

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, PER LE ESIGENZE DELLA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE, INDETTA CON D.D.G. N. 2742 DEL 17/07/2020, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 61, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 07/08/2020

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

TRACCE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno 7 aprile 2021 alle ore 8.30 presso l'Aula 3-4, Piano Terra, del Polo Biomedico (Ex Saiwa), C.so Gastaldi, 161 – Genova, ha avuto luogo la seconda riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della prima prova scritta.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 12, comma 6 del “Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo” di questo Ateneo, le seguenti tre tracce:

- 1) Tenendo conto del quadro normativo e regolamentare di riferimento e dell'assetto istituzionale dell'Ateneo di Genova, la candidata/il candidato illustri sinteticamente le misure che ritiene prioritarie per la realizzazione di un servizio di **orientamento in entrata** efficace e ne evidenzia i passaggi salienti dal punto di vista formale e procedimentale.
- 2) Tenendo conto del quadro normativo e regolamentare di riferimento e dell'assetto istituzionale dell'Ateneo di Genova, la candidata/il candidato illustri sinteticamente le misure che ritiene prioritarie per la progettazione dei **PCTO**, inclusi i rapporti con l'esterno, e ne evidenzia i passaggi salienti dal punto di vista formale e procedimentale.
- 3) Tenendo conto del quadro normativo e regolamentare di riferimento e dell'assetto istituzionale dell'Ateneo di Genova, la candidata/il candidato illustri sinteticamente le misure che ritiene prioritarie per la realizzazione di un servizio di **tutorato** efficace e ne evidenzia i passaggi salienti dal punto di vista formale e procedimentale.

E' stata estratta la prova indicata con il n. 3.

TRACCE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 7 aprile 2021 alle ore 14.00 presso l'Aula 3-4, Piano Terra, del Polo Biomedico (Ex Saiwa), C.so Gastaldi, 161 – Genova, ha avuto luogo la terza riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui al titolo, per lo svolgimento della seconda prova scritta/scritta a contenuto teorico-pratico/pratica.

La Commissione, regolarmente convocata e presente al completo, dopo ampia discussione, ha stabilito, a norma dell'art. 12, comma 6 del “Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo” di questo Ateneo, le seguenti tre tracce:

- 1) La/il Dirigente chiede al Responsabile del Servizio competente per l'orientamento in entrata e tutorato di elaborare un piano di fattibilità finalizzato a raggiungere due obiettivi strategici dell'Ateneo:
 - **augmentare il numero di matricole** ai Corsi di Studio di primo ciclo e di ciclo unico;
 - continuare a garantire un'efficace azione di orientamento.A tal fine chiede che nel piano di fattibilità vengano messi in evidenza gli aspetti di qualità, innovazione e sostenibilità (in termini di tempi, costi e risorse) della soluzione proposta con particolare riguardo a:
 - risvolti sul piano organizzativo: progettazione dei principali servizi che si intendono erogare tramite la definizione delle azioni da mettere in atto in coordinamento con le strutture didattiche;
 - legittimità delle procedure da assumere;
 - strumenti e modalità di monitoraggio di efficacia ed eventuali azioni correttive.

2) La/il Dirigente chiede al Responsabile del Servizio competente per l'orientamento in entrata e tutorato di elaborare un piano di fattibilità finalizzato a raggiungere un obiettivo strategico dell'Ateneo:

- **riduzione degli abbandoni** da parte delle studentesse e studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Studio di primo ciclo e di ciclo unico.

A tal fine chiede che nel piano di fattibilità vengano messi in evidenza gli aspetti di qualità, innovazione e sostenibilità (in termini di tempi, costi e risorse) della soluzione proposta con particolare riguardo a:

- risvolti sul piano organizzativo: progettazione dei principali servizi che si intendono erogare tramite la definizione delle azioni da mettere in atto in coordinamento con le strutture didattiche;

- legittimità delle procedure da assumere;

- strumenti e modalità di monitoraggio di efficacia ed eventuali azioni correttive.

3) La/il Dirigente chiede al Responsabile del Servizio competente per l'orientamento in entrata e tutorato di elaborare un piano di fattibilità finalizzato a raggiungere due obiettivi strategici dell'Ateneo:

- migliorare l'organizzazione del **sistema di tutorato** presso le Scuole dell'Ateneo, attualmente caratterizzato da carenze di presidio e/o di competenze;

- garantire un efficace servizio di tutorato per gli studenti.

A tal fine chiede che nel piano di fattibilità vengano messi in evidenza gli aspetti di qualità, innovazione e sostenibilità (in termini di tempi, costi e risorse) della soluzione proposta con particolare riguardo a:

- risvolti sul piano organizzativo: progettazione dei principali servizi che si intendono erogare tramite la definizione delle azioni da mettere in atto in coordinamento con le strutture didattiche;

- legittimità delle procedure da assumere;

- strumenti e modalità di monitoraggio di efficacia ed eventuali azioni correttive.

E' stata estratta la prova indicata con il n. 2.

Genova, 7 aprile 2021

La Commissione:

- Dott.ssa Maja Laetitia FELDT	Presidente	f.to Maja Laetitia FELDT
- Dott. Paolo GIANNONE	Componente	f.to Paolo GIANNONE
- Dott. Alessandro CLAVARINO	Componente	f.to Alessandro CLAVARINO
- Sig.ra Antonella PRATO	Segretario	f.to Antonella PRATO