



Decreto n° 5259 del 03/11/2023

**Università
di Genova**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIREZIONALE**

Servizio Assicurazione della Qualità, Studi e Statistiche
Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità

IL RETTORE

- V i s t o** lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- V i s t o** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- V i s t o** il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Genova: Attori e Organi;
- V i s t a** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS), del 16.10.2023, di designazione della prof.ssa Simona Sacone quale Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento in sostituzione del prof. Silvio Sabatini;

D E C R E T A

Art. 1

La prof.ssa Simona Sacone, è nominata Responsabile per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) del Dipartimento DIBRIS per la Scuola Politecnica.

Art. 2

Il Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (RAQ) assicura il collegamento tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento e CdS) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito dell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione, interagendo con il Direttore di Dipartimento, i Coordinatori di CdS, le Commissioni AQ di CdS, la Commissione Ricerca e le altre Commissioni Dipartimentali.

Il RAQ è nominato con decreto rettorale, dopo designazione da parte del Consiglio di Dipartimento, che lo sceglie tra i docenti a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento evitando, ove possibile, che

l'incarico di RAQ si cumuli con quello di componente della Commissione paritetica di Scuola o Dipartimento (ove costituita), di Direttore di Dipartimento, di Coordinatore di Corso di Studi e di Coordinatore di dottorato di ricerca. La durata del mandato del Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento è di tre anni.

Le dimissioni dal ruolo di RAQ sono presentate per iscritto al Rettore.

Il RAQ svolge compiti di:

- supporto e intervento, qualora necessario, in relazione alle tematiche attinenti l'AQ all'interno del Dipartimento;
- coordinamento e supporto ai CdS nella preparazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Ciclico di Riesame (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni, attività di revisione documentale nell'ambito delle Commissioni AQ di Scuola e relativo feedback);
- coordinamento e supporto al Dipartimento nella preparazione della SUA-RD o succedanei (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- garanzia del corretto flusso biunivoco di informazioni tra il PQA, il Dipartimento e i CdS ad esso afferenti;
- verifica che i CdS acquisiscano la relazione della Commissione paritetica e ne recepiscano le osservazioni;
- verifica che i CdS e il Dipartimento acquisiscano e analizzino le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- promozione, con il coordinamento del PQA, di attività di formazione in materia di AQ per il personale afferente al Dipartimento;
- supporto e verifica della realizzazione di tutte le altre eventuali attività previste dal PQA, incluso il coinvolgimento in gruppi di lavoro su tematiche puntuali;
- su indicazione del PQA, redazione di una relazione annuale sulle attività sopra indicate.

Art. 3

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito web istituzionale. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area Direzionale.

IL RETTORE

Prof. Federico Delfino

(firmato digitalmente)