

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIREZIONALE**

Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità

**IL RETTORE**

- V i s t o lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;  
V i s t o il Regolamento Didattico di Ateneo;  
V i s t e le Linee guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo;  
V i s t a la delibera del Consiglio di Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo del 5.04.2022, di designazione del prof. Paolo Zublena quale Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento in sostituzione del prof. Daniele Sanguineti;

**D E C R E T A**

Art. 1

Il prof. Paolo Zublena, è nominato Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) del Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo (SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE).

Art. 2

Il Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (RAQ) assicura il collegamento tra Presidio per la qualità di Ateneo e strutture periferiche (Dipartimento e Corsi di studio) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito dell'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, interagendo con il Direttore di Dipartimento, i Coordinatori di Corso di studio, le Commissioni per l'assicurazione della qualità di Corso di studio, la Commissione Ricerca e le altre commissioni Dipartimentali.

Il RAQ è nominato con decreto Rettorale, dopo designazione da parte del Consiglio di Dipartimento, che lo sceglie tra i docenti a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento.

Le dimissioni dal ruolo di RAQ sono presentate per iscritto al Rettore.

Non è compatibile il ruolo di RAQ con quello di componente della Commissione paritetica di Scuola o Dipartimento (ove costituita) e con quello di Direttore di Dipartimento o di Coordinatore di Corso di Studi.

Il RAQ svolge compiti di:

- coordinamento e supporto ai Corsi di studio nella preparazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Ciclico di Riesame (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- coordinamento e supporto ai Dipartimenti nella preparazione della SUA-RD o succedanei (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- garanzia del corretto flusso di informazioni tra il Presidio per la qualità di Ateneo, il Dipartimento e i Corsi di studio ad esso afferenti;
- verifica che i Corsi di studio acquisiscano la relazione della Commissione paritetica e ne recepiscano le osservazioni;
- verifica che i Corsi di studio e i Dipartimenti acquisiscano e analizzino le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- promozione, con il coordinamento del Presidio per la qualità di Ateneo, di attività di formazione in materia di assicurazione della qualità per il personale afferente al Dipartimento;
- supporto e verifica della realizzazione di tutte le altre eventuali attività previste dal Presidio per la qualità di Ateneo.

### Art. 3

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito web istituzionale. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Direzionale.

#### **IL RETTORE**

Prof. Federico Delfino

*(firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da:  
FEDERICO DELFINO  
Università degli Studi di Genova  
Firmato il: 12-04-2022 15:45:35  
Seriale certificato: 818306  
Valido dal 03-11-2020 al 03-11-2023