

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, PER LE ESIGENZE DELLA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE, INDETTA CON D.D.G. N. 2742 DEL 17/07/2020, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 61, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 07/08/2020

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

QUESITI PROVA ORALE

Il giorno 19/05/2021 alle ore 8.30 presso l'Aula Meridiana, II piano, Via Balbi 5 – Genova, ha avuto luogo la ottava riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 12, comma 6 del "Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo" di questo Ateneo, i seguenti quesiti:

GRUPPO A

1. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti approfondire l'aspetto relativo alla sostenibilità in termini di tempi, costi e risorse?
2. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti chiarirci in che modo coinvolgeresti gli studenti nella progettazione degli interventi e tramite quali organi/organismi?
3. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti chiarirci in che modo intendi utilizzare i dati raccolti tramite il monitoraggio dei servizi messi in atto?
4. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti chiarirci in che modo intendi garantire il miglioramento continuo dei servizi messi in atto?
5. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti chiarirci quale ruolo può rivestire al Delegato del Rettore all'orientamento e tutorato e quali linee operative suggeriresti per l'interazione con lo stesso?
6. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti chiarirci quale ruolo attribuisce all'area Didattica?
7. Con riferimento alla domanda scelta per la seconda prova, e in particolare agli interventi da te proposti per ridurre gli abbandoni, potresti approfondire la gestione della comunicazione dei servizi a supporto (finalizzati a ridurre gli abbandoni): quali sono i possibili destinatari, strumenti, attori?

GRUPPO B

1. La/il Dirigente ti comunica che due unità di personale del servizio Orientamento e Tutorato devono essere temporaneamente dedicate a un progetto strategico dell'Ateneo a tempo pieno. È appena stata avviata la campagna immatricolazioni e le attività di orientamento sono in pieno svolgimento. Come

reagisci? Quali elementi della campagna immatricolazioni e delle attività di orientamento ritieni prioritari nel rispetto delle Linee guida nazionali sull'orientamento permanente?

2. La/il Dirigente ti ha chiesto di predisporre una guida per le studentesse e per gli studenti sulle modalità di verifica delle conoscenze iniziali ai sensi del DM 270/2004, compito che hai eseguito e di cui sei molto orgogliosa/o. Devi ora presentare il report alle tue collaboratrici e ai tuoi collaboratori del servizio Orientamento e Tutorato in un incontro a cui partecipa anche la/il Dirigente. Durante la presentazione ricevi molte critiche, da parte delle tue collaboratrici e collaboratori, per non averli coinvolti. Infatti, mancano nella guida informazioni sulle modalità di recupero delle carenze formative riscontrate. Come reagisci? A quali fonti fai riferimento per completare la Guida con le informazioni mancanti?
3. La Direzione informatica del tuo Ateneo chiede a una tua collaboratrice o a un tuo collaboratore di partecipare a un progetto su tecniche e metodologie di raccolta dati inerenti al servizio Orientamento e Tutorato. Non ritieni che questo modo di organizzare il lavoro sia rispettoso nei confronti del ruolo da te ricoperto anche se riconosci che il progetto è essenziale per l'Ateneo. Come reagisci? Quali indicazioni forniresti comunque per l'adozione di tecniche e metodologie di raccolta dati nell'ambito delle attività di orientamento?
4. Come capo servizio dell'Orientamento e tutorato, organizzi una riunione interna, alla presenza del dirigente, per fare il punto della situazione sulla partecipazione al Salone Orientamenti. Emergono critiche da parte dei colleghi rispetto sia alla condivisione della comunicazione interna, sia all'individuazione dei servizi da presentare: come reagisci? Come organizzi la presentazione dell'Ateneo al Salone?
5. Come capo servizio dell'Orientamento e tutorato, organizzi una riunione in una Scuola di Ateneo, alla presenza del dirigente, per fare il punto della situazione sul progetto di tutorato nell'ambito dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Emergono critiche da parte dei docenti rispetto alla mancanza di strumenti e metodologie: come reagisci? Quali strumenti e metodologie proponi ai docenti al fine di integrare il progetto?
6. Come capo servizio dell'Orientamento e tutorato, devi presentare agli studenti delle scuole superiori i principali servizi di supporto offerti agli studenti: quali servizi poni in evidenza? Quale modalità e quali strumenti di comunicazione adottati per superare le eventuali difficoltà di interazione con un gruppo numeroso?
7. Come capo servizio dell'Orientamento e tutorato, devi illustrare alla Commissione Orientamento che si riunisce per la sua prima volta i principali servizi di orientamento e tutorato dell'Ateneo coordinati dalla tua struttura, e le interazioni con gli organi di Ateneo: quali elementi poni in evidenza? Quale modalità di comunicazione adottati per superare le eventuali difficoltà di interazione con un gruppo che percepisci come eterogeneo per preparazione ed esperienza sul tema?

