



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio personale tecnico-amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

D.D.G. n. 1129 del 18.03.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI 1 DIRIGENTE DI II FASCIA PER LA DIREZIONE DEL CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEO - CEDIA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA:** la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;
- VISTO:** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO:** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO:** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO:** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art.19, comma 6;
- VISTO:** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO:** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO:** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca (ex Area VII) sottoscritto in data 8 luglio 2019;
- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Genova in vigore dal 4 luglio 2017;
- VISTO:** l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica aggiornato con DDG 5358 del 24 dicembre 2020, in vigore dal 1 gennaio 2021;
- CONSIDERATO:** che dal 1 gennaio 2022 le funzioni dirigenziali connesse alla posizione di direttore del Centro dati informatica e telematica di Ateneo (di seguito CEDIA) sono attualmente presidiate *ad interim* da un dirigente di II fascia già titolare di altro incarico dirigenziale a seguito del collocamento della dirigente titolare in aspettativa, da pari data, ai sensi dell'art. 23 bis del decreto legislativo 165/200;
- VISTA:** la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 gennaio 2022 che autorizza il direttore generale ad avviare una procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per due anni per la direzione del Centro dati informatica e telematica di Ateneo nei modi e nei termini di cui alla normativa vigente;

CONSIDERATO: che il consiglio di Amministrazione, nella delibera di cui alla precedente premessa, individua la copertura economica del costo dalla presa di servizio al 31 dicembre 2022 nell'esercizio corrente e per il costo dal 01 gennaio 2023 al termine dell'annualità nell'esercizio 2023.

DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per l'attivazione del contratto di cui sopra a tempo indeterminato;

DECRETA

ART. 1

Profilo professionale

1. L'Università di Genova indice una selezione pubblica, con esame del *curriculum vitae* e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi, di n. 1 unità di personale Dirigente di II fascia a cui affidare l'incarico di Direzione del Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo (CEDIA), struttura che organizza, progetta, realizza e gestisce il sistema informativo digitale dell'Ente.

ART. 2

Competenze richieste

1. La posizione dirigenziale da ricoprire prevede le seguenti funzioni e competenze:
- Conoscenza approfondita dei sistemi informativi e delle principali piattaforme ICT delle PA, con particolare riferimento a quelli del sistema universitario;
 - Elevata capacità nella analisi di processo, nella progettazione e nella gestione di attività progettuali innovative che riguardino i servizi ICT infrastrutturali e applicativi, in una logica di sostenibilità nell'innovazione digitale, con particolare riguardo a:
 - a. gestione delle infrastrutture di telecomunicazione e della sicurezza NOC;
 - b. gestione delle infrastrutture di calcolo (*datacenter*) e della sicurezza SOC;
 - c. gestione dei sistemi di *identity management*, e dei sistemi e le piattaforme di *authentication* e *authorization* per la PA;
 - d. gestione ed elaborazione dei dati relativi al personale e alla amministrazione contabile-finanziaria;
 - e. gestione ed elaborazione dei dati per la ricerca e la didattica, compresi i sistemi in *cloud*;
 - f. gestione delle piattaforme e degli strumenti per la gestione delle aule, dell'e-learning, della didattica digitale integrata (DDI) e a distanza (DaD), della formazione del personale in ambito ICT, e degli *open badge*;
 - g. promozione e gestione degli strumenti e delle applicazioni destinate alla transizione digitale, in particolare quella rivolta alla dematerializzazione della documentazione e al lavoro agile;
 - h. gestione tecnologica dei siti web istituzionali e federati e degli altri mezzi di comunicazione digitale;
 - i. gestione degli strumenti per la multimedialità;
 - j. gestione della digitalizzazione e della valorizzazione del patrimonio on line informativo, bibliotecario e degli open data.
 - Comprovata capacità manageriale nel gestire gruppi di lavoro e unità produttive ICT nello sviluppo di servizi e prodotti necessari al soddisfacimento delle esigenze ICT delle Università.
 - Comprovate capacità organizzative atte a garantire il funzionamento e la continuità operativa dei servizi attraverso la infrastruttura propria di CEDIA e le infrastrutture e i

servizi applicativi fornite da terze parti, quali le soluzioni dei consorzi CINECA e GARR.

