PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON 2 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI DIPARTIMENTI E DELLE STRUTTURE FONDAMENTALI, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, INDETTA CON D.D.G. N. 2400 DEL 1 GIUGNO 2022, PUBBLICATO NELLA G.U. N 50, 4^ SERIE SPECIALE, DEL 24 GIUGNO 2022

Adempimenti di cui all'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016

TRACCE DELLA PROVA ORALE

Il giorno 06.12.2022 alle ore 9.30 presso l'Aula Mazzini dell'Università di Genova, sita in Via Balbi, 5 ha avuto luogo la settima riunione della Commissione esaminatrice della procedura di cui in epigrafe, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione, regolarmente convocata alle ore 8.00 del 06.12.2022 presso gli uffici dell'Università di Genova, siti in Via Balbi, 5, Genova e presente al completo, in conformità a quanto deciso nella prima seduta, ha determinato i quesiti da porre ai candidati, allegati al presente documento (**all. 1**).

Genova, 6 dicembre 2022

La Commissione:

- F.to Dott. Francesco Mario Cellerino Presidente
- F.to Dott. Gianluca Merialdo Componente
- F.to Sig.ra Lucia Bergamini Componente
- F.to Dott.ssa Silvia Bassi Segretario

PROVA N. 1

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLE STRUTTURE DI RACCORDO TRA DIPARTIMENTI AI SENSI DELLA L. 240/2010

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA INDICHI QUALI SONO I FATTI GESTIONALI CHE GENERANO LE SCRITTURE CONTABILI DEL CICLO ATTIVO

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA ILLUSTRIL GLI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE NEL CASO IN CUI L'ENTE SIA STATO AVVISATO DI UN POSSIBILE FURTO DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

PROVA N. 2

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL DIPARTIMENTO COME INDICATO NEL "REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO", CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONVOCAZIONE ED ALLA PREPARAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA ESPONGA, IN VIA GENERALE, LE DIVERSE FORME DI RIMBORSO DI UNA MISSIONE

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL TITOLARE AL TRATTAMENTO DEI DATI

PROVA N. 3

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA DOPO AVER INDICATO QUALI CATEGORIE DI BENI RIENTRANO NELL'ATTIVO PATRIMONIALE DEL BILANCIO DI ATENEO, SI SOFFERMI SU QUELLE SOGGETTE AD INVENTARIO

LA/IL CANDIDATA/O DESCRIVA I PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI

PROVA N. 4

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA IL RUOLO DEL DIPARTIMENTO SECONDO QUANTO DELINEATO DALLA L. 240/2010 E DALLO STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA, NELL'AMBITO DEL RIMBORSO DI UNA MISSIONE, SI SOFFERMI SUI MEZZI DI TRASPORTO STRAORDINARI

IL CANDIDATO/LA CANDIDATA ILLUSTRI LE DISPOSIZIONI IN TEMA DI REGALI ED ALTRE UTILITÀ' AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

PROVA N. 5

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LA COMPOSIZIONE E LE COMPETENZE DEL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI STATUTARIE

DIFFERENZE TRA IL RUOLO DEL RUP E QUELLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELLE PROCEDURE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMA VIGENTE

PROVA N. 6

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LA COMPOSIZIONE E LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI STATUTARIE

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO INDICHI COSA SI INTENDE PER "ATTIVITÀ IN CONTO TERZI", SI SOFFERMI SUI CASI DI ESCLUSIONE DALL'APPLICAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA E FORMAZIONE PER CONTO TERZI" ED ILLUSTRI LE FINALITÀ DEL FONDO PER LA RICERCA SCIENTIFICA

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

PROVA N. 7

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LE DISPOSIZIONI DI ATENEO IN TEMA DI REDAZIONE DEL VERBALE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL DIPARTIMENTO

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE UNIVERSITÀ

LA MOTIVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA L. 241/1990

PROVA N. 8

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL RUOLO DEGLI ORGANI DIPARTIMENTALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRETTORE E ALLA GIUNTA

IL PROCESSO DI REVISIONE DEL BUDGET DI ATENEO

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA COSA SI INTENDE PER CONFLITTO DI INTERESSE ED OBBLIGO DI ASTENSIONE AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

PROVA N. 9

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL RUOLO DEL DIRETTORE GENERALE SECONDO LE PREVISIONI NORMATIVE DELLA L. 240/2010 E DELLO STATUTO DELL'ATENEO DI GENOVA

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ELENCHI, IN VIA GENERALE, I PRINCIPI CONTABILI E SI SOFFERMI SUL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

PROVA N. 10

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO DEL RETTORE
AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI STATUTARIE

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO INDICHI LE PRINCIPALI
DIFFERENZE TRA AFFIDAMENTO DIRETTO E PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 "CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI"

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITÀ DI
ACCESSO DOCUMENTALE C.D. INFORMALE

PROVA N. 11

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRILA COMPOSIZIONE E LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI STATUTARIE

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO I FATTI GESTIONALI CHE GENERANO LE SCRITTURE CONTABILI DEL CICLO PASSIVO

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPALI CONTENUTI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

PROVA N. 12

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ COME LA L. 240/2010 HA RIDISEGNATO LA GOVERNANCE DEGLI ATENEI

LE PRINCIPALI VERIFICHE IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO: I REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ART. 80 DEL "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" (D. LGS. 50/2016)

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITÀ DI ACCESSO DOCUMENTALE C.D. FORMALE

PROVA N. 13

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA LE FUNZIONI DEL RETTORE E QUELLE DEL DIRETTORE GENERALE

LA RESPONSABILITA' DEI CENTRI DI GESTIONE NELL'AMBITO DEL "REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ" CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CICLI ATTIVO E PASSIVO

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

PROVA N. 14

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA L'ORGANIZZAZIONE E LE FUNZIONI DELLE SCUOLE SECONDO LE PREVISIONI STATUTARIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

IL PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA E FORMAZIONE PER CONTO TERZI" NELL'IPOTESI DI STIPULA DI UN CONTRATTO DI ATTIVITA' COMMERCIALE

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ QUALI SONO I PRINCIPALI DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI SECONDO LE DISPOSIZIONI RIPORTATE NEL CODICE DI COMPORTAMENTO

PROVA N. 15

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA RIORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE AI SENSI DELLA L. 240/2010

GLI STRUMENTI DI NEGOZIAZIONE PRESENTI SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LA CANDIDATA/IL CANDIDATO ILLUSTRÌ QUALI AZIONI DEVE INTRAPRENDERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO QUALORA, NELL'AMBITO DI UNA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE, RISCONTRI LA PRESENZA DI CONTROINTERESSATI