

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PRESSO DELL'AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA, TERZA MISSIONE, INDETTA CON D.D.G. N. 4916 DEL 27.11.2020, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 98, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 18.12.2020

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

QUESITI PROVA ORALE

Il giorno 24.11.2022 alle ore 9.00 presso l'Aula ligure – Via Balbi, 5 ha avuto luogo la settima riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 12, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, i seguenti quindici gruppi di quesiti:

- 1)
 - a) Ai sensi del DM 270/04, quali titoli rilasciano le università?
 - b) Le fonti di finanziamento in un progetto di formazione permanente
- 2)
 - a) Cosa sono i crediti formativi universitari? Come si acquisiscono ai sensi del DM 270/04
 - b) La selezione in un master universitario
- 3)
 - a) Come si conseguono i titoli di studio universitari?
 - b) Quali sono i responsabili di un master universitario?
- 4)
 - a) Quali sono le principali attribuzioni del Rettore indicati nello Statuto dell'Università di Genova?
 - b) La figura del tutor nei corsi di formazione
- 5)
 - a) Secondo quanto previsto dalla l. 240/2010 e ripreso dallo Statuto dell'Università di Genova, quali sono le principali attribuzioni del Senato Accademico?
 - b) Cosa può fare l'Ente Titolato secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?
- 6)
 - a) Secondo quanto previsto dalla l. 240/2010 e ripreso dallo Statuto dell'Università di Genova, quali sono le principali attribuzioni del CdA?
 - b) Cosa si intende per "competenza" e "abilità" secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?
- 7)
 - a) Le funzioni e la composizione del Nucleo di Valutazione indicate nello Statuto dell'Università di Genova
 - b) Cosa si intende per apprendimento non formale secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?
- 8)
 - a) In base al DR 551/2015 dell'Università di Genova, quali attribuzioni e funzioni ha un Dipartimento nel processo di approvazione di un corso di perfezionamento?
 - b) Obiettivo 4 degli obiettivi di sviluppo sostenibile: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
- 9)
 - a) Quali sono i principi generali dell'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990?
 - b) Le Cinque P dello sviluppo sostenibile
- 10)
 - a) Quali funzioni assolve il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990?
 - b) Indicare alcuni obiettivi di sviluppo sostenibile e declinarne i traguardi
- 11)
 - a) La motivazione di un procedimento amministrativo
 - b) Quali sono le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile indicate nell'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile
- 12)
 - a) La revoca di un provvedimento amministrativo
 - b) Cosa è l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile e come è impostata
- 13)

a) Cosa è la certificazione delle competenze secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?

b) Quali strumenti per l'attuazione dell'Obiettivo 4 degli obiettivi di sviluppo sostenibile: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

14)

a) Cosa si intende per apprendimento permanente secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?

b) I requisiti di accesso in un corso di perfezionamento universitario

15)

a) Cosa si intende per apprendimento formale secondo il sistema nazionale di certificazione delle competenze (L. 92/2012; D.LGS 13/2013)?

b) Il monitoraggio e la valutazione di un master universitario

Genova, 24.11.2022

La Commissione:

- Prof. Flavio Tonelli, Presidente
- Dott.ssa Monica Sbrana, Componente
- Dott.ssa Elisabetta Garbarino, Componente
- Sig. Andrea Previtera, Segretario