**IL MIO PROGETTO PROFESSIONALE**

Si tratta di un piano, di un programma: è utile per pianificare il proprio futuro, prendere una decisione, verificare la fattibilità di un’idea e la sua bontà, stabilire un piano d’azione ed individuare i tempi necessari alla sua realizzazione.

**Quali domande è opportuno che mi faccia?**

**1. A che cosa punto? Qual è il mio obiettivo?**

Tipo di lavoro/professione; funzione; ruolo gerarchico; settore o attività economica; area geografica; …

**2. Che cosa ho da proporre? Quali sono le mie risorse?**

Formazioni acquisite; esperienze professionali; esperienze extra professionali ( tempo libero, volontariato, associazionismo, sport, …)

**3. Quali sono i miei punti di forza?**

Competenze individuali; interessi; attitudini; risorse economiche; conoscenza del mercato di riferimento; rete di relazioni ( chi potrebbe fornirmi informazioni utili per conoscere il contesto/ costruire un indirizzario/ valorizzare sul curriculum le esperienze e le competenze più significative; …)

**4. Quali sono i miei punti di debolezza? Che cosa dovrei fare o migliorare?**

Informazioni mancanti; competenze non sufficienti; vincoli personali; …

**5. Quali strategie potrei mettere in atto? Quali azioni potrei compiere? Di che cosa ho bisogno?**

Formazione ulteriore/specializzazioni; raccolta di informazioni; servizi di supporto alla ricerca; formazione sul campo ( stage, mentoring); revisione del curriculum; ricerca di contatti; indirizzi; candidature, …

**6. Quali tempi ho deciso di darmi/ ho a disposizione?**

Tappe intermedie; tempi necessari alla ricerca; tempi di attesa; …