

INFORMATIVA [indicare chi sono i destinatari o l'oggetto del trattamento in maniera specifica]

resa ai sensi degli articoli 13 e 14 [lasciare art. 14 solo se si ritiene che i dati possano non essere ottenuti presso l'interessato (presso terzi)] del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

conformemente alla normativa vigente, l'Università degli Studi di Genova, nel rispetto della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, impronta il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	Università degli studi di Genova, nella persona del Rettore <i>pro tempore</i> . I dati di contatto sono: Rettorato – Genova, Via Balbi, n. 5 Telefono:(+39) 010209-9221, (+39) 010209-51929 e-mail: rettore@unige.it PEC: protocollo@pec.unige.it
DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	Presso il titolare del trattamento è presente il responsabile della protezione dei dati (DPO) I dati di contatto sono: Telefono: (+39) 3385021237 e-mail: dpo@unige.it
BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati personali è effettuato... [le basi giuridiche più ricorrenti sono: <ul style="list-style-type: none"> • sulla base del suo consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità (art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR), • in esecuzione di un contratto di cui è parte o in esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR). • In quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR). [se si trattano anche dati particolari] Il trattamento dei dati particolari avviene inoltre sulla base...[richiamare: <ul style="list-style-type: none"> • ...del consenso esplicito al trattamento di tali dati (art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR) • ...delle finalità istituzionali dell'Ateneo in ambito di istruzione e formazione universitaria (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR e art. 2-sexies, co. 2, lett. bb) del D. Lgs. n. 196/2003 (codice privacy)).

	<ul style="list-style-type: none"> • ...delle finalità istituzionali dell'Ateneo nell'ambito della ricerca scientifica (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR e art. 2-sexies, co. 2, lett. cc) del D. Lgs. n. 196/2003 (codice privacy)]. <p>[se si trattano anche dati giudiziari] I dati giudiziari saranno trattati sulla base dell'art. 10 del GDPR.</p> <p>[in ogni caso, proseguire] I dati saranno trattati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Elencare qui, se del caso con un elenco puntato, le finalità per cui i dati sono trattati, ovvero per quali servizi/attività sono utilizzati. L'elenco dovrebbe essere redatto in maniera analitica, senza tuttavia escludere eventuali finalità che possono sopraggiungere in un secondo momento ma che sono prevedibili e connesse con quelle iniziali].
CATEGORIE DI DATI TRATTATI	[Valorizzare solo nel caso in cui i dati siano raccolti presso terzi e non presso l'interessato (art. 14 GDPR). In tal caso indicare i tipi di dati trattati, quali ad esempio: dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, matricola, etc.), dati particolari (ex dati sensibili), dati biometrici, dati giudiziari, etc.). Altrimenti rimuovere la riga.]
OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio/facoltativo . In caso di mancato conferimento l'Università degli Studi di Genova non potrà effettuare il trattamento [ove possibile, dettagliare meglio le conseguenze. Ad esempio, non potrà essere instaurato un rapporto con l'Ateneo, oppure non sarà possibile godere di particolari agevolazioni altrimenti previste, etc.].
FONTE DEI DATI	[Valorizzare solo nel caso in cui i dati siano raccolti presso terzi e non presso l'interessato (art. 14 GDPR). Altrimenti rimuovere la riga.]
PROCESSO AUTOMATIZZATO	Il titolare utilizza/non utilizza processi decisionali automatizzati finalizzati alla profilazione [in caso vi siano processi decisionali automatizzati indicare, ove si proceda alla profilazione, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Cfr. art. 13, par. 2, lett. f) del GDPR].
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	I dati saranno conservati per... [Indicare un periodo di tempo determinato, tenuto conto del principio di minimizzazione] [In alternativa] I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo e comunque in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. [Valutare se nel caso specifico sono utilizzati dati inerenti alla carriera, altrimenti rimuovere] I dati personali inerenti alla carriera universitaria

