

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
MODELLO DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONE DI
DISPONIBILITÀ'

Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi di Genova
Prof. Federico DELFINO
Via Balbi,5 16126 Genova

Oggetto: dichiarazione di disponibilità in risposta all'avviso pubblico per la procedura comparativa, la designazione e la nomina del presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Genova per il triennio dal 15.5.2022 al 14.5.2025

Il/La sottoscritto BALDI Cristiano presenta la propria dichiarazione di disponibilità al conferimento della carica di Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università di Genova, ai sensi del D.R. n. 682 del 21.2.2022, nell'ambito della procedura comparativa relativa all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

DICHIARA

Cognome BALDI

Nome CRISTIANO

Codice fiscale (omissis)

(omissis)

Cittadinanza ITALIANA

Iscrizione liste elettorali:

- SI Comune (omissis)

- NO perché _____
- di possedere i requisiti di cui al punto 2 dell'avviso pubblico e, in particolare:
- di svolgere la seguente funzione: magistrato amministrativo presso _____;
 magistrato contabile presso SEZIONE GIURISDIZIONALE PIEMONTE;
 avvocato dello Stato presso _____
- di essere collocato in quiescenza e di avere ricoperto prima del collocamento in quiescenza la seguente funzione:
 - magistrato amministrativo presso _____;
 - magistrato contabile presso _____;
 - avvocato dello Stato presso _____;
 seguente funzione:
 - magistrato amministrativo presso _____
 - magistrato contabile presso _____
 - avvocato dello Stato presso _____

Barrare, tra le due seguenti, la posizione in cui si trova il dichiarante:

Posizione 1: di essere iscritto nel registro dei revisori contabili (revisori legali)

Posizione 2:

di non essere iscritto nel registro dei revisori contabili (revisori legali)

Barrare, tra le due seguenti, la posizione in cui si trova il dichiarante:

Posizione 1:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico

Posizione 2:

di trovarsi nella/ e situazione/i di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico, prevista/e alla/e lettera/e e, cioè, _____ precisare la situazione di incompatibilità per le lettere a), b), c) del Punto 4 dell'avviso e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di presidente del collegio dei _____ revisori dei conti e di rinunciare fin d'ora alla situazione di incompatibilità, in caso di designazione.

- di essere consapevole che la perdita dei requisiti di cui al punto 2 dell'avviso pubblico - salvo il caso di collocamento in quiescenza in corso di mandato - o la sopravvenienza delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico costituiscono motivi di decadenza dall'incarico;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nella L. 30.12.2010 n. 240 (art. 2, comma 1, lett. p) – pubblicato sul sito internet: <https://www.normattiva.it/>), nello Statuto (art. 26), nel Regolamento generale di Ateneo (art. 4) e nel "Codice di condotta dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova. a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001. n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013. n. 62", emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015 (pubblicati sul sito informatico dell'Università degli studi di Genova, nella sezione "amministrazione trasparente: <https://unige.it/regolamenti>);

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali del personale e dei collaboratori dell'Ateneo pubblicata nella pagina privacy e protezione dei dati personali (<https://unige.it/privacy>)

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo pubblicata nella pagina privacy e protezione dei dati personali (<https://unige.it/privacy>);

- di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso pubblico, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e dei relativi allegati (in particolare, curriculum vitae) nell'albo e sul sito web istituzionale di Ateneo;
- di impegnarsi, in caso di designazione da parte del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, a richiedere personalmente, senza indugio, alla pubblica Amministrazione di appartenenza, ove prevista l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico prescritta dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al fine della successiva nomina con decreto rettorale.

ALLEGA

- a) curriculum vitae, datato e sottoscritto (con firma digitale o autografa); (fl.b. informato PDF/A)
- b) fotocopia o scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Recapiti a cui **indirizzare** le comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico:

(omissis)

Data,

7.3.2022

BALDI Cristiano

Firma

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

CRISTIANO BALDI

C CORTE DEI

C CONTI/80218670588

O

C

7.03.202211:32:47

GMT+00:00



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	BALDI CRISTIANO
Data di nascita	(omissis)
Indirizzo	(omissis)
Telefono	(omissis)
E-mail	cristiano.baldi@corteconti.it

Cursus studiorum

Diploma di maturità scientifica presso il liceo Carlo Cattaneo di Torino con il punteggio di 58/60 (1992)

Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Torino con il punteggio di 110/100 con lode (1998)

Esperienza professionale

- **Magistrato della Corte dei Conti dall'ottobre 2011.**

Dal 1° gennaio 2019 assegnato alla Sezione giurisdizionale per il Piemonte con esperienza maturata in tutti gli ambiti della responsabilità del pubblico impiego e con piena conoscenza del diritto civile, della procedura civile e del diritto societario.

Dal 1.11.2020 in assegnazione aggiuntiva alla Sezione Giurisdizionale per la Valle d'Aosta.

Dal 24 ottobre 2011 assegnato alla Sezione controllo per la Lombardia; dall'8 gennaio 2014 in servizio presso la Sezione controllo per il Piemonte, con esperienza maturata in tema di contabilità pubblico/privata, controllo di legittimità atti amministrativi (quale Magistrato addetto al controllo di legittimità preventivo e successivo), controllo di organismi universitari e, soprattutto, partecipazioni societarie.

In assegnazione aggiuntiva alla Sezione controllo per il Piemonte fino al 31 luglio 2019 al fine di completare l'analisi della parte finanziaria del rendiconto regionale per il giudizio di parifica.

- **Magistrato tributario dal maggio 2015.**

In servizio presso la Commissione Regionale Lombardia, con esperienza nel diritto tributario, commerciale e societario.

Componente dell'Ufficio del Massimario della CTR Lombardia dall'1.09.2019.

Componente del l'Ufficio Studi del Massimario Nazionale dal 19.11.2021.

- **Presidente del Collegio dei Revisori dell'Agenda del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento dal maggio 2019. Piena conoscenza del bilancio finanziario.**

Già Magistrato ordinario dal 10.12.2002 (Tribunale di Torino, Tribunale di Trapani, Tribunale di Pinerolo), con funzioni di Giudice del lavoro ed esperienza nelle materie lavoristiche, societarie e previdenziali.

Già Funzionario addetto alle Commissioni legislative del Consiglio Regionale del Piemonte (dal 10.9.2001 al 25.11.2002).

Conseguito il titolo di avvocato superando l'esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Torino (sessione esami 2000).

Già docente Scuola superiore dell'economia e delle Finanze – percorso di alta formazione – sede di Torino/Milano, con lezioni in tema di controlli interni, controlli esterni, centrali di committenza e responsabilità erariale (2013-2014).

Conoscenza lingue straniere

Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto.

Conoscenze informatiche

Piena padronanza del sistema operativo Windows e degli applicativi del pacchetto Office Word ed Excel nonché del software di creazione e gestione PDF Acrobat Pro.

Perfetta conoscenza dei software di gestione da remoto quali Microsoft Team, Skype e Skype for businnes, Zoom e Meet.

Piena padronanza e capacità di configurazione, in rete e non, di strumenti hardware quali stampanti, router, modem e Nas. Capacità di creazione di un sistema di rete domestica con condivisione file su più piattaforme. Conoscenza ed utilizzo dei principali cloud virtuali, quali Onedrive e Gdrive.

(omissis), 6 marzo 2022

Dr. Cristiano BALDI