

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON PROFILO DI UNITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI IN AMBITO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, INDETTA CON D.D.G. N. 3462 DEL 28.07.2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 67 – IV SERIE SPECIALE - DEL 24.08.2021

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 02.11.2022, a partire dalle ore 8.00, presso l'Aula informatica dell'Albergo dei Poveri, ha avuto luogo la seconda riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prova scritta per i candidati convocati al primo dei 4 turni previsti.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 12, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, le seguenti sei tracce:

PROVA 1

1. Le articolazioni del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
2. Descrivere le caratteristiche dei permessi retribuiti così come regolati all'art. 47 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
3. Descrivere sinteticamente la fase di progettazione di un intervento formativo.
4. Cosa si intende per monitoraggio di un intervento formativo.
5. Cosa si intende con la sigla BLSD.
6. Descrivere le principali funzioni condizionali di un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.
7. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di formazione per addetti antincendio e gestione delle emergenze.
8. Descrivere sinteticamente quanto previsto dall'art. 37 del d. lgs. 81/08 "formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti".
9. Tenuto conto della Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica del 13 dicembre 2001, cosa si intende per formazione?
10. Si indichino le qualità della dirigenza citate nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
11. Per quale motivo l'analisi del contesto interno e la mappatura dei processi vengono considerati punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione all'interno della Pubblica Amministrazione?
12. Quali sono le principali modifiche introdotte con il D.M. 270/2004?
13. Cosa si intende per Principi dell'azione amministrativa?
14. La semplificazione dell'azione amministrativa.
15. La mozione di sfiducia motivata nei confronti del Rettore.
16. Le biblioteche di scuola: funzioni e forme di finanziamento.
17. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici come deve comportarsi il dipendente di fronte a regali, compensi e altre utilità?
18. Qual è l'ambito di applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova?
19. Che cosa si intende per DI, secondo il D.R. 4021 del 2015?
20. Le carte dei servizi dei corsi di studio, secondo il D.R. 4021 del 2015.

PROVA 2

1. Per quanto attiene alle relazioni sindacali, descrivere la forma di dialogo a cui vanno soggette le linee generali dei piani di formazione del personale.
2. Il diritto di assemblea così come regolato all'art. 43 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
3. Descrivere sinteticamente la fase di gestione di un intervento formativo.
4. Nell'ambito della formazione per gli addetti al primo soccorso, cosa si intende con la sigla BLS.
5. Descrivere le funzionalità dei grafici a torta in un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.

6. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di aggiornamento per addetti antincendio e gestione delle emergenze.
7. Descrivere sinteticamente quanto previsto dall'art. 36 del d. lgs. 81/08 "informazione ai lavoratori".
8. Alla luce della Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001, si elenchino le fasi in cui si articola il processo formativo.
9. Quali sono le riforme dell'amministrazione indicate nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001 che dovranno essere accompagnate dalla formazione?
10. Quali sono i processi di lavoro che il PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) dell'Università degli Studi di Genova 2021-2023 indica come maggiormente esposti al rischio di corruzione?
11. Funzioni del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
12. La rappresentanza degli studenti nell'organizzazione universitaria.
13. Definizione e obiettivi del Fondo per il merito.
14. Da quali principi è retta l'attività amministrativa?
15. Il principio di trasparenza nell'attività amministrativa.
16. La durata del mandato del Rettore.
17. Attribuzioni del coordinatore e del consiglio di corso di studio.
18. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici come deve comportarsi il dipendente che intende partecipare ad associazioni e organizzazioni?
19. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova quali comportamenti devono assumere i dipendenti nei confronti del pubblico?
20. Indicare i criteri per il computo delle ore di didattica erogativa ed interattiva svolta dal docente, secondo il D.R. 4021 del 2015.

PROVA 3

1. Per quanto attiene alle relazioni sindacali, descrivere la forma di dialogo a cui vanno soggetti i piani triennali di fabbisogno del personale.
2. Descrivere l'istituto previsto per l'espletamento di visite ai sensi dell'art. 51 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
3. Descrivere sinteticamente la fase di monitoraggio di un intervento formativo.
4. Descrivere la fase dell'analisi dei fabbisogni formativi nell'ambito della formazione del personale.
5. Descrivere le principali funzioni statistiche di un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.
6. Descrivere gli elementi essenziali di un corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro così come descritto dall'accordo stato-regioni del 2011 e del 2016.
7. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di formazione per i rappresentanti dei lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (RLS).
8. L'addestramento sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D. Lgs.81/08.
9. Si espliciti il fine della formazione, così come indicato nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
10. Come può avvenire l'individuazione dei destinatari dei programmi di formazione ai sensi della Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
11. Quali azioni formative sono previste nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) dell'Università degli Studi di Genova 2021-2022?
12. Quali sono le fasi del processo di gestione del rischio indicate nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) dell'Università degli Studi di Genova 2021-2022?
13. Quali sono i contenuti principali dei regolamenti didattici di ateneo indicati dal D.M. 270/2004?
14. Cosa si intende per CFU.
15. L'attività amministrativa alla luce del principio di legalità.
16. Efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
17. Quali soggetti hanno diritto di voto per l'elezione del rettore?
18. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici quali comportamenti devono assumere i dipendenti quando sono in servizio?
19. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova come deve comportarsi il dipendente che intende partecipare ad associazioni e organizzazioni?
20. Quali sono i criteri per il computo delle ore di didattica erogativa ed interattiva svolta dal docente, secondo il D.R. 4021 del 2015?

