Redazione della proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione triennale (budget economico e degli investimenti)
Dicembre	Rettore, Direttore Generale	Presentazione della proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale (budget economico e degli investimenti) con i relativi allegati per gli atti di competenza
Dicembre	Collegio Revisori	Presentazione proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale (budget economico e degli investimenti) per la redazione del verbale
Dicembre	Organi di governo	Presentazione agli Organi di governo del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale (budget economico e degli investimenti) con i relativi allegati per l'approvazione

**PROCEDURE DI RICHIESTA E DI REALIZZAZIONE DI VARIAZIONE DI BUDGET
IN CORSO DI ESERCIZIO PER I CENTRI DI GESTIONE**

In corso di esercizio, ai sensi dell'art. 32 del RAFC, il budget può essere oggetto di variazioni per effetto dei seguenti eventi:

- a) proventi non previsti o previsti per importo diverso con conseguenti rimodulazioni all'interno dei singoli budget economici e degli investimenti;
- b) situazioni di disequilibrio che richiedono interventi di assestamento del budget in relazione a:
 - maggiori costi da sostenere o nuovi fabbisogni da finanziare;
 - proventi senza vincolo di destinazione minori rispetto a quelli previsti;
 - allocazione dell'utile/riassorbimento della perdita accertati alla fine dell'esercizio precedente;
- c) rimodulazione dei costi tra budget economico e budget degli investimenti;
- d) rimodulazione dei costi e dei ricavi all'interno dei budget assegnati ai centri di gestione;
- e) trasferimenti di budget tra centri di gestione.

Le variazioni di budget, ai sensi dell'art. 33 del RAFC, sono approvate:

- Per le strutture dirigenziali:
 - dal Consiglio di amministrazione previo parere del Collegio dei revisori dei conti per le variazioni di budget di cui ai punti a) b) e c). In casi di necessità ed urgenza, sono autorizzate tramite decreto rettorale da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di amministrazione;
 - dal Dirigente della struttura dirigenziale preposta al bilancio per le variazioni di cui ai punti d) ed e).
- Per i centri autonomi di gestione:
 - dal Consiglio di amministrazione previo parere del Collegio dei revisori dei conti per le variazioni di budget di cui al punto b);
 - con provvedimento del Dirigente della struttura dirigenziale preposta al bilancio per tutte le altre variazioni, corredato dalla delibera del consiglio del centro autonomo nei casi previsti dal Manuale di contabilità.

I provvedimenti dirigenziali che autorizzano le variazioni di budget sono sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, attraverso la predisposizione di una tabella riassuntiva (tabella A) inserita in apposito paragrafo nell'ambito della prima istruttoria di variazione al bilancio presentata al Consiglio.

AREE DIRIGENZIALI

Ai fini della predisposizione della pratica di variazione al bilancio da sottoporre al Consiglio di amministrazione nonché dell'atto dirigenziale di cui sopra, le richieste di variazione a firma del dirigente interessato, complete dei documenti giustificativi relativi ai maggiori ricavi e costi/investimenti o alle rimodulazioni del budget, vengono periodicamente raccolte dalla struttura dirigenziale preposta al bilancio. Le richieste di variazione firmate dal Dirigente responsabile del budget, devono indicare l'importo, le coordinate analitiche (UA, voci COAN, progetto), la dettagliata motivazione e allegare il relativo titolo giuridico (si precisa che i fac-simili di richiesta di variazione al budget sono reperibili nell'area intranet dedicata).

Si evidenzia che, qualora la previsione di budget sulle coordinate analitiche sia sufficiente, si procede con una cd. ripartizione che assegna il budget all'Area dirigenziale rendendo spendibili le somme per cui è stato contabilizzato il ricavo, come di seguito indicato:

- nel caso di gestione di fondi a progetto si procede con una cd. ripartizione sul progetto prescelto sia relativamente ai ricavi che ai costi/investimenti;
- nel caso di gestione di fondi a sotto UA (unità analitiche) si procede alla ripartizione lato costi sulla sotto UA.

In caso di finanziamenti soggetti a processi di rendicontazione o di raggiungimento di obiettivi, le richieste di anticipazione di budget devono essere accompagnate da dichiarazione del Dirigente dell'area interessata che espliciti l'impegno a porre in essere tutti gli atti necessari ad incassare il credito, rendicontando correttamente le spese. Nell'eventualità di mancato incasso il Dirigente dovrà indicare eventuali disponibilità di budget atte alla restituzione degli importi anticipati.