	<p>saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.</p>
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	<p>[Sezione da adattare, individuando il novero dei destinatari, in base alle necessità, e valutando la trasmissione a terzi dei dati]</p> <p>I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati e/o saranno comunque trattati e accessibili ai dipendenti dell'Ateneo (personale docente, personale tecnico amministrativo), ai tutor di accoglienza e tutor didattici di Ateneo, e ai collaboratori esterni dei competenti uffici dell'Università degli Studi di Genova, che, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati potranno essere anche comunicati a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti.</p> <p>Il titolare può comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni eurounitarie, norme di legge o regolamento.</p>
TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO	<p>[Sezione da adattare in base alle previsioni in merito al trasferimento di dati all'estero]</p> <p>I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altri soggetti pubblici e privati ubicati al di fuori dell'Unione europea, qualora questi debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti per i fini istituzionali del titolare o di propria competenza.</p> <p>[In alternativa] I dati personali non saranno trasferiti in paesi ubicati al di fuori dell'Unione europea.</p>
DIRITTI DELL'INTERESSATO	<p>Sono diritti dell'interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accesso ai dati (art. 15 GDPR); • la rettifica dei dati (art. 16 GDPR); • la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), [valutare se ricorre] salvo che per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università (art. 17 GDPR); • la limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); • la portabilità dei dati (art. 20 GDPR) [solo in caso di trattamento basato sul consenso o sul contratto e uso di mezzi automatizzati]. <p>[Solo in caso di finalità istituzionali (art. 6, par. 1, lett. e) o legittimo interesse del titolare (art. 6, par. 1, lett. f)] L'art. 21 del GDPR prevede il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, al trattamento dei dati personali</p>

	che lo riguardano. L'opposizione non pregiudica la liceità del trattamento svolto precedentemente.
RECLAMO	Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei dati non sia conforme a quanto previsto dalla normativa in materia, ha diritto di avanzare un reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali (sito web: www.garanteprivacy.it) o all'Autorità garante dello Stato UE in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
ULTERIORI INFORMAZIONI	La presente informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, pertanto, di consultare regolarmente la pagina web https://intranet.unige.it/privacy dell'Ateneo. Ultimo aggiornamento all'informativa [inserire data di redazione o aggiornamento in formato MESE ANNO] .

Seguono istruzioni applicabili nella maggioranza dei casi. In caso di dubbi rivolgersi all'ufficio privacy anche in corso di redazione dell'informativa.

PRESA VISIONE

Laddove il trattamento si fonda sulle finalità istituzionali, o su altre finalità diverse dal consenso, è opportuno prevedere una spunta di presa visione dell'informativa, secondo le modalità che seguono:

- **ove l'informativa sia fornita digitalmente** (es. prima dell'accesso a un questionario su microsoft form, prima dell'iscrizione a qualche servizio, etc.), sarà sufficiente una check box dal tenore "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa **[nome informativa, inserendo il link all'informativa fornito dall'ufficio privacy al termine della redazione della stessa]**". La check box dovrà essere bloccante, ossia non dovrà essere possibile proseguire senza averla sbarrata;
- **ove l'informativa sia fornita cartacea**, l'indicazione "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa **[nome informativa]**" deve essere inserita in calce a una copia dell'informativa che resterà all'Ateneo, lasciando un'altra copia nella disponibilità dell'interessato.

CONSENSO

Nel caso in cui è richiesto il consenso (ossia necessariamente in presenza di dati particolari e di dati di minori, ma anche in tutti quei casi in cui la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. a), oltre alla presa visione dell'informativa, è necessario acquisire il consenso. Ciò potrà avvenire:

- **ove l'informativa sia fornita digitalmente** (es. prima dell'accesso a un questionario su microsoft form, prima dell'iscrizione a qualche servizio, etc.) e:
 - **riguardi soggetti maggiorenni**: sarà sufficiente una check box dal tenore "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa **[nome informativa, inserendo il link all'informativa fornito dall'ufficio privacy al termine della redazione della stessa]** e presto il consenso al trattamento ivi descritto".
 - **riguardi soggetti minorenni in grado di comprendere l'informativa (sopra i 14 anni)** sarà necessario prevedere:

- una check box destinata al minorenni, dal tenore “Dichiaro di aver preso visione dell'informativa [nome informativa, inserendo il link all'informativa fornito dall'ufficio privacy al termine della redazione della stessa]”;
- una check box destinata agli esercenti della potestà genitoriale, preceduta dalla richiesta di indicare nome e cognome (di entrambi) e un recapito (telefonico o e-mail), dal tenore “Dichiariamo di aver preso visione dell'informativa [nome informativa, inserendo il link all'informativa fornito dall'ufficio privacy al termine della redazione della stessa] e prestiamo il consenso al trattamento ivi descritto”;
- riguardi soggetti minorenni: una check box destinata agli esercenti della potestà genitoriale, preceduta dalla richiesta di indicare nome e cognome (di entrambi) e un recapito telefonico, dal tenore “Dichiariamo di aver preso visione dell'informativa [nome informativa, inserendo il link all'informativa fornito dall'ufficio privacy al termine della redazione della stessa] e prestiamo il consenso al trattamento ivi descritto”

ATTENZIONE: tutte le check box dovranno essere bloccanti, ossia non dovrà essere possibile proseguire senza averle sbarrate;

- **ove l'informativa sia fornita cartacea**, il consenso andrà manifestato attraverso l'inserimento in calce all'informativa delle seguenti sezioni, a seconda delle diverse casistiche (soggetto maggiorenne, soggetto minorenni in grado di comprendere l'informativa e soggetto minorenni).

CONSENSO INFORMATO PER IL TRATTAMENTO... [Adeguare col nome dell'informativa]

da compilare nel caso di raccolta di dati personali particolari (ex artt. 9 e 10 del Reg. UE n. 2016/679) di soggetti maggiorenni

Il/la sottoscritto/a.....

- DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali
- PRESTA IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i propri dati personali per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- NEGA IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i propri dati personali per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- AUTORIZZA l'Università degli Studi di Genova all'utilizzo delle proprie immagini per realizzazione di video e materiali multimediali, realizzati e utilizzati esclusivamente per finalità di ricerca scientifica (da compilare in caso di presenza di registrazioni audio/video)

Data,

Nome

Cognome

Firma leggibile

CONSENSO INFORMATO PER IL TRATTAMENTO... [Adeguare col nome dell'informativa]

da compilare nel caso di raccolta di dati personali di minori in grado di comprendere l'informativa (sopra i 14 anni)

Il/la sottoscritto/a

- DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali

Data

Firma leggibile

I titolari della potestà genitoriale

- PRESTANO IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i dati personali per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- NEGANO IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i dati personali per le finalità e secondo le modalità ivi descritte

AUTORIZZANO l'Università degli Studi di Genova all'utilizzo delle immagini per realizzazione di video e materiali multimediali, realizzati e utilizzati esclusivamente per finalità di ricerca scientifica *(da compilare in caso di presenza di registrazioni audio/video)*

Data,

Nome

Cognome

Firma leggibile

Nome

Cognome

Firma leggibile

CONSENSO INFORMATO PER IL TRATTAMENTO... [Adeguare col nome dell'informativa]

da compilare nel caso di raccolta di dati personali di minori

I sottoscritti, titolari della potestà genitoriale di

- DICHIARANO di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali
- PRESTANO IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i dati personali del proprio figlio per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- NEGANO IL CONSENSO affinché l'Università degli Studi di Genova tratti i dati personali del proprio figlio per le finalità e secondo le modalità ivi descritte
- AUTORIZZANO l'Università degli Studi di Genova all'utilizzo delle immagini del proprio figlio per la realizzazione di video e materiali multimediali, realizzati e utilizzati esclusivamente per finalità di ricerca scientifica *(da compilare in caso di presenza di registrazioni audio/video)*

Data,

Nome

Cognome

Firma leggibile

Nome

Cognome

Firma leggibile