- Comprovate capacità manageriali nella promozione, progettazione e realizzazione di iniziative tecnologiche innovative, quali quelle legate al PNRR, e conoscenza manageriale delle forme contrattuali atte a permettere la partecipazione sostenibile di CEDIA a progetti nazionali o internazionali e convenzioni con enti pubblici e privati e con consorzi interuniversitari.
- Comprovate capacità di gestione efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al centro;
- Comprovate capacità di relazione con la Direzione generale e gli organi di governo per una coordinata ed efficiente azione di raccordo tra gli obiettivi programmatici e l'attività gestionale e operativa della struttura;
- Comprovate capacità di incentivazione e di valorizzazione di proposte innovative, di semplificazione e di miglioramento organizzativo unitamente a capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, di affrontare in modo efficace e proficuo le circostanze avverse e flessibilità nel gestire la complessità.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso di titolo di studio:

- il possesso di uno dei titoli afferenti alle seguenti classi di laurea: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-20 Ingegneria aerospaziale o aeronautica; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-30 Ingegneria energetica; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-32 Ingegneria informatica; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-40 Matematica; LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria; LM-66 Sicurezza Informatica; LM-82 Scienze Statistiche; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
- ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento (previgente al decreto ministeriale 509 del 1999) equiparato alle nuove classi delle lauree specialistiche, di cui al decreto ministeriale 509 del 1999, e magistrali di cui al decreto ministeriale 270 del 2004, secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere corredato da una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi gestiti dall'Università di Genova. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it)

- b) Ai sensi dell'art 19, comma 6, del D.lgs. 165/01, trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- essere soggetto in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbia svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - essere soggetto che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso altre pubbliche amministrazioni, compresa la stessa Università di Genova, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - essere soggetto che provenga dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello Stato;
- c) possedere la cittadinanza italiana.
Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza unitamente alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione con provvedimento adottato a seguito di procedimento disciplinare o condanna penale;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, occorre dichiarare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione).
- i) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) non versare in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
- k) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- l) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 4

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Genova, Via Balbi, 5 16126 – Genova e pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine di giorni venti dalla pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale**

2. La domanda deve essere sottoscritta, anche digitalmente dal/la candidato/a **a pena di esclusione**.

3. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

4. La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, è inviata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) da indirizzo PEC, all'indirizzo **protocollo@pec.unige.it**, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, anche digitalmente, in formato PDF, unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

5. Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è redatta informaticamente);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso **di tutti i requisiti** per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.3 del presente avviso;
- f) gli eventuali **titoli di preferenza** a parità di merito di cui all'Allegato 1 del presente avviso di selezione;
- g) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

6. La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

7. Il candidato deve unire alla domanda:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto nel quale il candidato deve riportare:
 - l'elenco dettagliato delle attività, delle esperienze professionali svolte, con precisa indicazione dei ruoli ricoperti, dei periodi di svolgimento e delle strutture presso le quali si sono effettuate;
 - i titoli di studio e professionali, corsi di formazione specifica in materie attinenti la funzione da ricoprire, eventuali abilitazioni professionali, eventuali pubblicazioni;
 - la conoscenza di lingue straniere.
- b) dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta (Mod. 1)
- c) fotocopia di un documento di identità.

8. Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Area Personale (reclutamento.personale@unige.it).

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

Commissione esaminatrice

1. A conclusione dell'attività istruttoria dell'Ufficio competente dell'Area Personale, effettuata al solo scopo di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, l'esame dei curriculum vitae e il colloquio sono svolti da una commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale, composta da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nei settori oggetto della selezione.

ART. 6

Fasi della selezione

1. Lo svolgimento della selezione prevede l'esame del *curriculum vitae* dei candidati al termine del quale i soggetti ritenuti professionalmente idonei dalla Commissione esaminatrice sono ammessi a sostenere un colloquio volto a verificare come richiesto dal bando, la qualificazione professionale ovvero la specializzazione culturale e scientifica del candidato, le conoscenze e competenze, nonché le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività, come indicate nello *stesso curriculum vitae*.

2. Il colloquio verterà inoltre su

- ✓ Statuto, regolamenti e organizzazione dell'Università di Genova;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare dell'Università di Genova;
- ✓ Tecniche di *project management*; pianificazione, *budget* e controllo;
- ✓ Gestione e sviluppo delle risorse umane e di organizzazione del lavoro;
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

3. Al termine della selezione la Commissione, redige i giudizi motivati espressi sulla base dei criteri dalla stessa predeterminati e formula una graduatoria.

ART. 7

Diario e svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'ora e la sede del colloquio stesso saranno pubblicati alla pagina <https://unige.it/concorsi/avvisi-selezione-pubblica>, con almeno dieci giorni di preavviso e ne verrà data informazione a ciascuno tramite e-mail.

2. I candidati ammessi al colloquio devono presentarsi nella data, nella sede e nell'ora sopraindicati.

3. Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvede a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione alla pagina web sopraindicata nonché tramite informazione via e-mail.

4. Fatto salvo quanto disposto all'art. 11 del presente avviso, il colloquio si svolge in presenza e i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

5. Se ancora vigente la normativa di riferimento nella data di effettuazione del colloquio i candidati devono essere adempienti relativamente alle certificazioni verdi COVID 19 (*cd. green pass*) secondo la propria età e condizioni di salute

6. La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

7. I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, allegato 1) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8

Conferimento dell'incarico

1. Al vincitore della selezione viene conferito l'incarico di Dirigente di II fascia per la Direzione del Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo - (CEDIA), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

2. L'incarico viene conferito dal Direttore Generale mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di diritto privato della durata di 24 mesi, rinnovabile, a tempo pieno e conforme a quanto previsto dal vigente CCNL per la dirigenza del Comparto Istruzione, Università e Ricerca.

3. L'incarico a dipendente pubblico viene conferito previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.

4. L'incarico ha inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. Il vincitore, invitato al contratto, che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. In caso di ritardo per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

6. Al dirigente incaricato spetta il trattamento economico previsto dalla normativa vigente.

7. L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio sarà accertata in conformità alla normativa vigente.

8. L'incarico è incompatibile, a pena di risoluzione del contratto, con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato e con attività libero professionale. Eventuali incarichi, di natura temporanea e occasionale possono essere svolti dal dirigente esclusivamente previa autorizzazione del Direttore generale e compatibilmente con le proprie funzioni.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Genova con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività correlate alla procedura selettiva. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per le medesime finalità.

2. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Signora Valeria Maestripieri, Area Personale, settore reclutamento del personale tecnico amministrativo reclutamento.personale@unige.it

ART. 11

Modalità di espletamento delle procedure in contesto emergenziale per SARS – COV2

1. La procedura selettiva di cui al presente avviso verrà espletata nel pieno rispetto di tutte le disposizioni organizzative e delle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute dei candidati e degli altri soggetti interessati previste dai provvedimenti legislativi e ministeriali vigenti e dalla specifica normativa interna dell'Università di Genova;
2. I candidati saranno tempestivamente aggiornati delle disposizioni e delle misure di cui al comma precedente all'indirizzo telematico <https://unige.it/concorsi/avvisi-selezione-pubblica> .

ART. 12

Pubblicità

1. Avviso della presente selezione è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV ^ serie speciale – concorsi ed esami
2. Il testo integrale è pubblicato nell'Albo web dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Genova (<https://unige.it/concorsi/avvisi-selezione-pubblica>).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
(firmato digitalmente)