

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON 2 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI DIPARTIMENTI E DELLE STRUTTURE FONDAMENTALI, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, INDETTA CON D.D.G. N. 2400 DEL 1 GIUGNO 2022, PUBBLICATO NELLA G.U. N 50, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 24 GIUGNO 2022

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

#### TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 09.11.2022 alle ore 9.30 presso l'Aula CLAT dell'Albergo dei Poveri, Piazzale Emanuele Brignole, 2, Genova, ha avuto luogo la terza riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione, regolarmente convocata alle ore 8.00 del 9.11.2022 presso gli uffici dell'Università di Genova, siti in Via Balbi, 5, Genova e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 13, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, 3 prove (ciascuna contenente 5 quesiti), allegate al presente documento, così denominate: "PROVA N. 1", "PROVA N. 2", e "PROVA N. 3".

La Commissione, inoltre, al fine di consentire l'accertamento delle conoscenze informatiche dei candidati, ha definito le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta, allegate al presente documento, inserite in ognuna delle tre buste.

E' stata estratta la prova denominata "PROVA N. 3".

Genova, 9 novembre 2022

La Commissione:

- |  |            |
|--|------------|
| - F.to Dott. Francesco Mario Cellerino | Presidente |
| - F.to Dott. Gianluca Merialdo         | Componente |
| - F.to Sig.ra Lucia Bergamini          | Componente |
| - F.to Dott.ssa Silvia Bassi           | Segretario |

## PROVA N. 1

1 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE UNIVERSITÀ.

2 LE COMPETENZE DEGLI ORGANI DI GOVERNO IN MATERIA CONTABILE.

3 UN DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA HA LA NECESSITÀ DI ACQUISIRE UNA FORNITURA DI CANCELLERIA DELL'IMPORTO DI EURO 4.000 + IVA. LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE MODALITÀ E GLI STRUMENTI NEGOZIALI NECESSARI PER PORRE IN ESSERE LA PROCEDURA DI ACQUISTO.

4 UN PARTECIPANTE AD UNA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESENTA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ PRELIMINARMENTE I REQUISITI DI LEGITTIMITÀ DELLA RICHIESTA E LE MODALITÀ DI ACCESSO.

5 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LA FINALITÀ DELLA RICOGNIZIONE INTERNA NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001.

## PROVA N. 2

1 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ I PRINCIPALI DOCUMENTI PREVISIONALI DELL'UNIVERSITÀ: TEMPISTICHE E PROCEDURE PER LA LORO APPROVAZIONE.

2 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LA FIGURA DEL CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI.

3 UN DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA HA LA NECESSITÀ DI ACQUISIRE UNA FORNITURA DI MATERIALE DI LABORATORIO DELL'IMPORTO DI EURO 15.000 + IVA. LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE MODALITÀ E GLI STRUMENTI NEGOZIALI NECESSARI PER PORRE IN ESSERE LA PROCEDURA DI ACQUISTO.

4 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ I PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITÀ PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 165/2001.

5 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LA FIGURA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO.

### PROVA N. 3

1 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ IL PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO: COMPETENZE, ALLEGATI E TEMPISTICHE.

2 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ IL RUOLO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA CONTABILE.

3 UN DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA HA LA NECESSITÀ DI ACQUISIRE UNA FORNITURA DI MATERIALE DI LABORATORIO DELL'IMPORTO DI EURO 25.000,00 OLTRE IVA. LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE MODALITÀ E GLI STRUMENTI NEGOZIALI NECESSARI PER PORRE IN ESSERE LA PROCEDURA DI ACQUISTO.

4 LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE FATTISPECIE DI ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO.

5 UN PROFESSORE DI UN DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA SI RIVOLGE AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO PER ATTIVARE UNA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE. LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ COME PROCEDEREBBE PER DAR SEGUITO A TALE RICHIESTA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI REGOLAMENTI DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA.