



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

IL RETTORE

- Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi, emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10 febbraio 2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2020/2021;
- Viste le delibere, in data 23 luglio 2019 del Senato Accademico e in data 24 luglio 2019 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'istituzione della prima edizione del Master Universitario di I livello in "Assistenza Infermieristica di Famiglia e Comunità".
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento in Scienze della Salute del 3 giugno 2020 con il quale è il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Assistenza Infermieristica di Famiglia e Comunità" - II edizione per l'a.a. 2020/21;
- Visto l'estratto del verbale della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova del 14 settembre 2020 con cui è stato approvato il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Assistenza Infermieristica di Famiglia e Comunità" - II edizione per l'a.a. 2020/21;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È istituito per l'anno accademico 2020/21, presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) dell'Università degli Studi di Genova, il Master Universitario di I livello in "**Assistenza Infermieristica di Famiglia e Comunità**" - II edizione.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: La finalità del Master Universitario di I livello in "Assistenza infermieristica di famiglia e di comunità" è di sviluppare le competenze specialistiche, che permettono la prevenzione della malattia, la riabilitazione e l'assistenza infermieristica nella continuità ospedale territorio e domicilio.

Al termine del percorso formativo l'infermiere di continuità territoriale sarà in grado di:

- Identificare e analizzare lo stato di salute e i bisogni delle persone, delle famiglie e della comunità nel loro contesto culturale, comunicare e intervenire nelle priorità;
- Comprendere le nuove domande e le criticità organizzative e/o formative fornendo consulenza su tematiche di competenza specifica;
- Progettare, gestire ed essere garante di un'articolazione integrata di reti che comprendono interventi domiciliari, semi residenziali e residenziali che spaziano da un minimo a un massimo di intensità sanitaria/sociale e che perfezionino modelli di continuità assistenziale;
- Favorire la partecipazione del cittadino nella gestione del SSN, conoscere e utilizzare modelli organizzativi innovativi e incentrati sull'integrazione dei servizi;
- Governare i processi di miglioramento della qualità e individuare standard per valutarne l'efficacia;
- Garantire la continuità e lo sviluppo del percorso assistenziale per realizzare un'assistenza infermieristica centrata sulla persona.

Alla fine del percorso formativo lo studente sarà in grado utilizzare le migliori pratiche correlate alle evidenze scientifiche per l'assistenza infermieristica territoriale e domiciliare privilegiando percorsi di continuità ospedale – territorio e al domicilio.

Profili funzionali: Il profilo funzionale si riferisce all'espressione di competenze specialistiche che permettono la prevenzione della malattia, la riabilitazione e l'assistenza infermieristica nella continuità ospedale territorio e domicilio.

Sbocchi occupazionali: L'infermiere con competenze avanzate nell'ambito della famiglia e della comunità, svolge la propria attività nei contesti ospedalieri, domiciliari e territoriali.

Evidenze documentano che la presenza di Infermieri in possesso delle competenze specialistiche nell'assistenza sul territorio e a domicilio influenza la qualità e la sicurezza delle cure erogate e favorisce l'aumento dei risultati di salute negli utenti, migliora la compliance dei pazienti alla assunzione di farmaco terapia, la soddisfazione delle cure ricevute, la diffusione di modelli organizzativi centrati sul paziente; la personalizzazione delle cure infermieristiche, la riduzione dei ricoveri impropri.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso, che ha la durata di 1.500 ore tra attività in aula (lezioni frontali, verifica dell'apprendimento), lezioni a distanza, didattica interattiva e partecipativa, attività pratiche e ore di studio, pari a 12 mesi, si svolge **da gennaio 2021 a dicembre 2021 (con giornata inaugurale a dicembre 2020).**

Al corso sono attribuiti 60 CFU.

L'attività didattica è ripartita come indicato nell'allegato 1, che è parte integrante del presente bando.

Verifiche intermedie e prove finali: La valutazione dello studente comprende l'accertamento delle competenze acquisite al termine di ogni modulo tramite colloquio sulle tematiche presentate/prova scritta, e la verifica dell'attività di tirocinio svolta.

Sono programmate prove in itinere ogni quadrimestre con test predisposti alla verifica dell'apprendimento e con la valutazione da parte degli iscritti sulla qualità dell'attività didattica

(docenti, tutor e programma formativo) svolta nei singoli moduli. Sono previsti, inoltre, incontri quadrimestrali del personale docente e dei tutors per analizzare le valutazioni raccolte dagli studenti, valutare la qualità e l'efficacia dell'attività didattica svolta in relazione al raggiungimento degli obiettivi proposti e per porre in atto eventuali azioni correttive di miglioramento.

La prova finale del Master consisterà nella dissertazione di un elaborato scritto, davanti alla Commissione di tesi composta da minimo sette docenti del corso. Il voto finale di tesi è espresso in cento decimi (/110).

L'attività didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) Via Pastore 1 – 16132 Genova

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Componenti del Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: Prof. Annamaria Bagnasco

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Prof.ssa Loredana Sasso, Prof. Giancarlo Icardi, Prof Filippo Ansaldi, Dott. Milko Zanini, Dott. Gianluca Catania.

Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria

Dott.ssa Daniela Gatti, Dott. Stefano Scali, Dott.ssa Roberta Genovesi

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master

Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL), Via Pastore 1, 16132 Genova, tel.: 010 353 8501 (centralino) –8411 (Unità supporto alla didattica), e-mail: didatticaDissal@unige.it, fax: 010 353 8552

Art. 5

Requisiti di Ammissione

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 50 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di **15 allievi**).

