



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 30346 del 25.05.2023

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 30.06.2023**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;

6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
firmato digitalmente

VISTO IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola MORINI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896

- n. 1 posto cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico a supporto dello sviluppo della CRS-DIMES e supporto alla ricerca e alla didattica in ambito biochimico
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-13 Farmacia e Farmacia industriale; ➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 ➤ Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
Competenze tecnico professionali	<p>Presso il DIMES è presente una Contract Research Service (CRS-DIMES) accademica per l'erogazione di servizi ad enti pubblici e privati per la conduzione di studi preclinici (in vitro e sull'animale) in ambito medico-farmaceutico, nutraceutico e biotecnologico e studi clinici in campo nutraceutico. Per il suo sviluppo sono richieste capacità di organizzare e gestire per conto di Sponsor privati e/o pubblici, studi preclinici (in vitro e sull'animale) e clinici di fase I, II, III, IV. In dettaglio è necessario possedere capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione/presentazione di protocolli sperimentali per studi preclinici/clinici da presentare per l'approvazione degli Organi competenti (CER, Ministero Salute) e revisione degli stessi sulla base delle eventuali criticità sollevate; • identificazione dei centri sperimentali e dei principal investigators dell'ateneo idonei per lo studio richiesto; stipula dei contratti necessari alla messa in opera della sperimentazione; • esecuzione di analisi statistiche, compilazione report conclusivo degli studi condotti e scrittura di eventuali pubblicazioni scientifiche (medical writing); • supporto a sponsor privati per la notifica al Ministero della Salute di nuovi prodotti nutraceutici. <p>Per il supporto all'attività di ricerca e didattica sono richieste competenze scientifiche in campo biochimico- farmaceutico, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondita conoscenza degli elementi fondamentali della biochimica, delle cascate di trasduzione del segnale, degli elementi fondamentali del metabolismo, dell'interazione cellula-microambiente, degli effetti biologici dei farmaci (farmacodinamica), in ambito fisiopatologico, e conoscenza di tutte le metodologie idonee allo studio negli ambiti indicati; • competenze teorico-pratiche nell'ambito delle metodiche di ingegnerizzazione genetica di cellule di mammifero. <p>Sono richieste altresì le seguenti competenze generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della lingua inglese • Conoscenza dell'uso dei mezzi informatici • Conoscenza degli Elementi di sicurezza sul lavoro (D.L. 81/2008. e s.m.i.), degli Elementi di organizzazione universitaria (Statuto dell'Università degli Studi di Genova titoli I, II, III e IV), del Regolamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova (D.R. n. 1143 27/02/2015).

<p>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di relazionarsi con gli utenti interni ed esterni, per perseguire gli obiettivi dipartimentali • Capacità di lavorare in gruppo con disponibilità ad integrare le conoscenze proprie e altrui in un processo di scambio. • Capacità ad integrarsi nei processi organizzativi del dipartimento • Capacità di promuovere soluzioni tecniche/gestionali a problematiche inerenti le attività del progetto del bando
<p>Attività da svolgere</p>	<p>Supporto all'organizzazione ed esecuzione di progetti scientifici di studi preclinici e/o clinici di nuove sostanze naturali e/o sintetiche, prodotti nutraceutici umani e veterinari per conto di sponsor privati e/o pubblici. Supporto alla ricerca e alla didattica in ambito biochimico.</p>
<p>Sede</p>	<p>Dipartimento di Medicina Sperimentale - DIMES</p>