Nel caso di spesa imprevista senza relativa copertura, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva potrà essere autorizzato con delibera del Consiglio di amministrazione nell'ambito della pratica di autorizzazione della spesa, con conseguente atto dirigenziale di variazione al budget oppure nell'ambito della ordinaria pratica di variazione alla previsione.

Qualora fosse necessario l'utilizzo del patrimonio libero, verrà predisposta una apposita pratica da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione.

In analogo modo, viene predisposta una apposita pratica di utilizzo del patrimonio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione, in occasione della destinazione dell'utile di esercizio a specifiche finalità.

Nel caso di riporti derivanti da grandezze vincolate (gestione a progetti) la variazione al budget viene autorizzata con atto dirigenziale mentre nel caso di riporti non legati a progetti la variazione viene portata in approvazione del Consiglio di amministrazione prima dell'approvazione del bilancio di esercizio.

Si precisa infine che con decreto rettorale di fine esercizio da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di amministrazione vengono approvate tutte le variazioni di competenza del budget economico e degli investimenti dell'anno concluso non ancora sottoposte all'attenzione degli organi.

CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE

La richiesta di rilascio/variazione/storno di budget viene inviata a firma del Responsabile amministrativo del centro autonomo all'Area responsabile del bilancio.

Nel modulo di richiesta, reperibile nell'area intranet dedicata, devono essere indicati gli estremi del documento gestionale e dell'incasso, nonché le coordinate analitiche (voci coan e progetto) su cui viene richiesto il budget. La richiesta deve essere sempre sinteticamente motivata.

In fase di primo incasso di un contratto la struttura invia, unitamente al modulo di richiesta del budget, il titolo giuridico in base al quale ha iscritto il credito a bilancio ed emesso il documento gestionale di incasso al fine di un controllo di coerenza tra la natura del contratto, le voci di contabilità analitica e generale e la tassonomia del progetto utilizzate.

In caso di commesse rientranti nel *Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi*, nello stesso modulo di richiesta di rilascio del budget vanno indicati anche gli accantonamenti al fondo per la ricerca di Ateneo, i compensi al personale comprensivi della quota da destinare al fondo comune di Ateneo, oltre ad eventuali overhead. Per tali accantonamenti sono creati appositi progetti Ugov che verranno utilizzati dalla struttura per trasferire le risorse di cui sopra al bilancio di Ateneo secondo le tempistiche previste dal citato Regolamento.

L'Ateneo può erogare un'anticipazione di budget per sostenere i costi necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca, qualora non fosse prevista la possibilità di richiederla al committente. Non possono essere previste anticipazioni per compensi al personale.

L'anticipazione avviene con le modalità sopra descritte, ma la richiesta deve essere accompagnata dalla delibera dell'organo collegiale (o da decreto d'urgenza del Direttore da portare successivamente a ratifica) che approvi la richiesta di anticipazione, espliciti l'impegno a porre in essere tutti gli atti necessari ad incassare il credito e che, nell'eventualità di mancato incasso, impegni la struttura stessa alla restituzione degli importi anticipati con fondi propri, anche non direttamente riconducibili al responsabile della commessa oggetto di anticipazione.

Nel caso di trasferimenti tra strutture, saranno valutate la correttezza e la coerenza degli attributi dei progetti coinvolti (es. tassonomie, fabbisogno, se soggetti a conto terzi, ecc.) sulla base delle motivazioni che andranno dettagliatamente esposte nel modulo di richiesta.

CONTROLLI CONTABILI PROPEDEUTICI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

1. FONDO ECONOMALE:

- Tutte le spese imputate al fondo economale devono essere registrate e reintegrate.
- Il fondo economale deve essere chiuso a fine esercizio e l'eventuale contante non utilizzato deve essere versato all'istituto cassiere.

2. FATTURE ELETTRONICHE:

- Tutte le fatture elettroniche ricevute a protocollo (cruscotto) entro il 31.12 dell'esercizio in chiusura che non siano state rifiutate, devono essere registrate e contabilizzate.
- Occorre verificare di aver chiesto la sospensione in PCC per le fatture non pagate nei casi previsti.

3. INVENTARIO:

- Tutte le registrazioni contabili su voci di bilancio relative a beni da inventariare devono quadrare con le risultanze della situazione patrimoniale.
- Tutti i beni inventariati devono essere collegati a coordinate analitiche.
- Devono essere creati tutti i buoni di ammortamento prima della chiusura dell'inventario dell'esercizio e la riapertura nel nuovo esercizio.

4. SOSPESI CON LA BANCA:

- Tutti provvisori di entrata e di uscita devono essere chiusi entro la data concordata con l'istituto cassiere dall'Area responsabile del bilancio.

5. ORDINATIVI DI INCASSO E DI PAGAMENTO:

- Tutti gli ordinativi di incasso e di pagamento devono essere trasmessi all'istituto cassiere e deve essere presente il relativo riscontro.

6. VINCOLI di BUDGET:

- Tutti i vincoli di budget devono essere annullati prima della chiusura dell'esercizio.
- I vincoli potranno essere reinseriti nell'esercizio successivo se sussiste o permane la motivazione.

7. DOCUMENTI GESTIONALI:

- Prima di riportare al nuovo esercizio le scritture anticipate, occorre verificare che siano ancora valide le ragioni della loro esistenza.
- Occorre controllare tutti i documenti gestionali sia quelli che si trovano in stato di bozza che quelli per i quali non sono state create le estensioni COGE o COAN che quelli che risultano non contabilizzati.

8. REGISTRAZIONI COAN DI SCRITTURE ANTICIPATE NON COLLEGATE A DOCUMENTI GESTIONALI:

- Tutte le registrazioni di scritture anticipate COAN devono essere collegate ad un documento gestionale.

9. PROGETTI:

- Occorre controllare le date di scadenza/fine proroga dei progetti, valutandone la coerenza sia con riferimento al termine delle attività, sia con riferimento al termine degli ammortamenti. In ogni caso i progetti da riportare devono avere data di validità/fine proroga successiva alle operazioni di chiusura dell'esercizio.
- Occorre chiudere i progetti che non prevedano ulteriori incassi e che contemporaneamente non presentino disponibilità residue, né scritture anticipate aperte.
- Occorre verificare, inoltre, per i progetti di cui al punto precedente, che non vi siano in corso ammortamenti di beni inventariati sulle coordinate analitiche del progetto:
 - in caso di progetti sulle cui coordinate analitiche esistano beni inventariabili che abbiano terminato l'ammortamento, la data di chiusura dovrà essere obbligatoriamente 31/12/anno dell'esercizio in chiusura per consentire il corretto calcolo dell'ammortamento;
 - in caso di progetti da chiudere, ma con ammortamento ancora in corso, la data di fine proroga dovrà corrispondere al 31/12/anno di fine ammortamento e il progetto dovrà essere posto in stato "chiuso (ammortamento)".

10. RICHIESTE DI BUDGET:

- Occorre trasmettere le richieste di budget derivanti dalla regolarizzazione dei provvisori di incasso e per i quali erroneamente non sia stato richiesto il budget durante l'anno. Nel caso di documenti gestionali per i quali non sia avvenuto l'incasso, si procederà d'ufficio ad allocare il budget relativo su apposite voci di accantonamento.

11. REGISTRAZIONI IVA:

- Occorre emettere e registrare le fatture attive ed eventuali note di credito commerciali riferite all'esercizio in chiusura;

- Occorre registrare tutte le fatture passive, sia commerciali che istituzionali, entro il 31.12 dell'esercizio in chiusura;
- Per quanto riguarda le fatture dell'esercizio in chiusura pervenute entro il 31.12, si dovrà procedere alla registrazione utilizzando il contesto dell'esercizio in chiusura entro i primi giorni dell'esercizio successivo, seguendo le specifiche indicazioni impartite in prossimità della chiusura d'esercizio dall'Area responsabile del bilancio.

Ulteriori controlli (effettuati a cura del Settore IVA):

- verifica dell'avvenuta contabilizzazione dell'IVA sui documenti gestionali;
- verifica della congruità delle consistenze dei debiti/crediti IVA risultanti dallo Stato Patrimoniale;
- verifica delle ragioni del mantenimento in bilancio di eventuali fatture proforma

12. RITENUTE ERARIALI ED EXTRA-ERARIALI:

- Tutti i documenti gestionali relativi a versamenti di ritenute erariali ed extra-erariali dell'esercizio devono essere contabilizzati entro la chiusura dell'esercizio.

13. PARTITE DI GIRO:

- Gli importi delle entrate e delle uscite dell'esercizio riferite a voci di partite di giro devono quadrare.

Al seguente link https://intranet.unige.it/servizio_budget/documentazione.html sono riportate nel dettaglio le procedure operative da seguire per effettuare i controlli sopra descritti.

