



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

IL RETTORE DR n. 4164 del 13 settembre 2023

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”* ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante *“Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”*;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2023/2024;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 511 del 10 febbraio 2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Visto il Protocollo d'intesa tra l'Università degli studi di Genova e la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, sottoscritto in data 28 luglio 2021;
- Viste le delibere, in data 27 febbraio 2023 del Senato Accademico e in data 28 febbraio 2023 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stato istituito il Master di I livello in *“Business Administration (Advanced Management)”*;
- Vista la Convenzione sottoscritta in data 10 maggio 2023 tra il Dipartimento di Economia (DIEC) dell'Università degli studi di Genova, la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, sottoscritta e CRIS s.r.l. per l'erogazione del Master di I livello in *“Business Administration (Advanced Management)”*.

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È istituito per l'anno accademico 2023/2024 presso il Dipartimento di Economia (DIEC) dell'Università degli Studi di Genova, in collaborazione con la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti di Taranto e CRIS s.r.l., il Master Universitario di I livello in *“Business Administration (Advanced Management)”* - I edizione.

Art. 2
Finalità del Corso

Il Master in Business Administration (Advanced management) è un programma online post-universitario in campo economico-aziendale volto ad assicurare un'ampia comprensione dei concetti più importanti del management all'interno di una prospettiva internazionale.

Descrizione della figura professionale: Il Master in Business Administration (Advanced Management) intende preparare i partecipanti a rivestire vari ruoli manageriali all'interno della direzione di aziende private o pubbliche. Al termine del Master, gli studenti potranno utilizzare le conoscenze e competenze acquisite applicandole a numerose opportunità di carriera, tra le quali:

- Dirigente d'impresa;
- Responsabile risorse umane;
- Responsabile vendite;
- Esperto nei processi di internazionalizzazione dell'impresa;

- Portfolio manager;
- Project manager;
- Operations manager;
- Manager finanziario;
- Business consultant.

Le attività didattiche del Master sono volte, in particolare, a fornire le seguenti competenze:

Principali aree di attività svolte	Competenze associate
1. Studio di casi, svolgimento di esercitazioni, attività di forum	Ricerca ed elaborare materiale bibliografico per sviluppare progetti con applicazione nel pubblico e nel privato
2. Studio e applicazione dei principali modelli teorici del business management	Utilizzare le conoscenze acquisite al fine di gestire i vertici di un'impresa a livello nazionale e internazionale
3. Studio dei contesti internazionali, delle opportunità e dei rischi legati al commercio internazionale	Valutare analiticamente i potenziali rischi di mercato interni ed esterni all'azienda, mantenendo sempre un alto livello competitivo
4. Studio teorico dei principi del team management e applicazione a casi reali	Gestire un team di lavoro in maniera organizzata e proiettata al successo
5. Studio dei principi di accounting, reporting e finance	Identificare, analizzare e risolvere problemi finanziari utilizzando modelli teorici fondamentali e la loro concreta applicazione nella gestione della contabilità

Destinatari dell'azione formativa: Il Master è rivolto a laureati già inseriti in contesti lavorativi aziendali che desiderino migliorare la propria preparazione per maturare competenze atte a salire al livello della dirigenza d'impresa.

Fabbisogni formativi a cui il progetto risponde e sbocchi occupazionali: Il Master in Business administration (Advanced Management) intende preparare i partecipanti a rivestire vari ruoli all'interno della direzione delle aziende private e pubbliche. Il Master è rivolto a laureati internazionali già inseriti in contesti lavorativi aziendali che desiderino migliorare la propria preparazione per maturare competenze atte a salire al livello della dirigenza d'impresa. Al termine del Master, gli studenti potranno quindi utilizzare le conoscenze acquisite applicandole a numerose opportunità di avanzamento di carriera.

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi:

1. Formare professionisti con capacità analitiche e di business strategy;
2. Fornire i principali strumenti di accounting, reporting e finance, per supportare rispettivamente le attività di controllo di gestione e le decisioni di investimento e finanziamento nell'ambito dell'impresa;
3. Preparare gli studenti nell'organizzazione e gestione di risorse umane attraverso il metodo del team building per la realizzazione di un obiettivo comune;
4. Offrire le competenze relative al marketing, alla distribuzione multicanale e omnicanale, esaminando le principali opportunità e i principali rischi del commercio estero;
5. Promuovere l'analisi delle decisioni mediante il processo di Critical Thinking e Decision Making;
6. Fornire gli strumenti per la comprensione delle trasformazioni in atto nell'ambito di organizzazione dell'impresa, gestione per processi, supporto alla sostenibilità delle attività di impresa, secondo le più recenti tendenze e le istanze degli stakeholder dell'impresa;
7. Esaminare casi di studio che facilitino la comprensione dei vari moduli e permettano l'applicazione dei concetti e dei modelli teorici alla propria esperienza manageriale.

Art. 3

Organizzazione didattica e caratteristiche del Corso

Il corso, della durata di 12 mesi e di circa 1500 ore, si svolge a partire dal **24 novembre 2023**.

CFU: Al corso sono attribuiti 60 CFU.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Il Master sarà erogato completamente online, mediante piattaforma e-learning della Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti di Taranto.

La **frequenza** al Master **non è obbligatoria**.

Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto: italiano e spagnolo.

Costo complessivo del Master: € 1.000,00, comprensivo di due marche da bollo (€ 16,00+€ 16,00) e del contributo universitario che sarà deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2023/2024.

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: online asincrona.

Tipologia verifiche intermedie: test intermedi a conclusione di ogni singolo modulo formativo.

Tipologia prova finale: discussione dell'elaborato di tesi.

Per il dettaglio del piano didattico si rimanda all'**allegato 1**, che è parte integrante del presente bando.

Art. 4 Comitato di Gestione e Presidente

Presidente Prof.ssa Roberta Scarsi.

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Prof.ssa Roberta Scarsi, Prof.ssa Giorgia Profumo, Prof. Riccardo Spinelli, Prof. Angelo Gasparre, Dott.ssa Elisa Roncagliolo, Dott.ssa Costanza Di Fabio, Prof. Marco Remondino.

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Avv. Domenica Leone, Avv. Patrizia Fighera e Dott. Giampiero Rebellato.

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Antonietta Guglielmucci.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: DIEC – Università degli Studi di Genova.

Enti esterni che collaborano alla gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti di Taranto e CRIS s.r.l. di Bassano del Grappa (VI).

Art. 5 Requisiti di Ammissione

Numero massimo dei posti: 500.

Numero minimo per l'attivazione: 200.

Titolo di studio richiesto:

Tutte classi di Laurea Triennale, Vecchio ordinamento, Ciclo unico.

Il titolo per l'accesso deve essere conseguito entro la data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 6.

Modalità di selezione: Per titoli. Curriculare, attraverso la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei candidati.

Nel caso di pari merito verrà data preferenza al più giovane di età.

Art. 6 Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo www.safespro.it, entro **le ore 12:00 del 13 ottobre 2023** (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente apostillato conseguito presso un'Università straniera.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata fotocopia fronte/retro documento di identità.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'interessato deve allegare titolo di studio con apostilla.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2023/2024.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La **graduatoria** per l'ammissione al Master verrà pubblicata sul sito www.safespro.it entro il **19 ottobre 2023**.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste non saranno ammessi al Master. L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Non sono previsti rimborsi spese per gli iscritti.

Art. 7 **Perfezionamento dell'iscrizione**

I candidati ammessi al Master Universitario devono perfezionare l'iscrizione **entro il 24 ottobre 2023** mediante procedura online collegandosi alla pagina disponibile all'indirizzo www.safespro.it,

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. Documento d'identità con apostilla, titolo di studio con apostilla, abstract accademico completo con votazione finale con apostilla, eventuale certificato di lavoro con apostilla.
3. Ricevuta comprovante il versamento di € 1.000,00, comprensivo delle marche da bollo e del contributo universitario che sarà deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2023/2024;
4. Il pagamento è da effettuarsi tramite bonifico bancario all'**IBAN IT38Y070871580000000005576 (Master della Scuola)** e in un'unica soluzione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023, "lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8 **Rilascio del Titolo**

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "*Business Administration (Advanced Management)*", come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e dalla Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti di Taranto, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL RETTORE
Firmato digitalmente

Allegato 1: Piano didattico

Modulo	SSD	CFU
LEARNING OUTCOME 1: come costituire e guidare con successo un team all'interno di un'organizzazione		
Costituzione e gestione di successo di un team	M-PED/01	3
Gestione dei conflitti nelle organizzazioni	M-PSI/06	2
		5
LEARNING OUTCOME 2: come interpretare le condizioni dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno dell'organizzazione ai fini di una strategia di successo		
Analisi dell'ambiente esterno dell'impresa e relazioni con gli stakeholder	SECS-P/08	3
Analisi delle risorse e competenze interne dell'impresa	SECS-P/08	1
Definizione di una strategia per il vantaggio competitivo	SECS-P/08	3
		7
LEARNING OUTCOME 3: definire la gestione finanziaria dell'organizzazione per quanto riguarda le decisioni di investimento e relativo finanziamento		
La gestione finanziaria dell'impresa	SECS P/11	7
		7
LEARNING OUTCOME 4: conoscere gli aspetti strategico-operativi della funzione Marketing e gli aspetti giuridici correlati alla tutela del marchio a livello internazionale		
L'orientamento al marketing e il sistema informativo di marketing	SECS-P/08	7
Gli strumenti statistici per il marketing	SECS-S/01	2
La tutela internazionale del marchio	IUS/04	1
		10
LEARNING OUTCOME 5: apprendere i fondamenti strategici e giuridici della distribuzione multicanale su scala internazionale		
I canali distributivi	SECS-P/08	5
Il commercio internazionale	IUS/12	2
Nozioni di diritto commerciale per la distribuzione	IUS/04	1
		8
LEARNING OUTCOME 6: conoscere gli aspetti strategici e operativi della gestione per processi		
La prospettiva di processo nelle organizzazioni	SECS-P/08	3
Pianificazione, gestione e controllo delle operations	SECS-P/08	2
		5
LEARNING OUTCOME 7: apprendere i fondamenti della contabilità aziendale e del controllo di gestione		
Il bilancio d'esercizio	SECS-P/07	3
Il controllo di gestione	SECS-P/07	4
Reporting, analisi degli scostamenti e KPI	SECS-P/07	3
		10
LEARNING OUTCOME 8: conoscere i fondamenti dell'organizzazione aziendale e della gestione delle risorse umane		
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	4
HRM	SECS-P/10	3
Digitalizzazione dei processi e HRM	SECS-P/10	1
		8

Stage	Presso aziende convenzionate con la Scuola
Altro	Per gli studenti lavoratori, l'esibizione del certificato di lavoro esonera dal periodo di stage
Preparazione del project work finale	Preparazione e discussione elaborato
Totale	500

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni asincrone (150x2)	300	60
Studio individuale	700	
Stage	300	
Project work	200	
TOTALE	1500	60