

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE, INDETTA CON D.D.G. N. 1884 DEL 15.5.2020, PUBBLICATO NELLA G.U. N.47, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 19.6.2020

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

I giorni 3.3.2022 e 4.3.2022 presso l'Aula Mazzini, Via Balbi, 5 III piano si sono svolte le prove orali di cui si riportano, qui di seguito, i quesiti determinati dalla Commissione esaminatrice poste ai candidati:

Gruppo 1

- a) Si illustrino le tipologie di strutture residenziali destinate agli studenti universitari nell'ambito del diritto allo studio universitario
- b) Si illustrino le principali definizioni di Orientamento permanente e le fonti di tali definizioni, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'orientamento permanente una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino gli organi con competenza generale di cui allo Statuto dell'Università di Genova

Gruppo 2

- a) Ai sensi del DM 270/2004, si illustrino i titoli rilasciati dalle università e le loro principali caratteristiche
- b) Si illustri la funzione informativa nell'ambito dell'orientamento permanente descrivendo *setting*, modalità di svolgimento e durata, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con la funzione informativa dell'orientamento una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino le funzioni, con particolare riferimento alla didattica universitaria, e la composizione del Nucleo di Valutazione come previsti dallo Statuto dell'Università di Genova

Gruppo 3

- a) Si illustrino la definizione, le fonti normative e le modalità di acquisizione dei Crediti Formativi Universitari
- b) L'orientamento nella società della conoscenza: si illustrino le principali direttive europee in materia di orientamento permanente, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'orientamento una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri la procedura di istituzione di un nuovo corso di studio ai sensi dello Statuto dell'Università di Genova

Gruppo 4

- a) L'importo standard della borsa di studio è determinato in termini di costi delle prestazioni essenziali. Si illustri la definizione di Livelli Essenziali delle Prestazioni e a quali definizioni delle voci di costo ci si riferisce nell'ambito della normativa riguardante il diritto allo studio
- b) Si illustrino le principali aree di attività dell'orientamento informativo (funzione informativa) e la tipologia di strumenti da utilizzare, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'orientamento informativo una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino le competenze e le attribuzioni del Direttore Generale ai sensi dello Statuto dell'Università di Genova e le modalità di designazione

Gruppo 5

- a) Si illustrino i requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari con particolare riferimento alle lauree, alle lauree magistrali a ciclo unico e alle lauree magistrali
- b) Si illustrino le caratteristiche del colloquio individuale come strumento di orientamento universitario, le tipologie di intervento e gli strumenti utilizzati, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con un colloquio individuale una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino le violazioni del codice etico e le relative sanzioni ai sensi dello Statuto dell'Università di Genova

Gruppo 6

- a) Si illustri la definizione e il significato di classe di corso di studio
- b) Si illustrino i criteri generali di monitoraggio e valutazione dei servizi di orientamento, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per migliorare con la valutazione una o più criticità di un servizio di orientamento
- c) Qual è la relazione tra il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova

Gruppo 7

- a) Si illustrino i compiti dello Stato, delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle Università e delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica nell'ambito della normativa sul diritto allo studio
- b) Si illustrino le principali aree di attività della consulenza orientativa e la tipologia di strumenti da utilizzare, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con la consulenza orientativa una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino le disposizioni del Codice di comportamento dell'Università di Genova per i propri dipendenti qualora intrattengano rapporti con il pubblico

Gruppo 8

- a) Si illustrino le finalità e i principi della normativa sul diritto allo studio
- b) Si illustrino le principali aree di attività dell'accompagnamento a specifiche esperienze di transizione nell'ambito dell'orientamento, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'accompagnamento a specifiche esperienze di transizione una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino i principi generali di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi del DPR n. 62 del 16.04.2013

Gruppo 9

- a) Si illustrino i criteri per la determinazione delle condizioni economiche nell'ambito delle procedure per il diritto allo studio universitario
- b) Si illustrino quali sono e con quali funzioni operano gli stakeholder interni ed esterni di un servizio di orientamento in ingresso di un ateneo, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri che cosa prevede il Codice di comportamento dell'Università di Genova per i propri dipendenti in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione

Gruppo 10

- a) Si illustrino le procedure di selezione dei beneficiari nell'ambito delle procedure per il diritto allo studio universitario
- b) Si illustrino quali sono e con quali funzioni operano gli stakeholder interni ed esterni di un servizio di orientamento in itinere di un ateneo, evidenziando con un esempio le strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri come viene disciplinato nel Codice di comportamento dell'Università di Genova lo svolgimento di attività negoziale per conto dell'Amministrazione

Gruppo 11

- a) Si illustrino le caratteristiche dei regolamenti didattici dei corsi di studio e la loro utilità nell'ambito dell'orientamento
- b) Si illustri la funzione orientativa di accompagnamento a specifiche esperienze di transizione descrivendo le caratteristiche di setting, modalità di svolgimento e durata, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'accompagnamento a specifiche esperienze di transizione una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri quali responsabilità conseguono in capo al dipendente che non rispetti il Codice di comportamento dell'Università di Genova

Gruppo 12

- a) Si illustrino le attività formative previste dalle classi dei Corsi di studio ai sensi del DM 270/2004
- b) Si illustri la funzione di consulenza orientativa descrivendo le caratteristiche di setting, modalità di svolgimento e durata, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con la consulenza orientativa una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri quali responsabilità conseguono in capo al dipendente che non rispetti il Codice di comportamento dell'Università di Genova

Gruppo 13

- a) Si illustrino le fasi in cui è strutturato l'orientamento permanente nelle università e le normative che lo regolano
- b) Si illustrino gli obiettivi e i destinatari della funzione di informazione orientativa, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'informazione orientativa una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri cosa si intende per trattamento dei dati nell'ambito della normativa in materia di tutela della Privacy

Gruppo 14

- a) Si illustrino i principali metodi di raccolta dei dati ai fini del monitoraggio delle attività di orientamento in un'università
- b) Si illustri l'attività di prima accoglienza di un servizio di orientamento informativo, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con la prima accoglienza una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri la distinzione fra dati personali, identificativi, sensibili, giudiziari

Gruppo 15

- a) Si illustrino le forme di tutorato universitario, indicando le rispettive normative di riferimento
- b) Si illustrino le prestazioni erogate e gli obiettivi di un'attività di accompagnamento a specifiche esperienze di transizione nell'ambito dell'orientamento universitario, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con tali prestazioni una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri che cosa è un data breach e come deve essere gestito dall'Amministrazione che detiene i dati personali

Gruppo 16

- a) Si illustrino i riferimenti normativi e il procedimento amministrativo per l'attivazione di un contratto di tutorato didattico in un ateneo
- b) Si illustri l'attività del colloquio di analisi della domanda presso un servizio di orientamento universitario, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con l'analisi della domanda una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri come devono essere trattati i dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Amministrazione

Gruppo 17

- a) Si illustrino i criteri per la determinazione del merito nell'ambito delle procedure per il diritto allo studio universitario
- b) Si illustri la funzione orientativa che comprende la promozione e l'allestimento di situazioni o iniziative per l'orientamento sia a livello stabile, in strutture o centri dedicati, sia in stand fieristici, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con tali strumenti una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino le caratteristiche dell'informativa che l'Università deve fornire per ogni tipologia di trattamento dei dati

Gruppo 18

- a) Si illustri il ruolo dell'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (ALiSEO) nel supporto agli studenti dell'Università di Genova
- b) Si illustrino i principali strumenti per l'orientamento universitario, indicandone le finalità, evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con tali strumenti una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustrino i compiti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Gruppo 19

- a) Si illustrino gli obiettivi e le criticità del sistema organizzativo della formazione universitaria come declinato dal DM 270/2004
- b) Si illustri la metodologia di orientamento utilizzata nei piani per l'orientamento e il tutorato delle università (POT), evidenziando con un esempio alcune strategie che potrebbero essere messe in campo per risolvere con i POT una o più difficoltà degli utenti
- c) Si illustri come sono trattati i dati relativi a studenti nell'Università di Genova

La Commissione:

- Firmato Dott. Roberto Dasso, Presidente
- Firmato Dott.ssa Antonella Bonfà, Componente
- Firmato Dott. Marco Ferrante, Componente
- Firmato Andrea Previtera, Segretario