Allegato n. 17

PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO UNICO D'ATENEEO D'ESERCIZIO

Periodo	Soggetti coinvolti	Attività
Da gennaio a dicembre (esercizio corrente)	Aree Dirigenziali e centri autonomi di gestione	Sviluppo dell'attività e controlli periodici sulla contabilità generale
Dicembre / Gennaio	Aree Dirigenziali e centri autonomi di gestione	Regolarizzazione provvisori E/U ancora sospesi al 31/12; chiusura fondi economici
Gennaio (esercizio successivo)	Aree Dirigenziali e centri autonomi di gestione	Controlli finalizzati alla situazione contabile, economica e patrimoniale al 31/12
Febbraio / Marzo (esercizio successivo)	Aree Dirigenziali e centri autonomi di gestione	Registrazioni contabili di chiusura
Marzo (esercizio successivo)	Area dirigenziale preposta al bilancio di esercizio	Predisposizione della proposta di bilancio unico di esercizio corredato dai documenti previsti dalla normativa vigente
Aprile (esercizio successivo)	Rettore, Direttore Generale	Presentazione della proposta del bilancio unico di esercizio con i relativi allegati per gli atti di competenza
Aprile (esercizio successivo)	Collegio Revisori	Presentazione della proposta del bilancio unico di esercizio con i relativi allegati per la predisposizione della relazione
Aprile (esercizio successivo)	Organi di governo dell'Ateneo	Presentazione della proposta del bilancio unico di esercizio con i relativi allegati per l'approvazione

Allegato n.18

ALIQUOTE DI AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Il valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali il cui utilizzo è limitato nel tempo, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, a decorrere dal momento in cui l'immobilizzazione è disponibile per l'utilizzo o comunque comincia a produrre benefici economici, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento rappresenta l'applicazione del principio di competenza economica, secondo cui i costi sostenuti si attribuiscono allo stesso esercizio in cui sono realizzati i ricavi da essi generati. Pertanto, poiché le immobilizzazioni producono benefici per più di un esercizio, anche i relativi costi devono essere distribuiti per più di un esercizio.

L'ammortamento è determinato sulla base del calcolo di una quota annuale costante secondo i coefficienti di ammortamento determinati in considerazione della vita utile del bene, del deperimento fisico atteso e dell'obsolescenza dello stesso.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito sono ammortizzate con gli stessi criteri di quelle acquisite a titolo oneroso.

Non sono soggetti ad ammortamento i beni che non perdono valore nel corso del tempo come ad esempio terreni, libri di pregio, beni di interesse storico artistico quali opere d'arte, d'antiquariato e museali.

Le immobilizzazioni vengono espresse in bilancio al netto degli ammortamenti accumulati di cui deve essere data informazione in nota integrativa.

Le aliquote di ammortamento applicate dall'Ateneo, in linea con quanto previsto dal MTO, sono le seguenti:

Immobilizzazioni immateriali:

costi di impianto e di ampliamento:	20%
costi di ricerca e sviluppo:	20%
diritti di brevetto industriale:	5%
software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato:	20%
concessioni, licenze e marchi:	20%
software non superiore a € 516,46 ¹ :	100%
costi pluriennali (migliorie e spese incrementative sui beni di terzi):	la percentuale è determinata avendo riguardo al periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del diritto di utilizzo del bene di terzi
software prodotto internamente non tutelato:	20%

¹ Il criterio da applicare è esplicitato nell'allegato al punto 3.2 (valutazione delle poste di Stato Patrimoniale) del Manuale di contabilità

Immobilizzazioni materiali

- Terreni e fabbricati

terreni:	non soggetti ad ammortamento
fabbricati:	2%
fabbricati di valore storico artistico:	non soggetti ad ammortamento

- Immobilizzazioni materiali (diverse da quelle di valore culturale, storico, artistico):

impianti e attrezzature:	20%
attrezzature informatiche:	25%
macchinari e attrezzature tecnico-scientifiche:	20%
macchinari e attrezzature tecnico-scientifiche ad alto contenuto tecnologico:	33,33%
mobili e arredi:	10%
macchine da ufficio:	10%
automezzi e altri mezzi di trasporto:	20%
altri beni mobili:	20%
beni ricompresi nelle precedenti categorie di valore non superiore a € 516,46 ² :	100%

- Patrimonio librario di pregio, opere d'arte, d'antiquariato e museali, collezioni scientifiche di pregio

patrimonio librario di pregio, opere d'arte, d'antiquariato e museali, collezioni scientifiche di pregio :	non soggetti ad ammortamento
--	------------------------------

Si precisa che il materiale bibliografico non di pregio non deve essere inventariato.

