

**D E C R E T O****I L R E T T O R E**

In conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera p) della Legge 30.12.2010, n. 240, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni in L. 7.8.2012, n. 135 e successive modificazioni, dall'articolo 26 dello Statuto di Ateneo e dall'art. 4 del Regolamento generale di Ateneo, emana il seguente:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA CARICA DI  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
PER IL TRIENNIO 15.5.2022 – 14.5.2025**

In prossimità del termine, fissato in data 14.5.2022, del mandato dei componenti del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Genova, con il presente avviso è avviata la procedura comparativa per individuare, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lettera p), della Legge 30.12.2010, n. 240, dall'art. 26 dello Statuto e dall'art. 4 del Regolamento generale di Ateneo, e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, il presidente del collegio dei revisori dei conti, scelto tra magistrati amministrativi e contabili o avvocati dello Stato, anche in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 (Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni), comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni in L. 7.8.2012, n. 135 e s.m.i., e Circolari n. 6/2014 del Dipartimento della funzione pubblica, n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Il presente avviso disciplina, pertanto, la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità alla carica di presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Genova.

1. Il rettore, con il supporto della direttrice generale, valuterà le dichiarazioni di disponibilità, verificando il possesso dei requisiti prescritti e l'assenza di cause di incompatibilità.

2. I **requisiti** richiesti per la partecipazione sono:

- (a) rivestire, o aver rivestito prima del collocamento in quiescenza, le funzioni previste dalla legge: magistrato amministrativo e contabile o avvocato dello Stato;
- (b) possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza;

- (c) assenza di un rapporto di coniugio, parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con rettore, direttore generale, dirigenti, componenti degli organi di governo dell'Ateneo;
- (d) assenza di interessi economico-professionali in conflitto, anche potenziale, con le attività dell'Ateneo;
- (e) assenza di condanne penali pregresse ovvero di procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
- (f) non aver già svolto due mandati consecutivi anche parziali, senza che sia decorso un intero mandato triennale dal secondo.

3. Dopo la designazione del consiglio di amministrazione, l'interessato produce, ove prevista, l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza a ricoprire l'incarico al rettore dell'Ateneo, ex art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165; l'autorizzazione costituisce presupposto per la nomina rettorale.

4. **Non sono compatibili** con la carica di presidente del collegio dei revisori dei conti le seguenti posizioni:

- a) rivestire altre cariche o essere componenti di altri organi accademici dell'Ateneo;
- b) ricoprire la carica di revisore o sindaco in enti o società partecipati dall'Ateneo;
- c) essere eletti presso il parlamento nazionale o il parlamento europeo, il consiglio della regione Liguria, o i consigli degli enti locali del territorio regionale ligure;
- d) svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in partiti o movimenti politici;
- e) svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in organizzazioni sindacali.

5. Il dichiarante che si trova in una delle predette ipotesi di incompatibilità effettua espressa opzione al momento della presentazione della domanda, da far valere in caso di designazione.

6. La perdita dei requisiti di cui al punto 2 - salvo il caso di collocamento in quiescenza in corso di mandato - e la sopravvenienza delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 4 costituiscono motivi di decadenza dall'incarico.

7. La verifica dei requisiti richiesti e l'assenza di cause di incompatibilità è effettuata dal rettore, con il supporto della direttrice generale, e si conclude nei 10 giorni successivi al termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, entro il giorno **venerdì 18.03.2022**. Le dichiarazioni di disponibilità ammesse, con il correlato *curriculum vitae*, sono pubblicate nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

8. Il presidente del collegio dei revisori dei conti è designato dal consiglio di amministrazione, con motivata delibera, tra i soggetti disponibili ammessi, nell'adunanza successiva alla verifica dei requisiti. Il rettore, acquisita dall'interessato l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove prevista, nomina il presidente del collegio dei revisori dei conti con proprio decreto, che è pubblicato nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

9. Gli interessati presentano la propria dichiarazione di disponibilità, indirizzata al rettore, unitamente al proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo informatico e nel sito *web* istituzionale di Ateneo e, cioè, entro il giorno **martedì 8.03.2022**, tramite piattaforma informatica o utilizzando il modello allegato.