GRUPPO C

1. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre priorità per organizzare gli strumenti di comunicazione agli studenti delle scuole superiori su cui punteresti per presentare i servizi di Ateneo?
2. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre priorità nella individuazione delle caratteristiche dei testimonial da invitare durante gli eventi aperti al pubblico?

3. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre modalità per raccordare le iniziative dello stand di Ateneo con quelli delle Istituzioni presenti (Regione, Città metropolitana, USR?)
4. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre priorità che individueresti per organizzare l'accoglienza degli ospiti all'interno dello stand?
5. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre argomenti per incentivare la partecipazione dei colleghi al presidio dello stand?
6. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre modalità che suggeriresti per regolare l'eventuale overbooking nella richiesta di informazioni/consulenze?
7. Il Dirigente del servizio Orientamento comunica che occorre definire il layout dello stand di Unige presso l'edizione del prossimo anno di OrientaMenti. Quali sono tre azioni che metteresti in campo per rendere efficace il feedback degli studenti riguardo al servizio di informazione/consulenza prestato?

GRUPPO D

1. Imagine you are having a telephone conversation with an international student: she is asking information about enrolment procedures, how would you reply?
2. Imagine you are having a telephone conversation with an International student that would like to enroll in your University: he is asking information about the Open Day event, how would you reply?
3. Imagine you are having a telephone conversation with an International student: he is asking information about accommodation services, how would you reply?
4. Imagine you are having a telephone conversation with an International student: she is asking information about scholarships, how would you reply?
5. Imagine you are having a telephone conversation with an International student with specific learning disorders: he is asking information about support services to this kind of problem, how would you reply?
6. Imagine you are having a telephone conversation with a father from Ireland whose daughter would like to enroll in your University: he is asking information about the Medicine and Surgery bachelor programme, how would you reply?
7. Imagine you are having a telephone conversation with two recently enrolled students that are having some learning difficulties: they're asking information about tutors offering private tuition, how would you reply?

GRUPPO E

1. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, quale sequenza di operazioni compi per spostare il contenuto di una cella in un'altra cella?
2. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, quale sequenza di operazioni compi per creare una graduatoria all'interno di una tabella composta da più di una colonna?

3. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, per creare una graduatoria all'interno di una colonna composta da più righe, qual è la corretta sequenza di operazioni da compiere?
4. Utilizzando un file di scrittura come Word, quale soluzione adotteresti per predisporre un documento che preveda il confronto fra due versioni di uno stesso documento?
5. Quale procedura adotteresti per esportare e adattare una tabella da Excel ad un file di scrittura come Word?
6. Utilizzando un file di presentazione come PowerPoint, quale sequenza di operazioni compi per creare un ordine di animazioni all'interno di una diapositiva?
7. Utilizzando un file di presentazione come PowerPoint, quale sequenza di operazioni compi per importare un testo da un file di scrittura?

Genova, 19 maggio 2021

La Commissione:

- Dott.ssa Maja Laetitia FELDT	Presidente	f.to Maja Laetitia FELDT
- Dott. Paolo GIANNONE	Componente	f.to Paolo GIANNONE
- Dott. Alessandro CLAVARINO	Componente	f.to Alessandro CLAVARINO
- Sig.ra Antonella PRATO	Segretario	f.to Antonella PRATO