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso:

- Diploma universitario di infermiere, diploma di infermiere pediatrico, diploma di ostetrico conseguito secondo il previgente ordinamento e titoli equipollenti;
- Laurea in Infermieristica (classe di laurea L-SNT/1), Infermieristica Pediatrica (classe di laurea L-SNT/1), Ostetricia (classe di laurea L-SNT/1) conseguita secondo il vigente ordinamento e titoli equipollenti.

I suddetti titoli di studio sono corrispondenti al livello EQF 6.

Modalità di ammissione: Qualora le iscrizioni pervenute superino il numero massimo di posti disponibili, la selezione per l'ammissione al Master prevede il superamento di una prova scritta di cultura professionale, attinente ai temi trattati nel Corso, ed un colloquio. Saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base dei risultati della prova scritta. Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti. Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età. La selezione non verrà effettuata nel caso in cui il numero dei candidati presenti alla prova sia inferiore al numero massimo dei posti disponibili.

La data e il luogo dell'eventuale prova di selezione saranno comunicate tramite il sito del Dipartimento DISSAL, qualora sia superato il numero massimo di posti disponibili. La graduatoria

per la prova di ammissione sarà comunicata tramite il sito del Dipartimento DISSAL nei giorni precedenti la prova stessa.

Art. 6

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 10 novembre 2020

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. in caso di possesso di titolo equipollente (ai sensi della Legge n. 1 del 08/01/2002) è necessario autocertificare il diploma di scuola media superiore e del titolo equipollente posseduti ai fini dell'ammissione al Master. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020/2021.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale prova intermedia, qualora sia superato il numero massimo di posti disponibili, si svolgerà il 17 novembre 2020. Informazioni sull'effettivo svolgimento, sull'orario e sul luogo saranno comunicate tramite il sito del Dipartimento DISSAL. La graduatoria per la prova di ammissione sarà comunicata tramite il sito del Dipartimento DISSAL nei giorni precedenti la prova stessa.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario devono perfezionare l'iscrizione entro il 25 novembre 2020, mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. Ricevuta comprovante il versamento di € **1.266,00**, comprendente la marca da bollo e il contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2020/2021;

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Nota bene: Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

Il pagamento della II rata di importo pari a € 500,00, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **29 gennaio 2021**

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di **codice fiscale italiano** sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione - Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25 settembre 2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8 Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **“Assistenza Infermieristica di Famiglia e Comunità”** come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Studenti, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

IL RETTORE
(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 1: PIANO DIDATTICO E ARTICOLAZIONE ATTIVITA'

Modulo	SSD	A	B	C	D
		CFU frontali	CFU blended	Tot h insegnamenti (docenze + verifica) FRONTALI	Tot h insegnamenti (docenze + verifica) BLENDED
1.Epidemiologia delle patologie croniche non trasmissibili					
Introduzione metodologica al corso	MED/45	2		20	
Epidemiologia delle patologie croniche	MED/42		1 (B)		10 = (4+1)*2
Pianificazione e gestione della qualità dei processi assistenziali infermieristici a domicilio e sul territorio	MED/45		2 (B)		10 = (4+1)*2
					10 = (4+1)*2
I processi dell'invecchiamento e la cronicità	MED/09		2 (B)		10 = (4+1)*2
					10 = (4+1)*2
TOTALE MODULO 1		2	5(B)	20	50
2. Le patologie croniche: gestione e valutazione dei processi infermieristici nelle reti di assistenza					
Problemi prioritari di salute, la cronicità e i percorsi diagnostico terapeutici	MED/09		2 (B)		10 = (4+1)*2
					10 = (4+1)*2
Polifarmacologia nelle persone con cronicità	MED/34		1 (B)		10 = (4+1)*2
Programmi di formazione all'autogestione della malattia della persona e dei care giver	MED/45	2		10	
				10	
			(1B)		10 = (4+1)*2
TOTALE MODULO 2		2	4 (B)	20	40
3. Modelli organizzativi per l'assistenza infermieristica nella comunità e nel territorio					
Modalità organizzative delle reti sanitarie	MED/42	2		10	
				10	
Modelli organizzativi di assistenza territoriale e domiciliare.	MED/45	1		10	
			1(B)		10 = (4+1)*2

Progetto casa		1		10	
TOTALE MODULO 3		4	1(B)	40	10
4. Modelli di educazione alla salute nella famiglia, nella comunità e nel territorio					
Educazione terapeutica nelle patologie croniche	MED4 5	2		10 10	
Percorsi di assistenza infermieristica territoriale. Attività clinico-assistenziali per l'assistenza domiciliare e territoriale	MED/ 45	1	1(B)	10	10 = (4+1)*2
Elementi di farmacoappropriatezza e utilizzo di devices (protesica e ortesica) per l'assistenza integrata	MED/ 45	2		20	
TOTALE MOD. 4		5	1(B)	50	10
5. Metodologia della ricerca infermieristica in ambito territoriale e di comunità					
Metodi e strumenti per l'elaborazione delle informazioni per la ricerca	MED/ 01	1		10	
Sistemi informativi e fonti di informazioni accessibili per la ricerca	ING- INF/05	2		20	
Ricerca qualitativa e quantitativa	MED/ 45	3		10 10 10	
TOTALE MODULO 5		6	0	60	0
TOTALE MOD. 1-5		19	11	190	110
Stage		17			
Project work e approfondimenti		13			

ATTIVITA'	N. ORE	CFU
Lezioni frontali (docenza UniGe; docenza esterna; verifica apprendimento)	190	7,6
Lezione a distanza	110	4,4
Studio individuale	450	18
Stage	425	17
Project work e approfondimenti	325	13
TOTALE	1500	60