PROVA 4

1. Descrivere le caratteristiche del contratto di somministrazione così come regolato all'art. 55 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
2. Descrivere l'istituto previsto per l'espletamento di visite ai sensi dell'art. 51 del CCNL "Istruzione e ricerca" per il triennio 2016-2018.
3. Descrivere sinteticamente la fase di valutazione di un intervento formativo.
4. Descrivere come è possibile ordinare i dati di un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.
5. Descrivere gli elementi essenziali di un corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in modalità e-learning così come descritto dall'accordo stato-regioni del 2011 e del 2016.
6. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di formazione per responsabili del servizio prevenzione e protezione.
7. Descrivere quanto previsto dall'art. 37 comma 7 del d. lgs. 81/08 "formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" sulla formazione del datore di lavoro.
8. Le sfide della formazione indicate nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
9. L'individuazione del fabbisogno formativo ai sensi Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
10. La trasparenza quale principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione con riferimento alle tipologie di accesso civico.
11. Gli organi delle Università.
12. Gli istituti dell'attività amministrativa fondati sul principio di buon andamento.
13. I principi di proporzionalità e del legittimo affidamento.
14. Il comitato per le pari opportunità: composizione, durata, cosa promuove.
15. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici quali comportamenti devono assumere i dipendenti nei confronti del pubblico?
16. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova quali comportamenti devono assumere i dipendenti quando sono in servizio?
17. Che cosa si intende per corso *Blended*, secondo il D.R. 4021 del 2015?
18. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici cosa si intende con l'obbligo di astensione presentato nell'art. 7?
19. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova quali misure deve attuare il dipendente nella prevenzione della corruzione.
20. Che cosa si intende per FAD, secondo il D.R. 4021 del 2015?

PROVA 5

1. Descrivere le caratteristiche del c.d. welfare integrativo così come regolato all'art. 67 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
2. Descrivere sinteticamente le tipologie flessibili del rapporto di lavoro ai sensi del titolo III del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
3. Descrivere la funzione del tutor d'aula nell'ambito del processo formativo.
4. Descrivere gli obiettivi di un'attività formativa distinguendo fra conoscenze, abilità e comportamenti.
5. Descrivere come è possibile filtrare i dati di un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.
6. Descrivere sinteticamente cosa si intende per formazione specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di formazione per addetti al servizio prevenzione e protezione.
8. Descrivere in quali occasioni deve avvenire la formazione ai sensi dell'art. 37 comma 4 D. Lgs. 81/08.
9. Di quali fabbisogni formativi si parla nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001?
10. Quali nuove tecniche della formazione vengono citate nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001?
11. Il *Whistleblowin*.
12. Quanto è importante la formazione del personale nella prevenzione della corruzione?
13. Che cosa si intende per "Codice Etico della comunità universitaria" indicato nella Legge 240/2010.
14. I principi di eguaglianza e imparzialità nell'attività amministrativa.
15. L'obbligo di motivazione dell'attività amministrativa.
16. Le attribuzioni dei dipartimenti secondo lo Statuto di Ateneo.

17. La violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova può dar luogo a quali responsabilità?
18. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici quali misure deve attuare il dipendente nella prevenzione della corruzione.
19. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova come deve comportarsi un dipendente nel caso sussista un conflitto d'interesse.
20. Che cosa si intende per *e-learning*, secondo il D.R. 4021 del 2015?

PROVA 6

1. Descrivere le caratteristiche dei permessi orari a recupero così come regolati all'art. 50 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
2. Descrivere cosa si intende per ferie e riposi solidali ai sensi dell'art. 46 del CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-2018.
3. Descrivere il ruolo del *mentoring* nell'ambito del processo formativo.
4. Descrivere sinteticamente lo strumento della mappatura delle competenze.
5. Descrivere le principali funzioni algebriche di un foglio elettronico e presentare un esempio di applicazione nell'ambito della formazione del personale.
6. Descrivere sinteticamente cosa si intende per formazione generale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. Descrivere gli elementi essenziali dei corsi di formazione per addetti al primo soccorso.
8. Di quali nuove metodologie si parla nella Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001?
9. La responsabilità dirigenziale nella gestione del personale ai sensi della Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 13 dicembre 2001.
10. La prevenzione nella lotta alla corruzione.
11. Le figure principali coinvolte nel piano triennale previste nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) dell'Università degli Studi di Genova 2021-2022.
12. Secondo la Legge 240/2010 a quali principi si deve ispirare l'Università nel suo operato?
13. Cosa si intende per riorganizzazione universitaria alla luce della Legge 240/2010?
14. Gli istituti dell'attività amministrativa fondati sul principio di economicità.
15. Il principio di pubblicità nell'attività amministrativa.
16. Il preside della scuola: da chi è eletto, durata della carica, rieleggibilità, funzioni.
17. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici quali comportamenti devono assumere i dipendenti nei rapporti privati?
18. Quali sono le responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
19. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova quali comportamenti devono assumere i dipendenti nei rapporti privati?
20. Quali tipologie di tutor possiamo avere nei corsi di studio *blended* e a distanza, secondo il D.R. 4021 del 2015?

Nei 4 turni di svolgimento della prova scritta sono state estratte le prove indicate con i nn. 3, 2, 1 e 5.

La Commissione:

- | | | |
|---|---------------------------------|------------|
| - | f.to Prof.ssa Nadia RANIA | Presidente |
| - | f.to Dott.ssa Liliana CHIARLONE | Componente |
| - | f.to Dott. Walter RIVA | Componente |
| - | f.to Dott.ssa Antonella UNALI | Segretario |