10. Il dichiarante non inserisce nella domanda e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

11. La dichiarazione di disponibilità è trasmessa tramite una delle seguenti modalità:

(a) piattaforma informatica: <https://candidature.unige.it/home> (sezione: **AFFARI GENERALI**) seguendo le istruzioni pubblicate alla pagina: <https://unige.it/ateneo/procedura-comparativa-presidente-collegio-revisori-conti-triennio-20222025>

(b) Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata da un indirizzo di PEC all'indirizzo:

[protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it)

Le domande, se sottoscritte digitalmente e trasmesse per via telematica, sono predisposte secondo quanto previsto dal vigente Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche. In tal caso l'obbligo di sottoscrizione del *curriculum vitae* si intende assolto apponendo anche al *curriculum vitae*, in formato PDF/A, la propria firma digitale (certificata da certificatore accreditato di cui all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID). In alternativa, il *curriculum vitae* può essere sottoscritto con firma autografa (analogica) dal dichiarante e, al fine della trasmissione per via telematica, scansionato nel formato PDF/A. L'eventuale ulteriore documentazione che il dichiarante intende produrre è trasmessa in via telematica in formato PDF/A (scansione in formato PDF/A). La copia del documento di identità in corso di validità da accludere alla PEC può essere ottenuta tramite scansione;

(c) raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova**

**Prof. Federico DELFINO**

**Via Balbi, 5**

**16126 Genova**

(d) a mano presso il Settore organi collegiali, protocollo e archivio, Via Balbi 5, piano ammezzato – c.a.p. 16126 - Genova nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC è riportata la dicitura “*Dichiarazione di disponibilità - procedura comparativa per designazione presidente collegio revisori conti – triennio 2022/2025*”.

12. In caso di:

(a) invio della dichiarazione tramite piattaforma informatica (<https://candidature.unige.it/home> – Sezione AFFARI GENERALI), fa fede la data attribuita dal sistema informatico al momento del completamento della domanda (il sistema consente di inserire domande fino alle 23:59 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione). Il manuale d'uso della piattaforma è disponibile alla pagina: <https://unige.it/ateneo/procedura-comparativa-presidente-collegio-revisori-conti-triennio-20222025>;

(b) utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica di arrivo;

(c) trasmissione tramite raccomandata, fa fede la data di ricevimento;

(d) consegna a mano presso il Settore organi collegiali, protocollo e archivio, fa fede il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti che rilasciano apposita ricevuta.

13. **Resta espressamente stabilito che, al fine della verifica del rispetto del termine per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, fa fede esclusivamente la data di ricevimento o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), la data e l'orario di ricevimento della dichiarazione di disponibilità.**

14. L'Università degli studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del dichiarante oppure a causa della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella dichiarazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

15. Nella dichiarazione il dichiarante indica il domicilio che elegge ai fini della procedura comparativa. Il dichiarante comunica tempestivamente ogni eventuale variazione del predetto domicilio all'Università degli studi di Genova.

16. L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche.

17. Il presidente del collegio dei revisori dei conti resta in carica tre anni, dal 15.5.2022 al 14.5.2025. Ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, non sono ammessi più di due mandati consecutivi. È possibile accedere alla medesima carica solo quando sia trascorso un periodo non inferiore alla durata, triennale, del relativo mandato.

18. In caso di futura vacanza anticipata della carica di presidente del collegio dei revisori dei conti, il consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, potrà designare altro soggetto che abbia presentato la propria dichiarazione di disponibilità, ammessa ai fini della presente procedura comparativa. Ove il consiglio di amministrazione non effettui tale designazione, il rettore emanerà, entro un mese, l'avviso pubblico per la presentazione di dichiarazioni di disponibilità.

19. I dati personali trasmessi da ciascun dichiarante contenuti nella dichiarazione di disponibilità e nel relativo *curriculum vitae* sono trattati in conformità al Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa per l'individuazione del presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Ateneo e di svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Genova, nella persona del rettore *pro tempore* prof. Federico DELFINO. Il Responsabile per la Protezione dei Dati/*Data Protection Officer* (RPD/DPO) è indicato al sito <https://unige.it/ateneo/privacy>.

20. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Area legale e generali

Capo settore affari generali

rag. Roberta Lombardi Tel. 010/2099548

dott. Fabrizio Buscaroli Tel. 010/2099318

E-mail: [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it)

21. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, al Regolamento generale di Ateneo e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

IL RETTORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
**MODELLO DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE  
DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Genova  
Prof. Federico DELFINO  
Via Balbi, 5 16126 Genova

**Oggetto: dichiarazione di disponibilità in risposta all'avviso pubblico per la procedura comparativa, la designazione e la nomina del presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Genova per il triennio dal 15.5.2022 al 14.5.2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta la propria dichiarazione di disponibilità al conferimento della carica di presidente del collegio dei revisori dei conti dell'Università di Genova, ai sensi del D.R. n. .... del ....., nell'ambito della procedura comparativa relativa all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

D I C H I A R A

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Domiciliato in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Iscrizione liste elettorali:

- SI Comune \_\_\_\_\_

- NO perché \_\_\_\_\_

– di **possedere** i requisiti di cui al punto 2 dell'avviso pubblico e, in particolare:

- di svolgere la seguente funzione:
  - [  ] magistrato amministrativo presso \_\_\_\_\_;
  - [  ] magistrato contabile presso \_\_\_\_\_;
  - [  ] avvocato dello Stato presso \_\_\_\_\_;
  
- di essere collocato in quiescenza e di avere ricoperto prima del collocamento in quiescenza la seguente funzione:
  - [  ] magistrato amministrativo presso \_\_\_\_\_;
  - [  ] magistrato contabile presso \_\_\_\_\_;
  - [  ] avvocato dello Stato presso \_\_\_\_\_;

*Barrare, tra le due seguenti, la posizione in cui si trova il dichiarante:*

*Posizione 1:*

[  ] di **essere iscritto** nel registro dei revisori contabili (revisori legali)

*Posizione 2:*

[  ] di **non essere iscritto** nel registro dei revisori contabili (revisori legali)

*Barrare, tra le due seguenti, la posizione in cui si trova il dichiarante:*

*Posizione 1:*

[  ] di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico

Posizione 2:

[ ] di **trovarsi** nella/e situazione/i di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico, prevista/e alla/e lettera/e \_\_\_\_\_, e, cioè, di \_\_\_\_\_ *precisare la situazione di incompatibilità per le lettere a), b), c) del punto 4 dell'avviso* \_\_\_\_\_ e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di presidente del collegio dei revisori dei conti e di rinunciare fin d'ora alla situazione di incompatibilità, in caso di designazione.

- di **essere consapevole** che la perdita dei requisiti di cui al punto 2 dell'avviso pubblico - salvo il caso di collocamento in quiescenza in corso di mandato - o la sopravvenienza delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 4 dell'avviso pubblico costituiscono motivi di decadenza dall'incarico;
- di **aver preso visione** delle disposizioni contenute nella [L. 30.12.2010, n. 240](#) (art. 2, comma 1, lett. p) – pubblicato sul sito internet: <https://www.normattiva.it/>), nello [Statuto](#) (art. 26), nel [Regolamento generale di Ateneo](#) (art. 4) e nel “[Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16.4.2013, n. 62](#)”, emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015 (pubblicati sul sito informatico dell'Università degli studi di Genova, nella sezione “amministrazione trasparente: <https://unige.it/regolamenti>);

(barrare le caselle, a pena di inammissibilità)

- [ ] di **aver preso visione** dell'[informativa per il trattamento dei dati personali del personale e dei collaboratori dell'Ateneo](#) pubblicata nella pagina [privacy e protezione dei dati personali](#) (<https://unige.it/privacy>)
- [ ] di **aver preso visione** dell'[informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature \(o dichiarazioni di disponibilità\) a organi dell'Ateneo](#) pubblicata nella pagina [privacy e protezione dei dati personali](#) (<https://unige.it/privacy>);
- [ ] di **aver preso visione** delle disposizioni dell'avviso pubblico, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e dei relativi allegati (in particolare, *curriculum vitae*) nell'albo e sul sito *web* istituzionale di Ateneo;
- di **impegnarsi**, in caso di designazione da parte del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, a richiedere personalmente, senza indugio, alla pubblica Amministrazione di appartenenza, ove prevista, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al fine della successiva nomina con decreto rettorale.

A L L E G A

- a) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto (con firma digitale o autografa); (*n.b. in formato PDF/A*)
- b) fotocopia o scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico:

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL / PEC \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda