



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Servizio alta formazione
Settore Sviluppo competenze linguistiche

Determina n. 4438 del 27 luglio 2023

Oggetto: Approvazione atti procedura comparativa DR Rep. n° 3079 del 29 giugno 2023 per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche presso i Corsi di Laurea afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS, Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2023/2024, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica ed il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione" emanato con D.R. n. 444 del 27/3/2013, come modificato dal D.R. n. 34 dell'8/1/2021 e in vigore dal 9/1/2021;
- VISTO** il Codice etico dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 497 del 16/12/2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova emanato con DR 1143 del 27 febbraio 2015 e adottato in conformità con il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la determina dirigenziale Rep n° 3773 del 23 giugno 2023 per l'affidamento di incarichi ai Collaboratori ed Esperti Linguistici per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche presso il DIEC, DCCI, DISPI, DIMES, DLCM e DITEN e di emanazione di avviso di procedura comparativa per la selezione di soggetti idonei allo svolgimento di esercitazioni linguistiche nell'ambito dei corsi curriculari per l'anno accademico 2023/2024 ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. presso il DISPI, DIEC, DIRAAS e Dipartimento di Giurisprudenza;
- VISTO** l'avviso di procedura comparativa D.R. Rep. n° 3079 del 29 giugno 2023 finalizzato al conferimento di contratti di diritto privato per lo svolgimento di esercitazioni linguistiche presso i Corsi di Laurea afferenti ai dipartimenti DISPI, DIEC, DIRAAS, Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a. 2023/2024, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i;
- VISTO** il verbale della Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute, nominata con la determina dirigenziale Rep n° 3773 del 23 giugno 2023 di cui sopra;

DETERMINA

Art. 1

L'approvazione degli atti inerenti il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, come di seguito dettagliato:

DIPARTIMENTO	CORSO DI STUDIO	NOME INSEGNAMENTO A CUI LE ESERCITAZIONI LINGUISTICHE SONO ASSOCIATE
DISPI	Scienze dell'amministrazione e della Politica Scienze internazionali e diplomatiche	Language, culture and institutions of English-speaking countries I (40 ore di esercitazioni)
Vincitrice: Boschi, Elena		
DISPI	Relazioni internazionali Informazione ed editoria Amministrazione e politiche pubbliche	Language, culture and institutions of English-speaking countries II (70 ore di esercitazioni)
Vincitrice: Boschi, Elena		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (prima annualità) (40 ore di esercitazioni)
Vincitore: Draffin, Rowan Mcburney		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA INGLESE (seconda annualità) (40 ore di esercitazioni)
Vincitore: Draffin, Rowan Mcburney		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA TEDESCA (prima annualità) (60 ore di esercitazioni)
Vincitrice: Pellegrino, Ramona.		
DIEC	Scienze del turismo (polo Imperia)	LINGUA SPAGNOLA (prima annualità) (60 ore di esercitazioni)
Vincitore: Anfuso, Matteo.		

DIRAAS	CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI Curr. Beni Archeol. e Curr. Beni Archiv. E Beni Artistici	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE (60 ore di esercitazioni)
Vincitrice: Gronchi, Michela		
GIURISPRUDENZA	- SERVIZI LEGALI ALL'IMPRESA E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SERVIZIO SOCIALE	LINGUA INGLESE (36 ore di esercitazioni)
Vincitrice: Boschi, Elena		

Art. 2

1. Il costo orario per le esercitazioni linguistiche svolte sul polo di Genova è stabilito in € 55,00 (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione).
2. I contratti, senza oneri per il Settore Sviluppo competenze linguistiche, relativi alle esercitazioni linguistiche svolte sul polo di Imperia saranno retribuiti sulla base della convenzione SPU nel rispetto dei vincoli previsti dal Decreto Interministeriale n° 313 del 21 luglio 2011. Le attività presso il polo di Imperia avranno come termine ultimo il 31 marzo 2025. Potrà essere richiesta la disponibilità a recarsi, per lo svolgimento di lezioni ed esami, presso altre sedi rispetto a quella del polo di Imperia.
3. Il corrispettivo lordo dipenderà dal regime fiscale del vincitore.
4. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del collaboratore, il compenso è corrisposto proporzionalmente all'attività effettivamente svolta e verificata con le modalità del successivo comma 5.
5. Il pagamento del corrispettivo avviene, previa consegna al Settore Sviluppo competenze linguistiche dell'Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e Internazionalizzazione, dei registri delle lezioni e della relazione finale, in un'unica soluzione posticipata, alla scadenza del contratto.
6. L'importo totale da impegnare per i corsi in oggetto 3 equivale a € 11.330,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione.
7. Il costo graverà sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 – codice progetto: 185-2018-CONTRIBUTO_EX_CEL_CESSATI_2018 del budget economico 2023.

Art. 3

1. La modalità dell'attività didattica dovrà essere coordinata con i referenti della struttura a cui l'attività afferisce. È richiesto altresì che i vincitori si coordinino, per quanto riguarda tempi e modalità di erogazione della stessa, con i referenti delle strutture e dei corsi di laurea a cui afferiscono gli insegnamenti e con il Settore Sviluppo competenze linguistiche.
2. Al fine di garantire la maggiore interazione possibile tra docente e studenti, potrebbe essere richiesto di svolgere l'attività di docenza avvalendosi anche del supporto dello strumento Teams (Office 365). Nel caso di mancata conoscenza di tale strumento è richiesta la disponibilità ad una formazione di base, che verrà messa a disposizione del Settore Sviluppo competenze linguistiche. Tale formazione è quantificata in 2 ore, da svolgersi fuori dalle ore contrattualmente previste e senza incremento alcuno di corrispettivo..
3. Il contratto con i collaboratori viene sottoscritto esclusivamente digitalmente, anche attraverso il sistema di firma digitale messo a disposizione dall'Ateneo.

Art. 4

La dott. ssa Silvia Meli, Capo Settore Sviluppo competenze linguistiche è la responsabile del procedimento qui in essere.

La Dirigente

Dott.ssa Claudia De Nadai