

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON PROFILO DI AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE NEI PROGETTI DI RICERCA, INNOVAZIONE E COOPERAZIONE SCIENTIFICA, INDETTA CON D.D.G. N. 693 DEL 22.02.2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 20 4^ SERIE SPECIALE DEL 12.03.2021.

Adempimenti di cui all'art.19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

QUESITI PROVA ORALE

Il giorno 12.01.2022 alle ore 8.30 presso l'Aula CLAT - Albergo dei Poveri - Piazzale Emanuele Brignole 2, ha luogo la sesta riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione, in conformità a quanto deciso nella prima seduta, determina i quesiti da porre alle candidate che vengono di seguito trascritti:

Busta n. 1

- a) La candidata/il candidato illustri le azioni Marie Sklodowska Curie finanziate nell'ambito del Programma Quadro comunitario di ricerca e innovazione, delineandone caratteristiche, obiettivi e modalità di finanziamento, soffermandosi in particolare sul sistema di calcolo dei costi.
- b) Il candidato/la candidata illustri la violazione dei dati personali (c.d. data breach) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e le procedure previste dal Regolamento stesso per la gestione di tale violazione.
- c) La candidata/il candidato illustri quali sono gli obiettivi della CE quando, nell'ambito di Horizon2020, richiede di sostanziare l'attività di Comunicazione e Disseminazione.

Busta n. 2

- a) La candidata/il candidato illustri i livelli e le modalità di controllo finanziario che la Commissione europea prevede nell'ambito del Programma Quadro comunitario di ricerca e innovazione.
- b) Il candidato/la candidata illustri la figura del responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ne descriva i compiti principali.
- c) La candidata/il candidato fornisca una breve definizione di Open science elencando possibili strumenti

Busta n. 3

- a) La candidata/il candidato illustri, nell'ambito del Programma Quadro comunitario di ricerca e innovazione, i principi della scienza aperta, soffermandosi in particolare sugli obblighi in relazione all'accesso aperto alle pubblicazioni e relativo impatto sul calcolo del contributo.
- b) Il candidato/la candidata illustri i principi applicabili al trattamento di dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679
- c) La candidata/il candidato illustri, a mero carattere esemplificativo, alcune delle attività utilizzate durante il trasferimento della conoscenza operata lungo il ciclo di vita del progetto.

Busta n. 4

- a) La candidata/il candidato illustri il circuito di rendicontazione e rimborso dei costi nell'ambito del Programma Italia Francia Marittimo.
- b) Il candidato/la candidata elenchi quali sono i soggetti ai quali la Legge n. 240/2010 riserva la partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università.
- c) La candidata/il candidato fornisca alcuni elementi critici nella gestione della regolamentazione della proprietà intellettuale nell'ambito di Horizon 2020.

Busta n. 5

- a) La candidata/il candidato illustri le caratteristiche delle RIA, IA e CSA nel Programma Quadro comunitario di ricerca e innovazione, soffermandosi sulle relative percentuali di contributo comunitario.
- b) Il candidato/la candidata illustri le principali attribuzioni del senato accademico previste dalla Legge n. 240/2010 e dallo Statuto dell'Università di Genova.
- c) La candidata/il candidato illustri il significato e il contenuto del documento MTA (Material Transfer Agreement) e definisca quando sia prevista la sua elaborazione.

Busta n. 6

- a) La candidata/il candidato illustri le modalità di calcolo e rimborso dei costi di personale strutturato e non strutturato nell'ambito del programma europeo LIFE, soffermandosi in particolare sulle modalità di esposizione delle ore lavorate sui progetti.
- b) Il candidato/la candidata illustri i principali doveri di un dipendente/una dipendente nei rapporti con il pubblico ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova.
- c) Il candidato/la candidata illustri la pseudonimizzazione quale misura tecnica prevista dal Regolamento UE 2016/679 per la tutela dei dati personali.

Busta n. 7

- a) La candidata/il candidato illustri la procedura di audit di secondo livello su un progetto finanziato dal Programma Quadro comunitario di ricerca e innovazione Horizon 2020.
- b) Il candidato/la candidata illustri la disciplina del conflitto di interessi e dell'obbligo di astensione prevista dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova.
- c) La candidata/il candidato fornisca un breve quadro delle criticità che possono emergere tra sfruttamento dei risultati (proprietà intellettuale), trattamento dei dati personali e data protection management plan, sino ad arrivare alla considerazione della pubblicità di notizie utili alla salute (covid19).

Genova, 12.01.2022

La Commissione:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - F.to Prof. Marco Invernizzi | Presidente |
| - F.to Dott.ssa Michela Tassistro | Componente |
| - F.to Dott.ssa Federica Zaccheo | Componente |
| - F.to Dott.ssa Barbara Berti | Segretaria |