² Il criterio da applicare è esplicitato nell'allegato al punto 3.2 (valutazione delle poste di Stato Patrimoniale) del Manuale di contabilità

In dettaglio, le **categorie inventariali** attive sono le seguenti:

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Durata vita utile dei beni	Percentuale ammortamento
I.IMM.01.01	Costi di impianto e ampliamento	5 anni	20.00%
I.IMM.02.01	Costi di ricerca e sviluppo	5 anni	20.00%
I.IMM.03.01	Software (con diritto di sfruttamento) (categoria non più utilizzabile)	20 anni	5.00%
I.IMM.03.02	Brevetti	20 anni	5.00%
I.IMM.03.03	Software non superiore a 516,46€	1 anno	100.00%
I.IMM.03.04	Software acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato	5 anni	20.00%
I.IMM.04.01	Concessioni	5 anni	20.00%
I.IMM.04.02	Licenze d'uso	5 anni	20.00%
I.IMM.05.01	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	Durata ammortamento: periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del diritto di utilizzo del bene di terzi	
I.IMM.05.02	Ricostruzione ripristino e trasformazione su beni di terzi	Durata ammortamento: periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del diritto di utilizzo del bene di terzi	
I.IMM.05.03	Spese di progettazione su beni di terzi	Durata ammortamento: periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del diritto di utilizzo del bene di terzi	
I.IMM.06.03	Software prodotto internamente non tutelato da brevetto	5	20.00%
I.IMM.06.04	Altre immobilizzazioni immateriali SOLO RAGIONERIA	5	20.00%
I.MAT.01.01	Terreni	Non soggetti ad ammortamento	-
I.MAT.01.02.01	fabbricati ist.	50	2.00%
I.MAT.01.02.02	fabbricati ist. di interesse storico, artistico, archeologico	Non soggetti ad ammortamento	-
I.MAT.01.03.01	Fabbricati altre fin.	50	2.00%

I.MAT.01.03.02	fabbricati altre fin. di interesse storico, artistico, archeologico	Non soggetti ad ammortamento	-
I.MAT.01.04	Altri immobili	50	2.00%
I.MAT.02.01	Impianti e attrezzature	5	20.00%
I.MAT.02.02	Attrezzature informatiche	4	25.00%
I.MAT.02.03	Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche	5	20.00%
I.MAT.02.04	Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale	5	20.00%
I.MAT.02.05	Impianti e attrezzature non superiori a 516,46€	1	100.00%
I.MAT.02.06	Attrezzature informatiche non superiori a 516,46€	1	100.00%
I.MAT.02.07	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche non superiori a 516,46€	1	100.00%
I.MAT.02.08	Strumenti per restauro e conservazione materiale artistico e Museale non superiori a 516,46€	1	100.00%
I.MAT.02.09	Macchinari e attrezzature tecnico scientifiche ad alto contenuto tecnologico	3	33.33%
I.MAT.03.01	Mobili e arredi	10	10.00%
I.MAT.03.02	Macchine da ufficio	10	10.00%
I.MAT.03.03	Mobili e arredi non superiori a 516,46 €	1	100.00%
I.MAT.03.04	Macchine da ufficio non superiori a 516,46 €	1	100.00%
I.MAT.04.01	Automezzi ed altri mezzi di trasporto	5	20.00%
I.MAT.05.01	Altri beni mobili	5	20.00%
I.MAT.05.02	Altri beni mobili non superiori a 516,46€	1	100.00%
I.MAT.06.01	Pubblicazioni università di pregio	Non soggette ad ammortamento	-
I.MAT.06.02	Volumi biblioteca di pregio	Non soggetti ad ammortamento	-
I.MAT.07.01	Collezioni scientifiche di pregio	Non soggette ad ammortamento	-
I.MAT.08.01	Opere d'antiquariato	Non soggette ad ammortamento	-
I.MAT.08.02	Opere d'arte	Non soggette ad ammortamento	-

SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

Le scritture di assestamento riguardano:

- Scritture di ammortamento (*per le quali è presente l'allegato n. 18 relativo alle aliquote di ammortamento*).
- Scritture di integrazione che riguardano i ratei attivi e passivi, gli accantonamenti ai fondi spese e rischi e le fatture da ricevere ed emettere.
- Scritture di rettifica che riguardano i risconti attivi e passivi e le rimanenze.

Si riportano di seguito informazioni riguardanti le scritture di integrazione.

ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Il fondo svalutazione crediti è composto da:

- una quota "specifica" per far fronte alle posizioni creditorie deteriorate oggetto di un rischio specifico di insolvenza, il cui importo oggetto di accantonamento è da valutare caso per caso. In tale categoria vengono considerati anche i crediti verso studenti relativi ad anni accademici conclusi limitatamente al contributo studentesco omnicomprensivo dagli stessi dovuto. Considerata la dubbia esigibilità di tali crediti in quanto i termini di scadenza delle varie rate sono abbondantemente scaduti e un recupero coattivo risulta di difficile realizzazione, si procede ad accantonare al fondo svalutazione crediti l'intero importo.
- una quota "generica" pari al 5% dell'ammontare totale dei crediti calcolato escludendo quelli considerati incassabili con una ragionevole certezza, come ad esempio i crediti verso MUR e verso altre amministrazioni centrali, nonché quelli già interamente coperti dal fondo svalutazione crediti attraverso l'accantonamento della quota "specifica" di cui al paragrafo precedente.

In sede di chiusura d'esercizio, successivamente alla determinazione dell'importo del fondo sulla base delle regole sopra esposte, occorre adeguare la consistenza del fondo già esistente a bilancio a quella rideterminata, attraverso l'accantonamento dell'importo mancante ovvero il rilascio della somma in eccesso.

FONDO RISCHI PER CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Il fondo rischi per contribuzione studentesca si rende necessario in quanto il credito verso gli studenti, relativo alla prima quota di contributo omnicomprensivo, è calcolato senza tener conto delle agevolazioni riservate agli studenti in base alla loro condizione reddituale e, quindi, viene iscritto a bilancio nel suo importo integrale.

Il valore reale di tale credito potrà essere determinato nel suo ammontare definitivo solo successivamente al termine indicato per la presentazione delle dichiarazioni ISEE da parte degli studenti.

In via prudenziale, l'ammontare, al 31 dicembre, dei crediti verso studenti per la prima quota del contributo studentesco omnicomprensivo relativo all'anno accademico in corso, viene interamente accantonato a fondo rischi per contribuzione studentesca.

Alla fine di ciascun esercizio occorre procedere sia all'utilizzo del fondo a copertura delle esenzioni effettivamente concesse sia al rilascio del saldo del fondo risultante a bilancio alla data del 31 dicembre dell'esercizio in esame procedendo, quindi, al nuovo accantonamento per l'importo determinato secondo i criteri sopra esposti.

FONDO CONTENZIOSO

Il fondo contenzioso è finalizzato alla copertura dei rischi connessi all'esito sfavorevole di contenziosi in corso ed è stimato sulla base di una puntuale disamina effettuata dagli uffici legali dell'Ateneo.

L'esame effettuato dagli uffici legali classifica i contenziosi secondo diverse categorie di rischio di soccombenza; l'importo del fondo corrisponde all'entità dei ricorsi valutati con rischio più alto, definito "probabile", mentre i ricorsi valutati con rischio "possibile" non sono oggetto di accantonamento al fondo ma devono essere elencati in nota integrativa.

In sede di chiusura d'esercizio, successivamente alla determinazione dell'importo del fondo sulla base delle regole sopra esposte, occorre adeguare la consistenza del fondo già esistente a bilancio a quella rideterminata, attraverso l'accantonamento dell'importo mancante ovvero il rilascio della somma in eccesso.

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è finalizzato alla liquidazione del TFR dei collaboratori ed esperti linguistici. Il fondo in esame è stimato dal Servizio Trattamento economico del personale.

L'accantonamento iscritto in sede di chiusura dell'esercizio corrisponde alla rivalutazione ISTAT del TFR dei collaboratori linguistici per l'anno in esame.

Costituiscono utilizzi di detto fondo sia la liquidazione al personale cessato nell'anno della relativa quota di TFR, sia il versamento dell'acconto per imposta sostitutiva TFR.

FATTURE DA EMETTERE E FATTURE DA RICEVERE

In sede di chiusura dell'esercizio si procede alla registrazione di fatture da ricevere qualora si rilevino prestazioni di servizi, in particolare utenze, fruite nell'esercizio in esame ma per le quali non risulta

ancora pervenuta la relativa fattura al fine di imputare il costo a conto economico nel rispetto del principio della competenza economica.

Analogamente, per i servizi prestati ma non ancora fatturati si procede alla registrazione di fatture da emettere al fine di imputare a conto economico i ricavi di competenza dell'esercizio in esame.

RATEI ATTIVI E PASSIVI

In sede di chiusura dell'esercizio si procede alla rilevazione dei ratei attivi e passivi riferibili a quote di proventi/costi relativi a prestazione di servizi di competenza dell'esercizio in esame la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo.

Nell'ambito delle scritture relative ai ratei attivi devono essere rilevati, in distinta voce, quelli riferiti a progetti gestiti secondo il metodo della "commessa completata" ("Cost to Cost"). Tuttavia, si rileva che, stante le procedure interne che correlano il rilascio del budget in uscita alla registrazione del relativo ricavo in entrata, per questa tipologia, non accade che si possano rilevare ratei attivi.

Si riportano di seguito informazioni riguardanti le scritture di rettifica:

RISCONTI ATTIVI E PASSIVI

In sede di chiusura dell'esercizio si procede alla rilevazione dei risconti attivi e passivi riferibili a quote di costi/proventi relativi a prestazioni di servizi di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione finanziaria è avvenuta nell'esercizio in esame.

Nell'ambito dei risconti passivi devono essere evidenziati in apposita voce:

- I risconti di contributi agli investimenti riferiti a quote di contributi in conto capitale iscritte a ricavo nell'esercizio in chiusura e negli esercizi precedenti, riscontate per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite. I contributi in conto capitale vanno, infatti, iscritti a conto economico in base alla vita utile del cespite, imputando fra i ricavi il contributo e riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento e contemporaneamente ammortizzando il cespite capitalizzato per il suo intero valore.
- I risconti passivi per progetti e ricerche in corso, riferibili a progetti di durata pluriennale per la parte di ricavo contabilizzato che eccede il costo sostenuto sui singoli progetti. La valutazione dei progetti è infatti effettuata secondo il metodo della "commessa completata" che prevede il riconoscimento dei ricavi in misura pari ai costi sostenuti (metodo del "cost to cost").

RIMANENZE

In riferimento alla natura dell'attività svolta dall'Ateneo ed all'articolazione della struttura organizzativa, gli acquisti minuti di merci, che consistono soprattutto in beni consumabili, come cancelleria e materiale di consumo di laboratorio, sono immediatamente assegnati agli uffici richiedenti senza che sussistano giacenze o scorte di magazzino. I costi relativi vengono quindi

rilevati direttamente a conto economico. Per questa tipologia di acquisti non viene, quindi, adottata una gestione di magazzino.

Per quanto riguarda, invece, l'attività di merchandising e l'attività di produzione di libri svolta da Genova University Press (GUP), occorre rilevare le rimanenze di magazzino a fine anno valorizzando le quantità dei diversi beni con il metodo del costo medio ponderato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M 19/2014.

Allegato n. 20

PROCEDURE E MODALITÀ DI GOVERNO DEI FLUSSI FINANZIARI

Il monitoraggio dei flussi finanziari in entrata e in uscita deve essere svolto costantemente al fine di far fronte alle obbligazioni giuridiche assunte, garantendo il rispetto del limite di fabbisogno finanziario assegnato ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca nonché la coerenza dei dati finanziari e la solvibilità dell'Ateneo.

Il Rendiconto finanziario

Il Rendiconto finanziario è il documento contabile, facente parte del Bilancio unico di esercizio, che evidenzia la capacità dell'Università di mantenere l'equilibrio finanziario.

Esso evidenzia la composizione del flusso di cassa generato oppure assorbito dalla gestione nel corso dell'esercizio; tale flusso di cassa viene suddiviso in base della natura delle operazioni che hanno contribuito ad alimentarlo e quindi si trovano evidenziate le tre componenti:

- ✓ il flusso di cassa (cash flow) operativo: rileva le disponibilità liquide prodotte/assorbite dalla gestione corrente;
- ✓ flusso monetario (cash flow) da attività di investimento/disinvestimento: rileva gli effetti finanziari di acquisto e vendita di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie;
- ✓ flusso monetario (cash flow) da attività di finanziamento: rileva gli effetti finanziari correlati al capitale proprio ed ai finanziamenti a medio-lungo termine ottenuti/rimborsati dall'Ateneo

Il sistema di tesoreria unica

L'Università è assoggettata al regime di tesoreria unica che è un sistema di regole e procedure che accentra presso la tesoreria statale le risorse liquide di enti ed organismi pubblici diversi dallo Stato, attraverso il riversamento giornaliero del saldo di conto corrente da parte dell'Istituto cassiere alle contabilità speciali presso la Banca d'Italia, con l'obiettivo di una gestione ottimale della liquidità da parte della tesoreria statale che minimizzi il ricorso dello Stato al mercato monetario per il reperimento delle risorse finanziarie.

Due principi costituiscono il fondamento del regime di tesoreria unica:

- gli enti, pur obbligati a mantenere le proprie liquidità su appositi conti (contabilità speciali infruttifere) aperti presso la Banca d'Italia, mantengono la disponibilità piena, immediata e incondizionata in ogni momento delle proprie risorse;
- l'assoggettamento al sistema di tesoreria unica non si traduce in un affidamento del servizio di cassa alla Banca d'Italia, che resta invece affidato ad un cassiere bancario ed è questo soggetto che gestisce il rapporto finanziario con la Banca d'Italia, attraverso procedure telematiche.

Rimangono escluse dal sistema di tesoreria unica le risorse finanziarie che sono soggette a vincolo di destinazione per volontà del donante o del testatore. Per tali disponibilità finanziarie vengono aperti separati conti correnti bancari presso l'istituto cassiere i cui fondi non sono soggetti al riversamento nelle contabilità speciali infruttifere presso la Banca d'Italia.

Nell'ambito del rapporto di conto corrente unico che l'Università mantiene con l'istituto cassiere, ciascun centro autonomo di gestione dispone di un proprio sottoconto, dotato di proprio codice IBAN, che viene utilizzato per consentire l'incasso diretto delle entrate di rispettiva competenza.

Il fabbisogno finanziario

Il fabbisogno finanziario degli Atenei pubblici può essere definito come il complesso dei pagamenti effettuati mediante utilizzo delle risorse statali con prelievo dalle contabilità speciali infruttifere presso le sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato della Banca d'Italia.

Alla possibilità di prelevare le risorse liquide dal conto di tesoreria statale viene posto un limite annuo fissato per ogni Università dal Ministero dell'Università e della Ricerca, il cui obiettivo è la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica delle Università, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica.

Mensilmente il Ministero dell'economia e delle finanze pubblica una scheda riepilogativa dei dati del fabbisogno finanziario aggiornati al mese precedente in cui:

- ✓ per le entrate sono indicati i versamenti totali (che comprendono i versamenti da entrate dallo Stato e le entrate proprie) e la quota dei versamenti ottenuti dalle riscossioni per ricerca ed investimenti;
- ✓ per le spese sono indicati i prelievamenti totali e la quota dei prelievamenti rappresentati da investimenti fissi lordi e spese per ricerca progettuale (ai sensi del DM 35875/2019).

Il dato del fabbisogno finanziario utilizzato scaturisce dalla differenza tra i pagamenti totali e le entrate proprie, a cui si somma (se positiva) o si sottrae (se negativa) la differenza tra le riscossioni per ricerca e investimenti e le spese per ricerca ed investimenti.

Il dato delle riscossioni per ricerca ed investimenti e quello delle spese per investimenti sono desunti, in autonomia, dal Ministero a partire dal codice SIOPE attribuito a ciascun ordinativo, mentre il dato relativo alle spese per ricerca deve essere comunicato mensilmente dall'Ateneo al Ministero.

Gli uffici di Ateneo a cui è assegnata la competenza in materia di tesoreria comunicano, entro i termini richiesti, le informazioni da fornire al Ministero, sulla base di una apposita estrapolazione di dati contabili.

In corso d'anno l'Ateneo può chiedere motivatamente al Ministero dell'Università e della Ricerca aumenti o riduzioni della quota di fabbisogno assegnato.

L'Ateneo monitora costantemente l'utilizzo del fabbisogno nel corso dell'anno, analizzando l'andamento delle entrate ed, in particolare, quello delle entrate proprie e delle riscossioni per ricerca e investimenti, nonché l'andamento dei prelievamenti totali, delle spese per ricerca progettuale secondo le indicazioni del DM 35875/2019 e degli investimenti fissi lordi, con l'obiettivo di non superare il limite del fabbisogno assegnato.

Quadratura della cassa

Gli uffici di Ateneo a cui è assegnata la competenza in materia di tesoreria procedono periodicamente alla quadratura di cassa che avviene constatando la coincidenza tra i seguenti valori:

- saldo contabile fornito dall'istituto tesoriere;
- consistenza di cassa rilevata sull'applicativo di contabilità;
- saldo della voce di contabilità generale relativa ai depositi bancari.

La coincidenza tra i valori sopra elencati si verifica se:

- è avvenuta la registrazione in contabilità generale di tutte le distinte trasmesse all'istituto tesoriere;
- è avvenuta la registrazione in contabilità generale di tutti i riscontri di pagamento e incasso trasmessi dall'istituto tesoriere;
- tutti i sospesi in entrata e in uscita sono stati regolarizzati;
- tutti gli ordinativi modificati o annullati sull'applicativo di firma digitale sono stati, rispettivamente, ritrasmessi all'istituto cassiere o annullati sull'applicativo di contabilità.

In caso di mancata coincidenza i valori devono essere riconciliati nell'ambito della concordanza di cassa.

Nel prospetto relativo alla concordanza di cassa sono indicate, inoltre, le disponibilità liquide rilevate sui conti correnti fruttiferi dei lasciti.